

<b>Dipartimento</b>	Affari Generali, Tecnico e per la Sicurezza
<b>Unità organizzativa responsabile</b>	Area Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Denominazione del servizio</b>	Redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR)
<b>Codice del servizio</b>	SERV_DAGTES_09
<b>Principali caratteristiche del servizio</b>	Elaborazione di del documento obbligatorio ai sensi del art. 18 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. contenente la valutazione dei rischi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, <ul style="list-style-type: none"> <li>• elenco dei rischi individuati;</li> <li>• misure preventive e protettive adottate dal personale</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Tutti i "lavoratori" ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i.
<b>Responsabile</b>	Capo Area  <a href="http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area1">http://www.uniba.it/organizzazione/dages/area1</a>
<b>Giorni e orari di apertura degli uffici</b>	martedì, mercoledì e giovedì dalle 10.00-12.00 (utenza telefonica) sopralluoghi e front-office (per appuntamento)
<b>Eventuali costi a carico dell'utente</b>	non previsti
<b>Modulistica</b>	<a href="http://www.uniba.it/modulistica/servizio-di-prevenzione-e-protezione">http://www.uniba.it/modulistica/servizio-di-prevenzione-e-protezione</a>
<b>Maggiori informazione (link utili)</b>	<a href="http://www.uniba.it/modulistica/servizio-di-prevenzione-e-protezione">http://www.uniba.it/modulistica/servizio-di-prevenzione-e-protezione</a>

Dimensioni della qualità	Indicatori	unità di misura/formula di calcolo	Valore di partenza	Target
			2013	2014
<b>Accessibilità</b>	Numero di giornate in cui è garantita la consulenza telefonica	numero di giorni nella settimana	/	3
<b>Tempestività</b>	Tempo previsto per eventuali sopralluoghi entro 15 giorni dalla richiesta	numero di sopralluoghi evasi entro 15 GG / numero di sopralluoghi totale richiesti	90%	90%
<b>Trasparenza</b>	numero di informazioni pubblicate sulla pagina web dell'area (principali caratteristiche del servizio; tipologia di utenza; responsabile; procedure di contatto; modulistica; tempi di risposta; costi a carico dell'utente)	numero di informazioni pubblicate	-	≥ 7
<b>Efficacia</b>	Esaustività della prestazione erogata rispetto alle esigenze del richiedente	N. D.V.R. effettuati/ N. edifici universitari	≥30%	≥30%
<b>Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore</b>	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della performance</a>			
<b>Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento</b>	annuale entro il 31 gennaio di ogni anno			
<b>Modalità di presentazione del reclamo</b>	<a href="http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni">http://www.uniba.it/organizzazione/urp/segnalazioni</a>			
<b>Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/questionari/</a>			
<b>Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti</b>	<a href="http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/">http://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/</a>			