

Dipartimento	AFFARI GENERALI, TECNICO E PER LA SICUREZZA
Unità organizzativa responsabile	AREA SICUREZZA SUL LAVORO
Denominazione del servizio	DENUNCIA ANNUALE RIFIUTI (MUD) - (SISTRI - Sistema di controllo della traccia
Codice del servizio	SERV_DAGTES_14
Principali caratteristiche del servizio	Informazioni sulle procedure relative alla denuncia annuale rifiuti; ricezione, controllo e trasmissione alle CC.II.A.A. competenti per territorio delle schede MUD preventivamente fatte firmare dal Legale Rappresentante (Rettore); procedure relative all' iscrizione al SISTRI delle strutture universitarie produttrici di rifiuti; predisposizione versamenti dei dovuti contributi al Sistri; rapporti per vari approfondimenti specifici con gli Uffici dell'Amministrazione, con le CC.II.AA, con il Ministero dell'Ambiente, con il SISTRI, con i direttori dei dipartimenti interessati, con i delegati associati ai dispositivi elettronici USB.
Destinatari	DIRETTORI DELLE STRUTTURE PRODUTTRICI DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI
Responsabile	CAPO AREA http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2
Giorni e orari di apertura degli uffici	LUN.-VEN. : 10,00-13,00- LUN.- GIO. :15,30-17,00
Eventuali costi a carico dell'utente	COSTI VERSAMENTO ALLE CCIAA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA
Modulistica	SCHEDE MUD RELATIVE ALLA DENUNCIA RIFIUTI; SCHEDE ISCRIZIONE SIS
Maggiori informazione (link utili)	http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2

			Target	Target
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2014	2015
Accessibilità	FACILE ACCESSO ALL'UFFICIO DURANTE GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO,	N. GG. APERTURA AL PUBBLICO/N. TOTALE GG. LAVORATIVI (5GG./5GG.)	100%	100%
Tempestività	TEMPO MASSIMO CHE INTERCORRE TRA INVIO CIRCOLARE INFORMATIVA SUL SERVIZIO, RICHIESTA DEL SERVIZIO E L'EFFETTIVA EROGAZIONE DELLO STESSO (30 GG. LAVORATIVI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA)	SERVIZIO EFFETTUATO ENTRO IL TEMPO PREVISTO/N.TOT. DENUNCE MUD E/ O ISCRIZIONI AL SISTRI	100%	100%
Trasparenza	NUMERO DI INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA PAGINA WEB DELL'AREA (PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO; TIPOLOGIA DI UTENZA; RESPONSABILE; PROCEDURE DI CONTATTO; MODULISTICA; TEMPI DI RISPOSTA; COSTI A CARICO DELL'UTENTE)	NUMERO DI INFORMAZIONI PUBBLICATE	≥ 7	≥ 7
Efficacia	PRESTAZIONE EROGATA NEI TERMINI FISSATI DALLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	RICHIESTE EVASE / TOTALE DELLE RICHIESTE	100%	100%
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale			
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
Modalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni			
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/			
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/			