

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERAFINO ANNA**

Telefono **080 54714923**

E-mail **anna.serafino@uniba.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16/02/2005: Dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

INCARICO ATTUALMENTE RICOPERTO

dal 01/01/2022: Responsabile dell'Ufficio di Supporto ai Delegati e al Collegio dei Direttori.

ALTRI INCARICHI IN CORSO DI SVOLGIMENTO

Segretario, con funzione di verbalizzazione, nonché di supporto amministrativo al Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola (D.D.G. n. 96 del 14/05/2021);

da gennaio 2015: Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo alla Commissione senatoriale per l'Adeguamento normativo.

PRECEDENTI INCARICHI

dal 31/01/2017 al 31/12/2021: Responsabile dell'Ufficio Delegati presso il Rettorato;

Componente dello staff del Rettore - Ufficio Delegati (D.R. n. 4265 del 04/11/2013);

da aprile a ottobre 2013: Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;

da aprile 2006 a marzo 2013: Responsabile del Servizio di Misurazione, Documentazione e Diffusione delle attività presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base Neuroscienze e Organi di Senso (già Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche);

da giugno 2005 a luglio 2007: Sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente Commissione di Indagine Amministrativa (D.R. n. 2716 del 15/10/2020);

Componente Gruppo di lavoro per l'inaugurazione dell'A.A. 2019-2020 (D.D.G. n. 588 del 22/10/2019);

A.A. 2017-2018: Incarico di collaborazione alla progettazione e attivazione del Master di I livello: "Disturbi dello spettro autistico";

Componente Commissione di Indagine Amministrativa (D.R. n. 832 del 14/03/2017);

Componente Commissione di Indagine Amministrativa (D.R. n. 3626 del 15/11/2016);

Componente Commissione di Indagine Amministrativa (D.R. n. 3108 del 29/09/2016);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro sullo spettro autistico (D.R. n. 1488 del 19-05-2016);

Supporto tecnico-amministrativo all'Osservatorio Sismologico (D.R. n. 4121 del 01/12/2015);

Componente Gruppo di lavoro per l'organizzazione degli Stati Generali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 806 del 02/11/2015);

Supporto tecnico-amministrativo al Comitato permanente "Osservatorio Etico Pugliese" (D.R. n. 3449 del 20/10/2015);

Componente Commissione giudicatrice dell'esame finale Corso di TFA classe AC 07, A.A. 2014/15 (D.R. n. 2582 del 17/07/2015);

Componente Commissione di Indagine Amministrativa (D.R. n. 2536 del 13/07/2015);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro per la realizzazione della Newsletter Unibà (D.R. n. 2319 del 22/06/2015);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro per la ricognizione, valutazione, valorizzazione e sistemazione del patrimonio artistico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.R. n. 1859 del 14/05/2015);

Componente Tavolo Tecnico in materia di "Ricognizione e Censimento del patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" (D.R. n. 1516 del 21/04/2015);

Componente Commissione giudicatrice per l'accesso al Corso di TFA classe AC 07, A.A. 2014/15 (D.R. n. 3299 del 13/04/2015);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Comitato per l'unicità e l'innovazione delle procedure, trasparenza e buone prassi (D.R. n. 1413 del 13/04/2015);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro in materia di comunicazione e rapporti con la stampa e i media (D.R. n. 1413 del 13/04/2015);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Comitato per l'indirizzo strategico sul miglioramento organizzativo (D.R. n. 2642 del 30/07/2014);

Segretario verbalizzante e supporto tecnico-amministrativo al Comitato per la Legalità e la Trasparenza (D.R. n. 2644 del 30/07/2014);

Componente Commissione di Indagine Amministrativa (D.R. n. 1357 del 10/04/2014);

Componente Gruppo di lavoro per l'organizzazione dell'inaugurazione dell'A.A. 2013-2014 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.R. n. 897 del 12/03/2014);

Attività di organizzazione del Convegno "Questioni di diritto e processo di lavoro" - 7 luglio 2016, Aula Magna Aldo Cossu, Palazzo Ateneo;

Attività di organizzazione del Convegno "Info Day Erasmus+" – 5 e 6 maggio 2014, Aula

“Aldo Moro” Palazzo di Giurisprudenza;

13/09/2012: Incarico di avviare le procedure per l’attivazione di una pagina web sul sito di Uniba e la pubblicazione di dati e atti relativi alle attività del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;

A.A. 2012/2013: attività di collaborazione alla gestione amministrativa del Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento;

30/03/2011: nomina di Incaricato al trattamento dei dati cartacei ed elettronici relativi alle attività dell’U.O. di Neurologia “L. Amaducci”;

A.A. 2010/2011: attività di collaborazione amministrativa nell’ambito del Progetto “Lavoro sociale in ambito clinico-psichiatrico” finanziato dal Ministero del Lavoro;

AA.AA. 2007/2008 e 2008/2009: attività di collaborazione alla gestione amministrativa del Master in Idrokinesiterapia;

AA.AA. 2007/2008 – 2012/2013: attività di gestione amministrativa degli studi clini profit e no profit effettuati nel Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi compiuti:

2020- 2021: Corso di Alta Formazione PriMED "Immigrazione e integrazione interculturale-interreligiosa" - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

2017- 2018: Corso di Formazione Valore P.A. – INPS 2016 “Modelli di Organizzazione e di Gestione delle risorse umane”;

2008: Corso di Perfezionamento in “Generi e culture nell’ottica delle PP.OO.” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Scienze della Formazione, Medicina e Chirurgia;

2007: Master in “E-Government e Management della P.A.” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Giurisprudenza;

2006: Corso di Perfezionamento in “Diritto Sanitario” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Giurisprudenza;

2004: Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente in “Diritto Penale dell’Impresa” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Giurisprudenza;

2003: Corso Post-Laurea “Avviare uno studio di consulenza e servizi reali alle imprese” (POR Puglia 2000-2006) - Uni.Versus Csei, Bari;

21/03/2003: Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

1985 : V Anno Integrativo dell’Istituto Magistrale;

1981: Diploma di Maturità conseguito presso l’Istituto Magistrale Statale di Terlizzi (BA) .

Percorsi Formativi:

03/02/2022: Corso e-learning: Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance – PA360;

13/01/2022: Corso e-learning: La digitalizzazione della P.A..metodi e strumenti strategici ed operativi – PA360;

17/12/2021: Corso e-learning: La redazione degli atti amministrativi nella P.A. – PA360;

29/11/2021: Corso di formazione: Il Codice di Comportamento
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

dal 23/03/2021 al 07/04/2021 Corso di formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

17/12/2020: Corso su: Redazione atti e provvedimenti amministrativi –
Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

19/11/2020: Focus sulla legislazione universitaria -
Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

Maggio 2020: Corso di Formazione “Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” -
Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

Aprile 2020: Corso di Formazione: La cultura del bene comune, dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi -
Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

29/01/2020: Corso di Formazione: Il Regolamento (UE) 2016/679 -
Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

10/12/2019: Corso di Formazione: Public speaking. Tecniche e segreti per parlare in pubblico – GILDA UNAMS Dipartimento Università;

06/11/2019: Giornata formativa al Parlamento Europeo di Bruxelles;

26-27-28/11/2018: Corso per Addetto al Primo Soccorso

12/10/2018: Workshopo “Crowdfunding – un metodo, uno strumento, un lavoro” -
Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

10/12/2013: Corso di scrittura professionale - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

09/12/2012: Giornata di informazione sulla presentazione del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento di Ateneo - Università degli Studi di Bari;

2011: Corso di Formazione: “Scrivere per Uniba su Uniba”- Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

27-28/04/2010: Corso Avanzato: “Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti Universitari, Enti di Ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – EBIT, Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. ;

Febbraio 2010: Corso di aggiornamento per la progressione orizzontale – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Direzione per il Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo;

Novembre 2009: Corso di Formazione sulla "Diffusione della cultura della valutazione e capacità di standardizzazione dei procedimenti" – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, DI.O.GENE.;

07/03/2008: Corso di Formazione "Teorie e Tecniche di sviluppo della Creatività Problem Solving" - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, DI.O.GENE.;

Marzo-Aprile 2007: Corso di "Formazione d'Ingresso per il Personale neo-assunto" - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, DI.O.GENE.;

Maggio-Giugno 2007: Corso di "Formazione per la cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti" – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, DI.O.GENE.;

29/09/2006: Convegno "Creativamente. La creatività come leva dello sviluppo di persone e organizzazioni" - Confindustria - Bari

17-18/11/2005: Giornate Formative sulla Ricerca "Le Azioni "Marie Curie" – Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione: A. SERAFINO "Analisi comparata degli incarichi di responsabilità negli atenei italiani" in Riv. Il Diritto dei Lavori, Cacucci Editore - Anno XII n.1, aprile 2018, pag. 73

Collaborazione nella ideazione e realizzazione dei seguenti lavori scientifici:

- 1) Trattamento fiscale e previdenziale delle somme corrisposte in ragione di transazione. Lavoro e Previdenza Oggi – maggio 2004;
- 2) Spunti critici in tema di contributo di solidarietà: quando il diritto cede al pragmatismo del legislatore – Rivista degli infortuni e delle malattie professionali. Fascicolo n. 1-2 gennaio – aprile 2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

Inglese

Conoscenza di base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del pacchetto Microsoft Office - Posta elettronica - Internet

PATENTE

B

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s. m. e i. e autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n. 196.

Anna Serafino