

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCHIRALLI ARCANGELA

Indirizzo

Telefono

080/5714095

Fax

E-mail

arcangela.schiralli@uniba.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

D.D.G. 1550 del 21.12.2022 ad oggi Responsabile U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo cat. C3

• Date (da – a)

Dal 31/01/2017 al 20.12.2022 Responsabile U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo cat. C3

• Principali mansioni e responsabilità

- Richiesta preventivi agenzie di viaggi e prenotazioni
- Supporto alla predisposizione della richiesta di rimborso da parte dei dipendenti e del personale esterno e verifica della correttezza della documentazione consegnata e delle autorizzazioni
- Gestione del Repertorio dei Decreti
- Gestione del sistema di Repertoriazione delibere organi collegiali/contratti/circolari
- Registrazione e tenuta del registro fatture elettroniche
- Cura dell'agenda degli appuntamenti e degli eventi
- Cura della corrispondenza in entrata e in uscita, della posta elettronica istituzionale e della posta certificata in ingresso e in uscita
- Collaborazione nella gestione e coordinamento con gli altri Uffici
- Tenuta del registro dei decreti (numerazione, registrazione, raccolta e notifica)
- Notifica Decreti Rettorali e Direttoriali

• Date (da – a)

Dall'11/05/2010 al 31/12/2016 Capo della Segreteria del Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ente Pubblico
Assistente Amministrativo cat. C3
 - cura delle funzioni di segreteria del Dirigente;
 - gestione della corrispondenza e del protocollo del Dirigente;
 - gestione dell'archivio;
 - convocazioni e verbalizzazione riunioni tenute dal Dirigente;
 - raccordo delle fasi istruttorie inerenti l' acquisizione di beni di consumo e strumentali per il funzionamento del dipartimento e per la predisposizione del relativo budget annuale;
 - monitoraggio delle spese relative al Dipartimento fornendo dati economici e report;
 - supporto al Dirigente per la realizzazione di analisi interne a sfondo diagnostico;
 - gestione dell'agenda del Dirigente
- Date (da – a)
 - Dal 14/06/2004 al 11/05/2010 Capo del Settore V – Progetti per l'innovazione didattica e servizi agli studenti dell'Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti del Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
 - Assistente Amministrativo cat. C3
- Tipo di impiego
 - Diffusione delle informazioni per il cofinanziamento e supporto per la formulazione di progetti per l'innovazione didattica (CAMPUSONE, Mentore, PON 2000-2006 Alta Formazione, POR), supporto per la gestione di detti progetti, Corsi IFTS, Servizi innovativi per gli studenti (prestito d'onore, student card, ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 2002 al 2004 – supporto alla segreteria dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore (senza assegnazione formale)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a)
 - Dal 2002 al 2004 – supporto alla segreteria dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore (senza assegnazione formale)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
 - Assistente Amministrativo cat. C3
- Tipo di impiego
 - Cura delle funzioni di segreteria del Capo di Gabinetto del Rettore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 19/07/2002 a marzo 2014
All'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a)
 - Dal 19/07/2002 a marzo 2014
All'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
 - Assistente Amministrativo cat. C3
- Tipo di impiego
 - Supporto tecnico amministrativo al Direttore dell'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno e ai componenti del Comitato Tecnico Scientifico della stessa Agenzia.
L'Agenzia si occupa delle seguenti attività:
- Principali mansioni e responsabilità
 - a) promuove la diffusione delle informazioni relative alle attività scientifiche e alle connesse competenze;
 - b) incentiva i rapporti con il mondo della produzione anche mediante l'organizzazione di un Osservatorio per l'analisi del fabbisogno di attività di ricerca del settore produttivo;
 - c) assiste i docenti nella definizione delle convenzioni con l'esterno;
 - d) acquisisce e diffonde informazioni relative alle varie fonti di finanziamento regionali, nazionali, comunitarie e internazionali per progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico;
 - e) cura i rapporti con i consorzi di ricerca e con i parchi scientifici e tecnologici;
 - f) promuove attività di formazione non-universitarie realizzate dall'Università anche in collaborazione con Enti pubblici e privati.
- Date (da – a)
 - Dal 03/01/2000 al 19/07/2002 – assegnazione presso il Settore II - Ufficio Elettorale dell'Area di Staff Direzione Amministrativa
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo cat. C3
- Principali mansioni e responsabilità Numerazione decreti Rettorali; Elezioni; predisposizione estratti dei verbali.

- Date (da – a) Dal 08/11/1999 al 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Crediti & Finanza Srl – Via E. Caccuri - Bari
- Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità limitata
- Tipo di impiego Credit manager
- Principali mansioni e responsabilità Investigazioni commerciali e recupero crediti

Altri incarichi

- Date (da – a) Nota prot. n. 13972 del 26.01.2022 – Conferimento incarico di supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di formazione ai dipendenti dei Centri per l'Impiego. Arpal Puglia.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.D.G. n. 1109 del 06.10.2021 – Nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, addetto Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – codice concorso DDG 271/2020.
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.D.G. n. 384 del 06.11.2020 – Nomina a segretario della Commissione esaminatrice della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria C, per n. 2 posti dell'area amministrativa, riservata ai dipendenti inquadrati nella categoria B in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.R. n. 2176 del 09.07.2018 - Nomina a segretario della commissione di indagine amministrativa interna con il compito di procedere all'accertamento dei fatti e delle eventuali responsabilità connesse alla problematica relativa alla vicenda segnalata dal prof. Caiati.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Date (da – a) D.R. n. 713 del 01.03.2018 - Nomina a segretario della commissione di indagine amministrativa interna costituita con il compito di procedere all'accertamento dei fatti e delle eventuali responsabilità connesse alla problematica relativa all'articolo pubblicato sulla Repubblica del 07.0.2015 dal titolo "Lo scandalo di Giurisprudenza. Avances via sms alla studentessa prof. Indagato per concussione" che vede un docente universitario sottoposto ad indagine giudiziaria.

- Date (da – a) D.D.G. n. 2337 del 18.07.2017 - Nomina a far parte del "Gruppo di lavoro, finalizzato alla progettazione e successiva realizzazione di una Community Library che offra servizi innovativi per la promozione della lettura e della cultura"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.R. n. 3259 del 17/10/2017 - Nomina a segretario della Commissione di indagine interna, al fine di procedere all'accertamento dei fatti e delle eventuali connesse responsabilità relative alla problematica inerente il contratto di consulenza tra il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e il dott. Michele Karaboue quale "esperto in consulenza giuridica per la gestione dei servizi per l'integrazione delle persone straniere presso il servizio CAP".
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Date (da – a) D.D.G. n. 152 del 09.03.2016 - Nomina a far parte dell'Ufficio elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.R. n. 1167 del 26/04/2016 – nomina a componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo della progettazione nella Terza Missione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.R. n. 64 del 14/01/2015 – nomina a segretario della Commissione di indagine amministrativa interna in merito allo svolgimento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato tenutosi nei giorni 16, 17 e 18 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.D.G. n. 189 del 23/03/2015 - nomina a segretario della Commissione Valutatrice della selezione per la mobilità di ufficio per n. 2 unità di personale tecnico amministrativo da assegnare all'Area Orientamento per lo Studio e il Lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.D.G. n. 779 del 20/10/2015 - nomina a segretario della Commissione Valutatrice della selezione per la mobilità di ufficio per n. 1 unità di personale tecnico amministrativo da assegnare all'Area Trasferimento Tecnologico;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.D.G. n. 760 del 09/10/2015 - nomina a far parte dell'Ufficio elettorale per le elezioni dei rappresentanti dei Direttori di Dipartimento, dei rappresentanti di Aree Scientifiche e dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo negli organi di governo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.D.G. n. 621 del 27/10/2014 – nomina a segretario della Commissione Valutatrice della selezione per la mobilità di ufficio per n. 2 unità di personale tecnico amministrativo da assegnare alla Segreteria del Rettore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.D.G. n. 571 del 08/10/2014 – nomina a far parte dell'Ufficio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di governo di Ateneo per il biennio 2014-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
- Date (da – a) D.R. n. 1783 del 19/05/2014 – nomina a segretario della Commissione per l'assegnazione di n. 8 borse di mobilità del Personale Erasmus per attività di Staff Training Erasmus STT
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.D.G. n. 535 del 18/06/2013 – nomina a far parte dell'Ufficio elettorale per le elezioni del Rettore per il sessennio accademico 2013/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.R. n. 4123 del 24/10/2013 - nomina a segretario della Commissione di indagine amministrativa interna in merito all'approfondimento delle problematiche di studenti ERASMUS/LLP
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.D.G. n. 184 del 24/10/2012 - nomina a segretario della Commissione Valutatrice della selezione per la mobilità di ufficio per n. 1 unità di personale tecnico amministrativo da assegnare all'Area Progetti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 54460 del 12/09/2012 – incarico di collaboratore del Progetto “Predittività dei risultati dei test di ammissione al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia sul rendimento accademico e professionale dei candidati
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 2493/09 del 01.04.2009 – incarico di collaborazione alla gestione amministrativa nell'ambito del percorso formativo UEIL (University Enterprise Innovation Leader) del Progetto FlxO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 15210 del 18/02/2008 – incarico di supporto amministrativo alle attività del progetto ARIANNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) D.D. n. 184 del 18/10/2004 – nomina a componente gruppo di lavoro per le attività connesse all'organizzazione della Conferenza di Ateneo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 9447-III/8 del 28/01/2004 – incarico di collaborazione tecnico amministrativa per complessive ore 100 di impiego, nell'ambito del percorso formativo finalizzato alla formazione di “esperti nella gestione dei rapporti con gli italiani all'estero ed in particolare con l'Argentina” – Progetto Open Fad
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 41969-V/1 del 27/04/2004 – incarico di Tutor per complessive 32 ore nell'ambito dell'iniziativa FOR 01 “Formazione dei Docenti delle Scuole Medie Superiori” nell'ambito del Progetto MENTORE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 69631-V/1 del 19/07/2004 – incarico di supporto amministrativo nell'ambito della organizzazione del Seminario presso il Centro Polifunzionale del Policlinico – Progetto MENTORE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- Date (da – a) nota prot. n. 53144-V/1 del 25/05/2004 – incarico di collaborazione nell'ambito dell'Azione ORE 01 del Progetto MENTORE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
 - Date (da – a) D.R. n. 3160 del 04/03/2003 – incarico di supporto al servizio di accoglienza ed ospitalità da fornire alle autorità accademiche delle Università straniere per l'inaugurazione del 79° Anno Accademico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
 - Date (da – a) D.R. n. 4581 del 28/05/2002 – incarico presso il Salone “Smau Tecnorama”, Esposizione delle Tecnologie dell'innovazione presso la Fiera del Levante
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
 - Date (da – a) D.D. n. 169 del 04/10/2002 – incarico di servizio di accoglienza e ospitalità da fornire ai partecipanti agli Stage Formativi in “Diritto Internazionale”, “Cultura e Civiltà Italiana” e “Sostanze stupefacenti e Psicotrope: Legislazione, Traffico, Effetti, Determinazioni”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
 - Date (da – a) D.D. n. 180 del 16/10/2002 – nomina a componente Gruppo di Lavoro per le elezioni studentesche 2002/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Tecnico Commerciale conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale D. Romanazzi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2016/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificato A1/A2 di lingua inglese conseguito presso una scuola privata “My English School”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Certificato A1/A2
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi di Formazione

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice di Comportamento

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I codici di comportamento - Formazione generale sui temi dell'etica e della legalità

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti per affrontare il tema della corruzione nella P. A. (liv. avanzato)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Misura 10.18 - Miglioramento del processo di risk management

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori (generale) - PTA e CEL

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Regolamento (UE) 2016/679: Corso FAD per il personale UniBa sul Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Varna (Bulgaria)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - Staff Training Mobility Erasmus+ (N. 30 ORE)

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi (liv. base)

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Varsavia (Polonia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - Staff Training Mobility Erasmus+ (N. 30 ORE)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bratislava (Repubblica Ceca)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - Staff Training Mobility Erasmus+ (N. 30 ORE)
- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bucherest (Romania)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - Staff Training Mobility Erasmus+ (N. 30 ORE)
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Tetovo (Macedonia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - Staff Training Mobility Erasmus+ (N. 30 ORE)
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cracovia (Polonia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione - Staff Training Mobility Erasmus+ (N. 30 ORE)
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione “La Gestione informatica dei documenti – L’Archivio corrente di un ente pubblico; La normativa vigente in materia di archivi degli enti pubblici (N. 9 ORE)
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione “La storia dell’Università degli Studi di Bari dalla Fondazione agli anni sessanta del 900. Le Fonti – principali materie e abilità; Archivio storico di Ateneo; archivi di deposito dei dipartimenti; gestione informatica dei documenti; normativa di riferimento
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo della Nuova Versione di TITULUS (N. 7 ORE)
- Date (da – a) 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Corso di Formazione “Management dei servizi interni nell’ambito del progetto F.I.O.R.I.” – Il sistema della R&Sti e dell’Alta Formazione; Ricerca e Fondi Strutturali dell’U.E.; VII Programma Quadro; Rendicontazione. (N. 256 ORE)
- 2008
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Corso di Formazione Zope/Plone (N. 6 ORE)
- 2004
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Corso di Formazione “Management di progetti complessi” nell’ambito dell’iniziativa FOR 02 del Progetto Mentore (N. 240 ORE)
- 2004
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Corso di Formazione “La qualificazione formativa delle reti esistenti tra Puglia e Argentina attraverso un sistema di e-learning denominato Open Fad”
- 2002
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Corso di Formazione “1° Workshop della Sicurezza Informatica”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente degli applicativi Microsoft e del pacchetto OFFICE, di internet e posta elettronica

Conoscenza dell'applicativo contabile EASY

Conoscenza dell'applicativo MASSIVE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. n.445/2000, la sottoscritta dichiara sotto la sua responsabilità che quanto affermato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Bari, 10.02.2022

F.to Arcangela Schiralli