

DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST LAUREA Settore Scuole di Specializzazione non mediche	Indicazioni generali
Denominazione del servizio	Trasferimento da Scuole di Specializzazione di altra Università
Principali caratteristiche del servizio	Trasferimento da Scuole di Specializzazione di altra Università (in entrata)-settore scuole di specializzazione non mediche- apertura sportello dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00, martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00
Modalità di erogazione del servizio	front office
Modulistica	http://www.uniba.it/offerta-formativa/postlaurea/specializzazione/area-non-medica/normativa-e-modulistica/modulistica-generale/modulo-di-iscrizione-al-ii-anno-della-scuola-di-specializzazione-in-beni-archeologici-a.a.-2013-2014/view http://www.uniba.it/offerta-formativa/postlaurea/specializzazione/area-non-medica/normativa-e-modulistica/modulistica-generale/modulo-di-iscrizione-al-ii-anno-della-scuola-di-specializzazione-per-le-professioni-legali-a.a.-2013-2014/view
Eventuali costi a carico dell'utente	Professioni legali: importo massimo 1999,32 comprensivo di bollo suddiviso in 3 rate; Beni archeologici: importo massimo 1420,06 comprensivo di bollo suddiviso in 3 rate
Tipologia di utenza	laureati
Responsabile del servizio	Praino Filomena

STANDARD DI QUALITA' 2013

Dimensione	Sottodimensioni	Indicatori	Formula di calcolo	Valore standard
Accessibilità	Accessibilità fisica	apertura al pubblico	n. giornate di apertura al pubblico/ n. giornate lavorative	100%
	Tempestività	n. giorni necessari per l'invio della richiesta al Consiglio della Scuola		da 0 a 7 gg.
Tempestività	Responsabile dell'ufficio del procedimento	n. giorni necessari per la pubblicazione sul sito		entro 5 giorni
Trasparenza	Procedure di contatto	n. giorni necessari per l'aggiornamento della pagina web	n.di giorni necessari per la pubblicazione sul sito	entro 10 giorni
	Tempi di risposta	n. giorni necessari per l'aggiornamento della pagina web	n.di giorni necessari per la pubblicazione sul sito	entro 5 giorni
	Affidabilità	n. richieste pervenute	n. pratiche perfezionate/n.to tale domande ricevute	80%
Efficacia	Compiutezza	n.pratiche completate	n.istanze concluse/n. istanze pervenute	90%

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	A) REGOLAMENTO STANDARD QUALITA' (http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/org-funz/regolamento-per-gli-standard-di-qualita.pdf) B) IN FASE DI ELABORAZIONE
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	ANNUALE
Modalità di presentazione dei reclami con indicazione della relativa procedura	IN FASE DI REGOLAMENTAZIONE
Modalità di indennizzo automatico e forfettario in caso di mancato rispetto degli standard, con pubblicazione di apposita procedura/regolamento	IN FASE DI REGOLAMENTAZIONE
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	IN FASE DI REALIZZAZIONE
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://csi.ict.uniba.it/servizi/rilevazioni/dipartimento-dsp/questionario-settore-scuole-specializzazione-non-mediche