



| | |
|--|---|
| Dipartimento | Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale |
| Unità organizzativa responsabile | Area Ricercatrici e Assegni di ricerca |
| Denominazione del servizio | Servizio gestione giuridico-economico dei ricercatori e conferimento assegni di ricerca |
| Codice del servizio | SERV_DRUO_13 |
| Principali caratteristiche del servizio | Provvedimenti inerenti alla gestione giuridico-economica dei ricercatori; indizione di bandi e stipula contratti per assegni di ricerca; pubblicazione sul sito web di tutti gli atti relativi alla selezione per conferimento assegni di ricerca |
| Destinatari | Personale interno ed esterno |
| Responsabile | Capo Area - https://persone.ict.uniba.it/rubrica/francesca.paladino |
| A chi/dove/come rivolgersi | RICERCATORI: Vincenzo DEBENEDICTIS (responsabile Settore), Maria DADDABBO, Daniela MARCHEGGIANO. Numeri utili: 080/5714291-4469 ASSEGNI DI RICERCA :Daniela MAZZOTTI, Maria Teresa RAPANA', Gianfranco SALLUSTIO - Numeri utili : 080/5714109-4319 Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, 1 Bari I piano -ingresso via Crisanzio -stanza n.16 http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area2 |
| Giorni e orari di apertura degli uffici | lunedì / venerdì: 9.00 - 13:00 martedì e giovedì: 15:00 - 17:00 http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area2 |
| Eventuali costi a carico dell'utente | nessuno |
| Modulistica | http://www.uniba.it/modulistica/docenti-ricercatori http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area2/linee-guida-per-il-conferimento-di-assegni-di-ricerca/linee-guida-per-conferimento-assegni-di-ricerca |
| Maggiori informazione (link utili) | http://www.uniba.it/organizzazione/druo/div1/area2 |

| Dimensioni della qualità | Indicatori | unità di misura/formula di calcolo | Valore di partenza | Target |
|---|---|---|--------------------|--------|
| | | | 2013 | 2014 |
| Accessibilità | accessibilità multicanale | n.canali attivati/n.canali totali | | 90% |
| Tempestività | tempo massimo tra la richiesta della prestazione e l'erogazione della prestazione | n.prestazioni effettuate entro i 30 gg./n.prestazioni effettuata nel totale dell'anno | | 90% |
| Trasparenza | numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente) | numero di informazioni pubblicate | | ≥ 7 |
| Efficacia | affidabilità: numero di reclami pervenuti rispetto alla prestazione erogata su un numero di richieste pervenute | numero di reclami pervenuti / numero tot di richieste pervenute | | 1% |
| Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore | Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale | | | |
| Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento | Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno) | | | |
| Modalità di presentazione del reclamo | http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni | | | |
| Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti | http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/ | | | |
| Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti | http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/ | | | |