

Dipartimento	Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale			
Unità organizzativa responsabile	AREA FORMAZIONE			
Denominazione del servizio	Progettazione e realizzazione di attività di formazione e aggiornamento professionale			
Codice del servizio	SERV_DRUOSNR_27			
Principali caratteristiche del servizio	Promuovere la costituzione di una identità professionale e favorire la crescita individuale a tutti i livelli di competenza, anche attraverso consulenza e collaborazione, al fine di contribuire allo sviluppo e al buon funzionamento del'Istituzione			
Destinatari	Utenza interna			
Responsabile	Capo Area - https://persone.ict.uniba.it/rubrica/sergio.garganese			
A chi/dove/come rivolgersi	Il personale dell'Area è rintracciabile attraverso:  Altamura Annamaria - Garganese Sergio - Monno Luciana - Morano Andrea  Palazzo Ateneo - p.zza Umberto I, 1 Bari - terzo piano ingresso Via Nicolai telefono: 080 571 4168 - 4685 - 8215 - 8216 fax: 080 571 4810 email: formazione@uniba.it - Web - http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div4/area2			
Giorni e orari di apertura degli uffici	I servizi vengono offerti nei previsti orari di apertura (lunedi-venerdi dalle ore 08,30 alle ore 13,30) - http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div4/area2			
Eventuali costi a carico dell'utente	non ci sono costi a carico dell'utente - http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div4/area2			
Modulistica	http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div4/area2			
Maggiori informazione (link utili)	http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dirgen/cso/area-formazione/area-formazione			

				Target	
	unità di misura/formula di			,	
Dimensioni della qualità	Indicatori	calcolo	2014	2015	
Accessibilità	Accesso agli uffici	Numero giornate con apertura assicurata dagli uffici / Numero totale di giorni lavorati	95%	95%	
	Accesso alle informazioni	Numero di canali utilizzati / Numero di canali disponibili	100%	100%	
Tempestività	Effettiva erogazione del servizio	Numero dei percorsi formativi realizzati / Numero dei percorsi formativi pianificati e richiesti	3 gg	3 gg	
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	Numero di informazioni pubblicate	≥ 7	≥ 7	
Efficacia	Affidabilità: pertinenza della prestazione erogata rispetto agli obiettivi prefissati	Numero totale delle prestazioni erogate / Numero dei percorsi formativi pianificati e richiesti	90%	90%	
	Compiutezza: Numero prestazioni erogate	Numero prestazioni con valutazione ≥6 (su base 10) / Numero prestazioni erogate	80%	80%	
Iodalità per il monitoraggio del rispetto degli landard con indicazione della frequenza con la uale viene rilevato il valore dell'indicatore  Sistema di misurazione e valutazione della performance - frenquenza del monitoraggio: semestrale					
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)				
Modalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni				
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/				
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degi utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/				