

Dipartimento	Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea			
Unità organizzativa responsabile	Area Tirocini			
Denominazione del servizio	Attivazione convenzioni per tirocini professionalizzanti pre e post-laurea			
Codice del servizio	SERV_DSFPL_14			
Principali caratteristiche del servizio	Attivazione convenzioni per tirocini professionalizzanti pre e post-laurea			
Destinatari	Strutture esterne/interne			
Responsabile	Capo Area Tirocini http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/dsfpl/div2/area3			
A chi/dove/come rivolgersi	Area Tirocini http://www.uniba.it/studenti/tirocini			
Giorni e orari di apertura degli uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17			
Eventuali costi a carico dell'utente	nessun costo			
Modulistica	http://www.uniba.it/studenti/tirocini/normativa-e-modulistica/Richiesta%20per%20stipula%20convenzione%20Ente%20.pdf/view			
Maggiori informazione (link utili)				

Maggiori informazione (link utili)					
			Target	Target	
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2014	2014	
Accessibilità	Accesso físico	n. giornate di apertura al pubblico/n. giornate lavorative	90%	90%	
Tempestività	giorni previsti per l'attivazione della convenzione (dalla delibera del Dipartimento)	88	20	20	
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	n. informazioni pubblicate	>7	>7	
Efficacia	Conformità del servizio erogato rispetto alla richiesta	n. convenzioni attivate/n. candidature acquisite e validate	95%	95%	
Iodalità per il monitoraggio del rispetto degli andard con indicazione della frequenza con la uale viene rilevato il valore dell'indicatore	Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale				
Iodalità di aggiornamento periodico degli andard con la tempistica prevista di ggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)				
odalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni				
Iodalità di realizzazione delle indagini sul rado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/				
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione legli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/				