

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRITTA VITO
Telefono dell'Ufficio 0805442540
E-mail dell'Ufficio vito.tritta@uniba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nell'Università di Bari

Assunzione	16/10/1991 – Assunzione in servizio presso l'Università degli studi di Bari con la qualifica di operatore amministrativo presso l'Area di Ragioneria e Contabilità
Attuale categoria di appartenenza	Categoria "D" con decorrenza 01/07/2002 (Contratto individuale del 02/11/2005)
Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa	Coordinatore del Dipartimento di Biologia dal 01/01/2017
Incarichi gestionali e/o di responsabilità attribuiti da UNIBA	<ul style="list-style-type: none">- Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Biologia dal 01/01/2011 al 31/12/2016- Segretario amministrativo ad interim presso il Dipartimento di Fisiologia Generale ed Ambientale dal 01/03/2010 al 30/11/2011- Segretario amministrativo ad interim presso il Centro Interdipartimentale METEA dal 06/05/2009 al 31/12/2012- Segretario amministrativo ad interim presso il Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale dal 23/06/2008 al 31/12/2008- Segretario amministrativo ad interim presso il Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale dal 08/02/2006 al 24/01/2007- Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Genetica e Microbiologia dal 20/10/2005 al 31/12/2010
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none">- Delegato di Dipartimento alla Comunicazione- Responsabile delegato alla gestione del protocollo particolare su piattaforma Titulus- Rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione di Lenviros Srl , Spin off di UNIBA (C.d.A. del 06/05/2016)- Ufficiale rogante nelle commissioni di aggiudicazione per le gare di appalto aperte ex art. 55 d.lgs.163/2006 nell'ambito del progetto PONA3_298- Responsabile Unico del Procedimento per il progetto VALBIOR – Reti di laboratori pubblici di ricerca – Anni 2009/2012 – Finanziamento FESR- Responsabile Unico del Procedimento per il progetto VALBIOR – Reti di laboratori pubblici di ricerca – Anni 2009/2012 – Finanziamento FSE- Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito dell'Avv.16/2009 - Reti di laboratori pubblici di ricerca – Anni 2009/2012 – Finanziamento Regione Puglia- Responsabile amministrativo Master: "Manager dei processi di approvvigionamento e distribuzione dei prodotti agro-alimentari" – Anni 2004/2005 – Finanziamento MIUR- Responsabile amministrativo per il "Progetto integrato per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali" – PRINT Interreg III A Italia-Grecia 2000-2006- Nomina Segretario di seggio elettorale per elezioni dei rappresentanti dei docenti

	nel C.d.A. EDiSU (D.D.A. 188 del 28/10/2004)
In altra Amministrazione/Ente	<p>Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi - CIRCC Tipo di prestazione: Collaborazioni di lavoro autonomo per consulenze amministrativo-contabili, redazioni bilanci di previsione e consuntivi, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca</p> <p>Incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01/04/2021-15/06/2021 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 2,5 - 09/03/2020-31/05/2020 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 2,5 - 20/04/2019-19/06/2019 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 2 - 09/02/2018-09/04/2018 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 2 - 15/02/2017-31/05/2017 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 3,5 - 01/06/2016-30/09/2016 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 4 - 01/11/2015-29/02/2016 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 4 - 09/03/2015-09/07/2015 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 4 - 01/10/2012-31/07/2013 Consulenza e supporto amministrativo-contabile per prog. PON 2007/2013 cod. 01_01966 ENERBIOCHEM, mesi 10. - 01/09/2011 – 31/03/2012 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 7 - 15/11/2010 – 15/04/2011 Consulenza amministrativo-contabile, mesi 5 <p>Ministero della Difesa Esercito italiano – Ufficiale di complemento (specialità Bersaglieri)– nominato Sottotenente nel 1987</p>

Principali responsabilità e funzioni	<p>Primo referente del Direttore del Dipartimento con la funzione di supporto sul piano amministrativo-gestionale. Coordinamento delle unità operative assegnate al Dipartimento . Responsabile dell'applicazione delle iniziative e delle decisioni di coordinamento assunte dagli organi centrali. Proposizione e attuazione di soluzioni di revisione dei processi di lavoro e di efficientamento. Collaborazione con gli organi centrali e di dipartimento alla programmazione delle attività. Implementazione a livello decentrato delle politiche e delle scelte degli altri organi della governance di Ateneo. Partecipazione alle scelte gestionali operate dalla Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali.</p>
--------------------------------------	--

<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO</p>
--

Titolo di studio	16/03/2000 - Laurea V.O. in Scienze Politiche – indirizzo economico/internazionale con voti 105/110 – Tesi di laurea in Programmazione dello sviluppo economico dal titolo: "Strumenti di politiche attive del lavoro".
Conseguito presso	Università degli studi di Bari

Master	11/06/2008 - Master di 1° livello in Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche con voti 107/110 – Titolo Project Work: "Il benessere organizzativo tra strategie e operatività".
Conseguito presso	Università Telematica Unitelma Sapienza Roma
Scuola di specializzazione	16/07/2004 – Diploma di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali – indirizzo amministrativo/gestionale con voti 50/50 e Lode – Tesi in Diritto Costituzionale dal titolo: "Il potere estero delle regioni"
Conseguito presso	Università degli studi di Bari
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	1981 – Diploma di maturità classica
Conseguito presso	Liceo Classico Statale "C. Sylos" - Bitonto (Ba)

	<p>XIX Corso di aggiornamento per Responsabili della gestione delle strutture universitarie, organizzato dall'Università degli studi di Siena 13.02.2006. Punteggio valutazione finale: 28/30; 27/30; 29/30.</p>
<p>Formazione professionale senza valutazione</p>	<p>Corso di formazione "Il Codice di Comportamento" – UNIBA 2021</p> <p>Corso di formazione "Le categorie di opere negli appalti pubblici di lavori" – UNIBA 2021</p> <p>Corso di formazione "La Contabilità economico-patrimoniale" – UNIBA 2021</p> <p>Corso di formazione "Le novità introdotte dal PNA 2019 – Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi, con particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all'area di rischio nei contratti pubblici" – UNIBA 2020</p> <p>Corso di formazione "Redazione atti e provvedimenti amministrativi" – UNIBA 2020</p> <p>Corso di formazione sui codici di comportamento e sui temi dell'etica e della legalità – UNIBA 2020</p> <p>Corso di formazione "Sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti per affrontare il tema della corruzione nella P.A. (liv. avanzato)" – UNIBA 2020</p> <p>Corso di aggiornamento - Nuovo Codice degli Appalti - Novità introdotte dal nuovo codice degli appalti, riflessi sulla gestione amministrativa dei dipartimenti di ricerca Università degli Studi di Bari – Anno 2016</p> <p>Corso di aggiornamento - Formazione collegata al Piano delle Performance 2014-2016 - Il Risk Management nella p.a. - Università degli Studi di Bari – Anno 2014</p> <p>Corso di aggiornamento - Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico - Quadro normativo, procedura operativa, ordine diretto e RdO Maggioli Editore – Bari 2013</p> <p>Corso di aggiornamento - Bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale - Gruppo professionale - Gestione delle UPB, Variazioni e storni di bilancio, Gestione dei crediti e degli incassi, Gestione ripartita del saldo di conto corrente bancario Università degli Studi di Bari – Anno 2013</p> <p>Corso di formazione sull'anticorruzione - Normativa anticorruzione - Università degli Studi di Bari - Anno 2013</p> <p>COINFO - Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico e il sistema delle convenzioni Consip - Principali materie e abilità: Norme, prassi e giurisprudenza - Esame delle modalità operative Bari 2013</p> <p>Corso di formazione in materia di Bilancio unico e Contabilità economico patrimoniale – UNIBA 2012</p> <p>PROGETTO "F.I.O.R.I. – FORMAZIONE INTERVENTO ORGANIZZATIVO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE" BARI 9-30/01/2008</p> <p>Seminario di studio "I segretari amministrativi di dipartimento, i responsabili dei servizi amministrativo-contabili di facoltà e le novità introdotte dalla legge finanziaria 2008" - Bari 18/03/2008</p> <p>Corso di formazione "european training for uni-staff" european center of studies, researches and new technologies asbl – roma 24-25/09/2007</p>

	<p>Seminario "Per una amministrazione di qualità. Il piano nazionale per la diffusione di modelli e approcci al miglioramento continuo" – Formez - 21/09/2007 Bari</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE "FORMAZIONE PER LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE E LA CAPACITA' DI STANDARDIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI" – UNIBA – BARI MAGGIO/GIUGNO 2007</p> <p>Workshop "La ricerca fa impresa" – Tecnopolis – Bari 22/07/2005</p> <p>Master "Project leader di progetti di ricerca & sviluppo" - PROLEAD – PROGETTO N° 5230/65 PON 2000/2006 – BARI 2003/2004.</p>
--	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA | ITALIANO

ALTRA(E) LINGUA(E)	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	Francese	Fluente	Fluente
	Inglese	Scolastico	Scolastico

Nell'uso della tecnologia	<p>Personal computer: Windows XP e successivi/ Mac OsX 10.06 e successivi</p> <p>Piattaforma Easy per programma di contabilità</p> <p>Funzionalità avanzate pacchetto Microsoft Office</p> <p>Piattaforma Titulus per protocollo informatico</p> <p>Piattaforma on banking per trasmissione titoli all'istituto cassiere</p>
---------------------------	--

BARI, 30/12/2021