



Dipartimento	Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie
Unità organizzativa responsabile	Area Ragioneria e Contabilità
Denominazione del servizio	Servizio Bilancio e gestioni collegate
Codice del servizio	SERV_DGRF_02
Principali caratteristiche del servizio	Predisposizione del Bilancio Unico di Previsione Annuale/Pluriennale, del Conto Consuntivo Unico di Ateneo, del Conto Consuntivo Riclassificato MIUR e attività di gestione ad essi collegate, controllo dei flussi finanziari, coordinamento funzionale ed organizzativo e contabile con i Dipartimenti e Centri dotati di autonomia gestionale, attività ricognitiva di crediti.
Destinatari	Utenza interna ed esterna
Responsabile	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1</a>
A chi/dove/come rivolgersi	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set1">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set1</a> <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set8">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set8</a> <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set9">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set9</a> <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set10">http://www.uniba.it/organizzazione/dgrf/div1/area1/area-ragioneria-e-contabilita/set10</a>
Giorni e orari di apertura degli uffici	dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12
Eventuali costi a carico dell'utente	nessun costo
Modulistica	Schede di budget da inviare ai Dipartimenti Amministrativi - Schemi tipo da inviare ai Dipartimenti e Centri di Ricerca - Schede e/o report di richiesta dati
Maggiori informazione (link utili)	-

			Valore di partenza	Target
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2013	2014
Accessibilità	Numero di ore di apertura al pubblico	ore	-	≥ 10
Tempestività	Tempo massimo di liquidazione degli ordinativi di pagamento dalla data di ricevimento dagli uffici amministrativi	gg	-	30
Trasparenza	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate	-	≥ 7
Efficacia	numero pratiche liquidate/numero delle pratiche presentate per l'emissione di ordinativi finanziari	%	-	90
Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	<a href="#">Sistemadimisurazioneevalutazione dellaperformance-frenquenzadel monitoraggio:semestrale</a>			
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
Modalità di presentazione del reclamo	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>			
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>			
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>			