



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Unità organizzativa responsabile	STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Denominazione del servizio	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Codice del servizio	SERV_DIR_02
Principali caratteristiche del servizio	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI (PIANI, CIRCOLARI, REGOLAMENTI, RELAZIONI, ISTRUTTORIE VARIE,...) DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI PER LA LORO FORMALIZZAZIONE; SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE
Destinatari	PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO
Responsabile	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione">RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione)</a>
A chi/dove/come rivolgersi	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dirgen/struttura-prevenzione-corruzione">Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione. http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/dirgen/struttura-prevenzione-corruzione</a>
Giorni e orari di apertura degli uffici	il lunedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno
Modulistica	non presente
Maggiori informazione (link utili)	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione</a>

Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Valore di partenza	Target
			2013	2014
Accessibilità	Numero di canali attivati di accesso al servizio (mail, fax, pec, telefono)	numero	-	≥ 4
Tempestività	Tempo massimo previsto dalla legge per l'adozione dei piani e della relazione annuale	data	-	31 gennaio (Piani); 15 dicembre (Relazione)
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate	-	≥ 7
Efficacia	Numero di documenti prodotti in ossequio alla normativa di riferimento e in attuazione dei Piani	numero	-	≥ 4

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)
Modalità di presentazione del reclamo	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>