



Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Unità organizzativa responsabile	STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Denominazione del servizio	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Codice del servizio	SERV_DIR_02
Principali caratteristiche del servizio	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI (PIANI, CIRCOLARI, REGOLAMENTI, RELAZIONI, ISTRUTTORIE VARIE,...) DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI PER LA LORO FORMALIZZAZIONE; SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE
Destinatari	PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO
Responsabile	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione)
A chi/dove/come rivolgersi	Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dirgen/struttura-prevenzione-corruzione
Giorni e orari di apertura degli uffici	il lunedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno
Modulistica	non presente
Maggiori informazione (link utili)	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione

Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Target	Target
			2015	2014
Accessibilità	Numero di canali attivati di accesso al servizio (mail, fax, pec, telefono)	numero	≥ 4	≥ 4
Tempestività	Tempo massimo previsto dalla legge per l'adozione dei piani e della relazione annuale	data	31 gennaio (Piani); 15 dicembre (Relazione)	31 gennaio (Piani); 15 dicembre (Relazione)
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate	≥ 7	≥ 7
Efficacia	Numero di documenti prodotti in ossequio alla normativa di riferimento e in attuazione dei Piani	numero	≥ 4	≥ 4
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale			
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
Modalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni			
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/			
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/			