



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

<b>Dipartimento</b>	Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	Tutte le Aree Segreterie Studenti
<b>Denominazione del servizio</b>	Passaggio di corso di studi
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DSFP_L 03
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	Trasferimento su richiesta ad altro corso di studi attivato presso la stessa Università
<b>Destinatari</b>	Studenti
<b>Responsabile</b>	Capi Area Segreterie Studenti <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/div1">http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/div1</a>
<b>A chi/dove/come rivolgersi</b>	Divisione Segreterie Studenti <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/div1">http://www.uniba.it/organizzazione/dsfpl/div1</a>
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	Bollo vigente, tassa di iscrizione prevista
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.uniba.it/modulistica/segreterie-studenti/domanda-trasferimento-altra-sede-o-corso-di-laurea/view">http://www.uniba.it/modulistica/segreterie-studenti/domanda-trasferimento-altra-sede-o-corso-di-laurea/view</a>
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	Siti dei Dipartimenti didattici

Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Target	Target
			2014	2015
Accessibilità	Accesso fisico	n. giornate di apertura al pubblico/n. giornate lavorative	90%	90%
Tempestività	tempo massimo dell'istruttoria	gg.	30	30
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	n. informazioni pubblicate	≥7	≥7
Efficacia	Corrispondenza tra i servizi erogati e le richieste pervenute	n. domande perfezionate/n. domande ricevute	90%	90%
<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>			
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>			
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari</a>			
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>			