

ALDO MORO			
Dipartimento	Dipartimento per il Coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo		
Unità organizzativa responsabile	Area Senato Accademico Area Consiglio di Amministrazione		
Denominazione del servizio	Supporto agli Organi collegiali di Governo		
Codice del servizio	SERV_DAFG_01		
Principali caratteristiche del servizio	Supporto agli Organi collegiali di Governo (SA-CdA), notifica dispositivi di delibera agli uffici dell'amm.ne centrale, pubblicazione decisioni/verbali su web, rilascio estratti verbali		
Destinatari	Componenti del Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione, uffici e strutture dell'Ateneo, utenti esterni che abbiano diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della 1. n. 241/90		
Responsabile	Area Senato Accademico https://persone.ict.uniba.it/rubrica/maria.urso Area Consiglio di Amministrazione https://persone.ict.uniba.it/rubrica/francesca.falsetti		
A chi/dove/come rivolgersi	http://www.uniba.it/organizzazione/dafg/areasa_ http://www.uniba.it/organizzazione/dafg/areacda		
Giorni e orari di apertura degli uffici	Area Senato Accademico dal lunedì al venerdì: 10.00-12.00, martedì e giovedì:15.00-16.30 Area Consiglio di Amministrazione dal lunedì al venerdì: 10.00-12.00		
Eventuali costi a carico dell'utente	Per rilascio estratti €0,52 a foglio per rimborso costi di riproduzione Per autentica marca da bollo di €16,00 ogni 4 facciate		
Modulistica	http://www.uniba.it/organizzazione/dafg/areasa/copy2 of area-senato-accademico http://www.uniba.it/organizzazione/dafg/areacda/copy2 of area-consiglio-di-amministrazione		
Maggiori informazione (link utili)			

		Target		
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2016	
Accessibilità	Apertura al pubblico	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dagli uffici/numero totale giorni lavorativi previsti	90% SA 50% CdA	
	Disponibilità di canali di comunicazione (PEC, mail, posta, telefono, fax) per accedere al servizio	Numero di canali di comunicazione	5	
Tempestività	Tempo massimo di notifica dispositivi dalla data di riunione dell'Organo (10 gg lavorativi)	Numero di dispositivi notificati nei tempi previsti/Numero totale di dispositivi notificati	90% SA 50% CdA	
	Tempo massimo tra la presentazione della richiesta di accesso agli atti e l'erogazione del servizio (30 gg lavorativi)	Numero di estratti rilasciati nei tempi previsti/numero totale estratti richiesti	50% CdA	
Trasparenza	Informazioni pubblicate sulla pagina web (principali caratteristiche del servizio, tipologia di utenza, responsabile, procedure di contatto, modulistica, tempi di risposta, costi a carico dell'utente, convocazioni, decisioni, verbali, commissioni)	Numero di informazioni	≥11	
Efficacia	Conformità delle prestazioni erogate	Numero di rilievi/Numero totale prestazioni erogate	10%	
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	Sistema di misurazione e valutazione delle performance - frequenza del monitoraggio: semestrale			
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
Modalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni			
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://stats.ict.uniba.it/indagini/index.php/survey/index/sid/667117/newtest/Y/lang/it			
http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/ri 2014/dafg.pdf/view.				
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degi utenti	Risultati di precedenti indagini di Customer Satisfaction https://oc.ict.uniba.it/ateneo-in-cifre/studi-e-indagini-statistiche/risultati-rilevazioni-del-livello-di-soddisfazione-dei- servizi-erogati-dal-dafg			