

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTORO SAVERIO**

Indirizzo

Telefono **3312660612 (cellulare di servizio)**

E-mail **saverio.santoro@uniba.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Facoltà di Lingue e Letterature
Straniere**

- Designato quale incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori, salvataggio, pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 4 comma 5 lett. a D.Lgs. 626/94
- Decorrenza 28.04.2000
- Responsabile dei servizi informatici della Presidenza e dei Servizi Generali della Facoltà
- Decorrenza 04.09.2000
- Responsabile della Segreteria particolare del Preside con l'incarico di curare i rapporti con il pubblico e con gli Uffici centrali dell'Università
- Decorrenza 12.04.2002
- Referente per la redazione in formato cartaceo ed elettronico del Manifesto degli Studi
- Decorrenza 09.09.2002
- Nominato quale componente della Commissione per la valutazione di pratiche studenti
- Decorrenza 18.02.2003
- Nominato quale componente della Commissione Fondo per il miglioramento della didattica a.a. 2002/2003 per elaborare criteri più funzionali
- Decorrenza 02.09.2003
- Responsabile autorizzato all'uso del simulatore per la elaborazione degli ordinamenti didattici (Banca dati OFF.F.)
- Decorrenza 09.02.2004
- Nominato responsabile per la gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti speciali
- Decorrenza 15.07.2005

- Nomina a incaricato del trattamento dati - Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 30.06.2003, n. 196
- Decorrenza 20.01.2006
- Responsabile alla gestione (controllo e inserimento) dati delle Offerte Formative per il database ESSE3
- Decorrenza 11.09.2006
- Proclamato eletto quale rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Facoltà
- Decorrenza 16.10.2006
- Nominato quale rappresentante del personale tecnico-amministrativo nella Giunta di Facoltà
- Decorrenza 16.10.2006
- Nomina a componente della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato
- Decorrenza 28.03.2007
- Incarico di Manager dell'Orientamento nell'ambito del Progetto "Arianna" per la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Decorrenza 18.04.2007
- Nominato quale componente della Commissione per la progettazione dei nuovi corsi di laurea di I livello
- Decorrenza 17.12.2007
- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Lingue e letterature straniere - Sezione Segreteria Studenti - Incaricato alla gestione (carriere studenti - controllo e inserimento/caricamento dati) per il database ESSE3 - Assegnazione per trasferimento alla Segreteria Studenti U.O. di Lingue e Letterature Straniere
- Decorrenza 21.02.2010
- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Programmazione Offerta Formativa - Sezione Offerta Formativa - Incaricato al monitoraggio dell'Offerta Formativa di Uniba tramite il portale Cineca SUA-CdS; Incaricato al monitoraggio della Programmazione Nazionale e Locale (accesso programmato); Incaricato alla gestione della pagina web della U.O. Programmazione Offerta Formativa; Incaricato alla stesura di report e grafici - Assegnazione per trasferimento alla U.O. Programmazione Offerta Formativa - Sezione Offerta Formativa
- Decorrenza 23.03.2017
- Conferimento incarico D.D.G. n. 791 costituzione gruppo di lavoro per la piattaforma U-GOV (figure Key-User)
- Decorrenza 05.10.2017
- Conferimento incarico D.D.G. n. 886 affidamento compiti di interfaccia tra le varie componenti legate ad U-GOV (Responsabile del Progetto, Referenti del CINECA, del CSI e degli altri Key-User)
- Decorrenza 24.11.2017
- Conferimento incarico D.R. n. 2651 per l'anno 2019 (I e II

Segreteria Studenti U.O. Lingue e Letterature Straniere

U.O. Programmazione Offerta Formativa

Esami di Stato Geologo

Sessione), di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Geologo (Sez. A) e Geologo Junior (Sez. B) nonché affidamento funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

- Decorrenza 31.05.2019

- Conferimento incarico D.D.G. n. 138 per l'anno 2020 - I Sessione, di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geologo (Sez. A) nonché affidamento funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

- Decorrenza 26.06.2020

- Conferimento incarico D.D.G. n. 317 per l'anno 2020 - II Sessione, di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Geologo (Sez. A) e Geologo Junior (Sez. B) nonché affidamento funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

- Decorrenza 08.10.2020

- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Scienze Politiche, Lettere e Filosofia - Sezione Segreterie Studenti - Incaricato alla gestione (carriere studenti - controllo e inserimento/caricamento dati) per il database ESSE3, Scerpa, Arco, Bibliotela, etc. - Assegnazione per trasferimento alla Segreteria Studenti di Scienze Politiche, Lettere e Filosofia

- Decorrenza 14.05.2021

- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Scienze MM.FF.NN. e Scienze biotecnologiche - Sezione Segreterie Studenti - Incaricato alla gestione (carriere studenti - controllo e inserimento/caricamento dati) per il database ESSE3 - Assegnazione per esigenze di servizio alla Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN. e Scienze biotecnologiche

- Decorrenza 30.08.2021

- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Scienze MM.FF.NN. e Scienze biotecnologiche - Sezione Segreterie Studenti - Responsabile U.O. Incaricato alla gestione (carriere studenti - controllo e inserimento/caricamento dati) per il database ESSE3 -

- Decorrenza 17.09.2021

- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Scienze MM.FF.NN. e Scienze biotecnologiche - Sezione Segreterie Studenti - Responsabile U.O. Incaricato alla gestione (carriere studenti - controllo e inserimento/caricamento dati) per il database ESSE3 -

- Decorrenza 30.09.2021

- Attività lavorativa svolta presso la U.O. Scienze MM.FF.NN. e Scienze biotecnologiche - Sezione Segreterie Studenti - Responsabile U.O. Incaricato alla gestione (carriere studenti - controllo e inserimento/caricamento dati) per il database ESSE3 -

- Decorrenza 01.01.2022

**Segreteria Studenti U.O. Scienze
Politiche, Lettere e Filosofia**

**Segreteria Studenti U.O. Scienze
MM.FF.NN. e Scienze
Biotecnologiche**

FORMAZIONE

- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" per attività a rischio ELEVATO
- Corso di formazione per "Addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato"
- Corso di aggiornamento per "Addetti Antincendio in attività a rischio di incendio elevato"
- Corso di formazione – Incaricato all'attuazione delle misure di primo soccorso
- Corso di scrittura professionale
- Corso di formazione scrivere per Uniba
- Assistente tecnico-didattico per il corso intensivo di base per l'apprendimento della lingua inglese
- Corso di formazione linguistica-lingua inglese livello A2 (European language portfolio)
- Scuola di formazione permanente sul management didattico-Normativa, progettazione e gestione dell'offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi
- Collaborazioni alle realizzazioni delle giornate inaugurali dei diversi anni accademici
- Nomina a Segretario Seggio elettorale
- Nomine a Vigilante Seggio elettorale
- Componente del Gruppo di lavoro costituito con il compito di progettare l'intero disegno attuativo ed avviare le attività connesse all'organizzazione della Conferenza di Ateneo 2004
- Conferimento incarico di collaborazione tecnico-amministrativa nell'ambito del Corso di Alta Formazione "OPFREC"
- Conferimento incarico teletutorato informativo nell'ambito del Progetto MENTORE
- Corso concorso per la progressione verticale
- Corso di formazione - Software Sophos
- Corso di formazione "Progetto FIORI"
- Corso di formazione "Sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003"
- Corso di formazione sull'utilizzo del sistema Esse3
- Corso di formazione per i segretari degli uffici di presidenza per le immissioni delle regole di piano, verifica dell'OFF.F. e al caricamento delle regole di scelta del Progetto ESSE3
- Corso di formazione sul "Diploma Supplement Esse3"
- Corso di formazione per la cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti
- Attestato di partecipazione I codici di comportamento - Formazione generale sui temi dell'etica e della legalità
- Attestato di partecipazione 1° edizione Il Regolamento (UE) 2016/679: Corso FAD per il personale UniBa sul Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)
- Attestato di partecipazione La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e

contrasto dei fenomeni corruttivi (liv. base)

- Attestato di Partecipazione al corso: Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori (generale) Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori (generale) 1° Edizione Formazione specifica per i lavoratori e emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2 [2^ edizione]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BASE

BASE

BASE

Titolo di studio

Diploma di Geometra

**Indicare le lingue straniere
conosciute ed il relativo
livello di conoscenza**

INGLESE livello: base - medio - avanzato

**Indicare le aree del Settore
informatico conosciute ed il
relativo livello di conoscenza**

Sist. operativi di base - livello: base - medio - avanzato
 Applicativi (tipo Office) - livello: base - medio - avanzato
 Linguaggi di program. - livello: base - medio - avanzato

Bari, 03 gennaio 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"