



Dipartimento	Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie
Unità organizzativa responsabile	Area Ragioneria e Contabilità
Denominazione del servizio	Servizio gestione di cassa
Codice del servizio	SERV_DGRF_04
Principali caratteristiche del servizio	Gestione dei rapporti con l'Istituto Cassiere - gestione dei provvisori di entrata ed uscita, emissione e trasmissione di ordinativi finanziari informatici di incasso e pagamento - redazione delle verifiche di di cassa trimestrali - programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari nel rispetto dei limiti imposti dalla legge sul fabbisogno statale
Destinatari	<a href="#">Utenza interna ed esterna</a>
Responsabile	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1</a>
A chi/dove/come rivolgersi	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set2">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set2</a>
Giorni e orari di apertura degli uffici	dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12
Eventuali costi a carico dell'utente	nessun costo
Modulistica	-
Maggiori informazione (link utili)	-

			Target	Target
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2014	2015
Accessibilità	Numero di ore di apertura al pubblico	ore	≥ 10	≥ 10
Tempestività	Tempo massimo di redazione ed invio al Collegio dei Revisori dei Conti della verifica trimestrale di cassa dalla data di chiusura del trimestre di riferimento	gg	40	40
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate	≥ 7	≥ 7
Efficacia	riscontro tra le risultanze contabili di cassa fornite dall'Istituto Cassiere e le rilevazioni finanziarie ricavate dal software di contabilità	%	90	90
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>			
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
Modalità di presentazione del reclamo	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>			
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>			
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>			