

Dipartimento	AFFARI GENERALI, TECNICO E PER LA SICUREZZA
Unità organizzativa responsabile	AREA SICUREZZA SUL LAVORO
Denominazione del servizio	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEGLI ANIMALI UTILIZZATI A FINI SCIENTIFICI E IN MATERIA DI OBJEZIONE DI COSCIENZA
Codice del servizio	SERV_DAGTES_12
Principali caratteristiche del servizio	PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVAZIONE DEGLI STABULARI; RAPPORTI CON IL MINISTERO DELLA SALUTE E IL SERVIZIO VETERINARIO PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI; PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO VETERINARIO E PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO PREPOSTO AL BENESSERE DEGLI ANIMALI; COMPILAZIONE DI CIRCOLARI INFORMATIVE ED ESPLICATIVE RELATIVE ALLA SPERIMENTAZIONE ANIMALE E DIFFUSIONE DELLE STESSE AI SOGGETTI ED ALLE STRUTTURE INTERESSATE; INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ANAGRAFICA STABILIMENTI UTILIZZATORI CIRCOLARI ESPLICATIVE CONCERNENTI IL DIRITTO DI OBJEZIONE DI COSCIENZA E DIFFUSIONE DELLA RELATIVA MODULISTICA.
Destinatari	DIRETTORI DELLE STRUTTURE INTERESSATE, RESPONSABILI DEGLI STABULARI, MEDICO VETERINARIO DESIGNATO, RESPONSABILI DEI PROGETTI DI RICERCA; MEDICI VETERINARI, SPECIALIZZANDI E STUDENTI.
Responsabile	CAPO AREA http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2
A chi/dove/come rivolgersi	PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA SICUREZZA SUL LAVORO (PALAZZO ATENEO) - TEL., POSTA ELETTR., PRESSO UFFICIO COMPETENTE E PER CORRISPONDENZA.
Giorni e orari di apertura degli uffici	LUN.-VEN. : 10,00-13,00- LUN.- GIO. :15,30-17,00
Eventuali costi a carico dell'utente	////////////////////////////////////
Modulistica	FILE EXCEL COMMISSIONE UE, FAX -SIMILE DICHIARAZIONE DI OBJEZIONE DI COSCIENZA; ALL. 6 (SCHEMA PRESENTAZIONE PROGETTO- ART.31 D.LGS. 26/14); MODELLO DI SINTESI NON TECNICA (ART. 34 c. 1 D.LGS.26/14)
Maggiori informazione (link utili	http //www.uniba.it/org_nizzazione/dages/area2

Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Target	Target
			2014	2015
Accessibilità	FACILE ACCESSO ALL'UFFICIO DURANTE GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	N. GG. APERTURA AL PUBBLICO/N. TOTALE GIORNI LAVORATIVI 5 GG /5 GG.	100%	100%
Tempestività	TEMPO INTERCORRENTE FRA LE RICHIESTE PERVENUTE DA PARTE DEGLI UTENTI E L'EFFETTIVA EROGAZIONE DEL SERVIZIO, COMPRENSIVO DEI TEMPI DI RISPOSTA (50 GG)	N.PROCEDURE SVOLTE ENTRO IL TEMPO PREVISTO/ N.TOT. DI RICHIESTE DI PRESTAZIONI PERVENUTE	90%	90%
Trasparenza	NUMERO DI INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA PAGINA WEB DELL'AREA (PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO; TIPOLOGIA DI UTENZA; RESPONSABILE; PROCEDURE DI CONTATTO; MODULISTICA; TEMPI DI RISPOSTA; COSTI A CARICO DELL'UTENTE)	N.DI INFORMAZIONI PUBBLICATE	≥ 7	≥ 7
Efficacia	PRESTAZIONE EROGATA NEI TERMINI FISSATI DALLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	RICHIESTE EVASE/TOTALE RICHIESTE	90%	90%
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale			
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
Modalità di presentazione del reclamo	http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni			
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/			
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione	http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/			