

<b>Dipartimento</b>	Affari Generali, Tecnico e per la Sicurezza
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	Area Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Denominazione del servizio</b>	Redazione di Piani di Emergenza e di Evacuazione
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DAGTES_10
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	Elaborazione di un documento obbligatorio che contempla le misure di evacuazione in situazioni di emergenza. Realizzazione di planimetrie indicanti i percorsi d'esodo.
<b>Destinatari</b>	L'utenza è costituita dal personale strutturato dell'università (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo), personale non strutturato (dottorandi, specializzandi, assegnisti, borsisti, co-co-co), studenti.
<b>Responsabile</b>	Capo Area  <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area1">http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area1</a>
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	martedì 10.00-12.00 (utenza telefonica) sopralluoghi e front-office (per appuntamento)
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	Non previsti
<b>Modulistica</b>	Non prevista
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area1">http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area1</a>

			Target	Target
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2014	2015
Accessibilità	Numero di giornate in cui è garantita la consulenza telefonica	numero di giorni nella settimana	1	1
Tempestività	Tempo previsto per eventuali sopralluoghi entro 15 giorni dalla richiesta	numero di sopralluoghi evasi entro 15 GG / numero di sopralluoghi totali sopralluoghi richiesti	90%	90%
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate	≥ 7	≥ 7
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	numero PEE/anno	2	2
<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>			
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	annuale entro il 31 gennaio di ogni anno			
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>			
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>			
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>			