

<b>Dipartimento</b>	AFFARI GENERALI, TECNICO E PER LA SICUREZZA
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	AREA SICUREZZA SUL LAVORO
<b>Denominazione del servizio</b>	DENUNCIA ANNUALE RIFIUTI (MUD) - (SISTRI - Sistema di controllo della traccia)
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DAGTES_14
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	Informazioni sulle procedure relative alla denuncia annuale rifiuti; ricezione, controllo e trasmissione alle CC.II.A.A. competenti per territorio delle schede MUD preventivamente fatte firmare dal Legale Rappresentante ( Rettore); procedure relative all' iscrizione al SISTRI delle strutture universitarie produttrici di rifiuti; predisposizione versamenti dei dovuti contributi al Sistr; rapporti per vari approfondimenti specifici con gli Uffici dell'Amministrazione, con le CC.II.AA, con il Ministero dell'Ambiente, con il SISTRI, con i direttori dei dipartimenti interessati, con i delegati associati ai dispositivi elettronici USB.
<b>Destinatari</b>	DIRETTORI DELLE STRUTTURE PRODUTTRICI DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI
<b>Responsabile</b>	CAPO AREA  <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2">http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2</a>
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	LUN.-VEN. : 10,00-13,00- LUN.- GIO. :15,30-17,00
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	COSTI VERSAMENTO ALLE CCIAA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA
<b>Modulistica</b>	SCHEDE MUD RELATIVE ALLA DENUNCIA RIFIUTI; SCHEDE ISCRIZIONE SIS
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2">http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area2</a>

			Valore di partenza	Target
Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	2013	2014
Accessibilità	FACILE ACCESSO ALL'UFFICIO DURANTE GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO,	N. GG. APERTURA AL PUBBLICO/N. TOTALE GG. LAVORATIVI (5GG./5GG.)	100%	100%
Tempestività	TEMPO MASSIMO CHE INTERCORRE TRA INVIO CIRCOLARE INFORMATIVA SUL SERVIZIO, RICHIESTA DEL SERVIZIO E L'EFFETTIVA EROGAZIONE DELLO STESSO (30 GG. LAVORATIVI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA)	SERVIZIO EFFETTUATO ENTRO IL TEMPO PREVISTO/N.TOT. DENUNCE MUD E/ O ISCRIZIONI AL SISTRI	98%	100%
Trasparenza	NUMERO DI INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA PAGINA WEB DELL'AREA (PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO; TIPOLOGIA DI UTENZA; RESPONSABILE; PROCEDURE DI CONTATTO; MODULISTICA; TEMPI DI RISPOSTA; COSTI A CARICO DELL'UTENTE)	NUMERO DI INFORMAZIONI PUBBLICATE		≥ 7
Efficacia	PRESTAZIONE EROGATA NEI TERMINI FISSATI DALLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	RICHIESTE EVASE / TOTALE DELLE RICHIESTE	100%	100%
<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance - frequenza del monitoraggio: semestrale</a>			
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)			
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>			
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>			
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>			