

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

SALLUSTIO MARINA

E-mail

marina.sallustio@uniba.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.01.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea - **Responsabile U.O. Esami di Stato - D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021**

- Tipo di impiego Impiegato di categoria D – Posizione economica 1 - Area Amministrativa-gestionale dal 01.10.2021- a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Gestione Esami di Stato per Abilitazioni Professionali - Gestione delle procedure per l'accreditamento della sede - Predisposizione ed emanazione bandi - Gestione delle domande di iscrizione - Gestione delle Commissioni giudicatrici - Supporto organizzativo all'espletamento delle prove di esame - Procedure di chiusura del concorso e rilascio diplomi - Gestione delle richieste di rimborso – Liquidazione compensi

- Date (da – a) Dal 14.10.2019 al 31.12.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione area medico-sanitaria - **U.O. Esami di Stato di area medico-sanitaria**

- Tipo di impiego Dal 24.07.2020 al 31.12.2021 con funzione di **Responsabile U.O. Esami di Stato di area medico-sanitaria – D.D.G. n. 195 del 24.07.2020** - Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Gestione Esami di Stato di area medico-sanitaria per Abilitazioni Professionali - Gestione delle procedure per l'accreditamento della sede - Predisposizione, emanazione bandi - Gestione delle domande di iscrizione - Gestione delle Commissioni giudicatrici - Supporto organizzativo all'espletamento delle prove di esame - Procedure di chiusura del concorso e rilascio diplomi - Gestione delle richieste di rimborso – Liquidazione compensi

- Date (da – a) Dal 01.01.2019 al 14.10.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti **U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità**

- Tipo di impiego Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità **Provvidenze agli studenti** (concessione sussidio economico straordinario agli studenti meritevoli che versano in difficoltà finanziarie tali da poter ostacolare o compromettere la regolare prosecuzione degli studi).
Borse e Premi di Studio e di Laurea: Borse e premi di studio e di laurea - Premi di studio e di laurea per studenti e laureati (finanziati con fondi provenienti da atti di liberalità) - Borse di studio per laureati (finanziati

con fondi propri dell'Università, o erogati da enti pubblici o privati, o rivenienti da atti di liberalità, accordi o contratti inerenti attività commissionate, progetti e programmi di ricerca)

Servizi agli studenti disabili e DSA (Attivazione di servizi specifici e/o individuali, nonché eventuali ausili allo studio, al fine di garantire il diritto allo studio e la piena integrazione nella vita universitaria degli studenti con disabilità e/o DSA in ottemperanza alla legge 17/99 che integra la precedente legge 104/92 e alla legge 170/2010. Predisposizione Bandi e selezioni (Bando Studenti Senior - Bando di concorso per assegnazione di premi di studio riservati a studenti diversamente abili/DSA) - Carta dei servizi per gli studenti con disabilità e con disturbi del neurosviluppo - Agevolazioni e servizi (Agevolazioni economiche per tasse e contributi - Interpretariato della lingua dei segni - ENS Puglia - Postazioni Informatiche - Accessibilità - Progetto Quid - Servizio Accoglienza - Servizi a studenti DSA - Servizio di accompagnamento e affiancamento studenti senior - Sport per Tutti - Sportello StaiSu - Tutorato specialistico).

Bonus libri per studenti meritevoli.

- Date (da – a) Dal 24.09.2018 al 14.10.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti **U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità – Collaborazione servizio Disabilità**
- Tipo di impiego Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione/affiancamento continuo on the job con i Responsabili del Servizio Disabilità, con i Referenti di Dipartimento per la disabilità e con il Delegato del Rettore alla disabilità, per il rafforzamento dei sistemi di gestione e controllo delle procedure, con particolare riferimento all'analisi degli ambiti di miglioramento, al fine di assicurare la fruizione più efficiente e semplificata dei servizi dedicati – Istruttorie per la deliberazione degli Organi (bandi, programmazione interventi e servizi in favore degli studenti con disabilità, allestimento Laboratori di informatica) – Redazione Bando Senior (gestione e analisi delle domande di partecipazione, valutazione e approvazione atti).
- Date (da – a) Dal 19.02.2018 al 31.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti **U.O. Tirocini**
- Tipo di impiego Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione stage e tirocini pre laurea curriculari, sottoscrizione convenzione/accordi per stage/ tirocini formativi curriculari, sottoscrizione progetto formativo (stage curriculari), gestione bando cofinanziamento tirocini curriculari, avvio stage curriculari - Gestione tirocini formativi professionalizzanti e di orientamento, attivazione tirocini formativi, sottoscrizione convenzione/protocolli tirocini formativi, sottoscrizione progetto formativo (tirocini formativi) e adempimenti conseguenti - Gestione dei rapporti con l'azienda sanitarie per frequenza di laureati

presso strutture sanitarie a direzione universitaria, avvio tirocinio, attestazione delle competenze.

- Date (da – a) Dal 09.01.2017 al 31.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale - Staff Affari generali e segreteria tecnica unificata
Responsabile U.O. Supporto Organi SA/CdA – D.D.G. n. 25 del 16.01.2017
- Tipo di impiego Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto agli Organi collegiali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione; gestione del sistema di repertoriazione delibere organi collegiali/contratti/circolari; supporto alla organizzazione delle riunioni; predisposizione dell'ordine del giorno; raccolta documentazione istruttoria; assistenza alle riunioni degli Organi Collegiali; predisposizione e notifica dei dispositivi; redazione dei verbali e rilascio estratti; pubblicazione dispositivi delibere; aggiornamento normativo per le attività di competenza.

- Date (da – a) Dal 16.07.2014 al 09.01.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Piazza Umberto I, 1 – Bari
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale - **Dipartimento per gli studenti e la formazione post – laurea – Divisione Programmazione e controllo – Area Attuazione Obiettivi – Gestione dei flussi informativi ed operativi**
- Tipo di impiego Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato – attività di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attuazione del Piano delle Performance assegnato al Dipartimento; Predisposizione di strumenti operativi idonei al raggiungimento di standards qualitativi richiesti alle strutture del Dipartimento e attivazione delle procedure e dei sistemi di valutazione degli effetti delle norme che riguardano il sistema universitario (legge n. 240 del 30.12.2010, decreti attuativi della riforma e quant'altro); Studi e analisi per la realizzazione di percorsi di qualità delle performance dipartimentali anche attraverso indagini periodiche in materia di ottimizzazione della produttività in un'ottica di miglioramento dei servizi; webnauta per la promozione della cultura universitaria e delle buone prassi, la valorizzazione delle esperienze acquisite nei sistemi Università, anche in ambito internazionale; Adempimenti amministrativi previsti dalle normative in materia di anticorruzione (legge n. 190/2012) e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013); Controllo informatico degli obiettivi e ciclo delle Performance dipartimentali.
Acquisizione atti, documentazione giuridica, ricerca normativa, giurisprudenziale, redazione atto regolamentare, stesura proposta delibera/istruttoria e studio istruttoria giuridico-amministrativa C.d.A. e S.A., studio/verifica della fattibilità finanziaria e della conformità della proposta nelle materie di competenza di Esami di Stato, Scuole di Specializzazione, Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione e di Master; Predisposizione del bando di selezione, redazione, revisione Regolamenti per la didattica di Corsi di Perfezionamento e Alta

Formazione e di Master; Aggiornamento carriere, Trasferimenti in entrata e in uscita di Scuole di Specializzazione;

Dal 21.04.2016 – Collaborazione alla gestione dei servizi amministrativo-contabili e informatici di competenza dell'Area Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle libere professioni, attraverso azioni di training on the job relative ai procedimenti amministrativi delle due sessioni di esame dell'anno 2016; gestione delle domande di partecipazione, delle Commissioni giudicatrici, espletamento delle prove d'esame e gestione dei diplomi di abilitazione;

Dal 12.10.2015 - Pubblicazione delle informazioni e dei dati riferiti agli incarichi attribuiti al personale del Dipartimento – Easy Incarichi (Legge n. 190/2012 – D. Lgs. n. 33/2013) e all'Albo Pretorio Online;

Coautrice del Progetto “WELCOME TO UNIBA – QUI NESSUNO E’ STRANIERO”, proposto ai sensi dell’art. 11 “Ulteriori interventi” del Decreto Ministeriale n. 552 del 6.7.2016;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 14.02.2007 al 09.01.2017

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Piazza Umberto I, 1 - Bari

Direzione Amministrativa – **Delegazione Direttoriale del Polo Universitario Jonico – Area di Staff**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato
Acquisizione atti e documentazione giuridica; Ricerche giurisprudenziali; Collaborazione, consulenza e supporto giuridico-legale alle attività contrattuali e convenzionali di competenza della Direzione della Delegazione; Consulenza giuridica in materia di appalti, contratti, fornitura di beni e servizi di interesse della Delegazione Direttoriale; Svolgimento dell'attività amministrativa comportante un'autonoma elaborazione di atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti di competenza della Direzione della Delegazione; Iniziative di programmazione e proposte organizzative, operative e lavorative, volte al miglioramento della qualità del lavoro e del benessere organizzativo; Predisposizione degli strumenti di rilevazione, raccolta, elaborazione dati e definizione dei piani di miglioramento della Direzione della Delegazione al fine di dare risposte tempestive e corrispondenti ai bisogni dell'utenza, relativamente alle attività istituzionali della Delegazione stessa; Iniziative volte alla customer satisfaction; Attività relative alle politiche di innovazione del Polo decentrato jonico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 23.11.2020 alla data attuale

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Piazza Umberto I, 1 - Bari

Agenzia per i Rapporti con l'Esterno

Supporto Tecnico amministrativo Agenzia per i Rapporti con l'Esterno – D.R. n. 3304 del 23.11.2020

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico amministrativo all'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno che ha lo scopo di: 1. promuovere la diffusione delle informazioni relative alle attività scientifiche e alle connesse competenze; b) incentivare i rapporti con il mondo della produzione anche mediante l'organizzazione di un Osservatorio per l'analisi del fabbisogno di attività di ricerca del settore

produttivo; c) assistere i docenti nella definizione delle convenzioni con l'esterno; d) acquisire e diffondere informazioni relative alle varie fonti di finanziamento regionali, nazionali, comunitarie e internazionali per progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico; e) curare i rapporti con i consorzi di ricerca e con i parchi scientifici e tecnologici; f) promuovere attività di formazione non-universitarie realizzate dall'Università anche in collaborazione con Enti pubblici e privati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 12.02.2015 al 07.04.2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Piazza Umberto I, 1 - Bari

Agenzia per i Rapporti con l'Esterno

Supporto Tecnico amministrativo Agenzia per i Rapporti con l'Esterno – D.R. n. 359 del 12.02.2015

Supporto tecnico amministrativo all'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno che ha lo scopo di: 1. promuovere collaborazioni scientifiche con Enti pubblici e privati; 2. promuovere la diffusione delle informazioni relative alle attività scientifiche e alle connesse competenze; 3. incentivare i rapporti con il mondo della produzione anche mediante l'organizzazione di un Osservatorio per l'analisi del fabbisogno di attività di ricerca del settore produttivo; 4. assistere i docenti nella definizione delle convenzioni con l'esterno; 5. acquisire e diffondere informazioni relative alle varie fonti di finanziamento regionali, nazionali, comunitarie e internazionali per progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico; 6. curare i rapporti con i consorzi di ricerca e con i parchi scientifici e tecnologici; 7. promuovere attività di formazione non-universitarie realizzate dall'Università anche in collaborazione con Enti pubblici e privati, intrattenendo, nell'esercizio delle proprie funzioni, rapporti con varie Associazioni, Enti e Autorità, addivenendo alla stipula di convenzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 23.12.2013 al 15.06.2019

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Piazza Umberto I, 1 - Bari

Comitato per la Legalità e Trasparenza

Supporto Tecnico amministrativo al Comitato per la Legalità e Trasparenza– D.R. n. 4800 del 23.12.2013

Supporto tecnico amministrativo al Comitato per la Legalità e Trasparenza, che ha il compito di: vigilare sull'attività amministrativa segnalando eventuali criticità e problematiche e individuare ipotesi di soluzione; diffondere linee guida e buone pratiche per i complessi procedimenti amministrativi posti in essere dall'Università; monitorare la trasparenza e il rispetto della normativa vigente nella materia degli appalti, nella scelta del contraente, nella sicurezza dei cantieri, nei contratti di lavoro, servizi e forniture; monitorare i dati relativi al contenzioso; vigilare sul rispetto dei principi di imparzialità e di buon andamento della pubblica amministrazione, sanciti dall'art. 97 della Costituzione, anche attraverso un'attività di ricerca, documentazione, informazione e comunicazione interna ed esterna in materia di educazione alla legalità e prevenzione, interfacciandosi con il Rettore e gli Organi di Governo di questa Amministrazione.

- Date (da – a) Dal 17.10.2005 al 14.02.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
- Tipo di azienda o settore Piazza Umberto I, 1 - Bari
- Tipo di impiego Amministrazione Centrale - **Segreteria Dipartimento Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato di categoria C2 – Area Amministrativa – a tempo indeterminato
Collaborazione, consulenza e supporto giuridico-legale al dipartimento risorse umane ; Funzioni di collaborazione al raccordo tra il dirigente del dipartimento risorse umane, le direzioni dipartimentali e le aree non organizzate in direzioni; Supporto alla redazione dei rapporti periodici sullo stato delle attività lavorative e delle linee organizzative del dipartimento; Gestione del protocollo informatico; Iniziative di programmazione e proposte organizzative, operative e lavorative all'interno del dipartimento risorse umane; Controllo regolarità atti – valutazioni comparative ricercatore universitario – professore ordinario e associato.

- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFESERCENTI – CE.S.CO.T. PUGLIA**
- Tipo di azienda o settore **ASSOCIAZIONE**
- Tipo di impiego Prestazione occasionale non retribuita
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Civile - **Corsi di Formazione Professionale per l'accesso, per gli esami e per il conseguimento dell'iscrizione al Ruolo Professionale presso la Camera di Commercio (Agente d'affari in Mediazione, Agente immobiliare, Mediatore Finanziario)**

- Date (da – a) **03.12.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Palazzo Ateneo – Aula Magna A. Cossu**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore Convegno “*L'anno dell'inclusione*” – *Storie, testimonianze, buone pratiche di persone, luoghi, esperienze, progettualità, linguaggi, libri, musica, fotografia, incontri ...*–

- Date (da – a) **13-14.05.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia sede decentrata della Fondazione Maugeri –**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore Seminario di Studi “La tutela dell'operatore sanitario: aspetti istituzionali, giuridici e legali”

- Date (da – a) 15.05.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia sede decentrata della Fondazione Maugeri –**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore Seminario di Studi “La responsabilità professionale del fisioterapista”

- Date (da – a) 03.10.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Fisioterapia sede decentrata della Fondazione Maugeri –**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore Seminario di Studi “La Società tra conflitto ed aggregazione”

- Date (da – a) 07.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Fisioterapia – sede decentrata della Fondazione Maugeri**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore Seminario di Studi “Maggiore autonomia, responsabilità e professionalità in ambito sanitario”

- Date (da – a) 22.11.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Fisioterapia – sede decentrata della Fondazione Maugeri**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relatore Seminario di Studi “Fisioterapia: storia, formazione ed esigenza di professionalità”

- Date (da – a) 29.09.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Fisioterapia – sede decentrata della Fondazione Maugeri**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità **Relatore** Corso di Aggiornamento “Modelli e Strumenti per il miglioramento della qualità dell’assistenza infermieristica”

- Date (da – a) 21.04.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Fisioterapia – sede decentrata della Fondazione Maugeri**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore (Intervento programmato)
- Principali mansioni e responsabilità **Relatore (Intervento programmato)** Corso di Aggiornamento “La responsabilità giuridica nell’esercizio delle professioni sanitarie di cui alla L. 42/99. Un approccio concettuale”

- Date (da – a) 14-15.03.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Fisioterapia – sede decentrata della Fondazione Maugeri**
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità **Relatore** Corso di Formazione in Bioetica “Bioetica in sanità”

• Date (da – a)	27.10.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti Puglia – Bari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Intervento programmato <u>“Incontro – dibattito promosso dalla Confesercenti Puglia, tra il Sen. Nicola Latorre e l’On. Raffaele Fitto sulla manovra finanziaria 2007”</u>

INCARICHI VARI

PRESSO UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO:

- Componente Gruppo di lavoro per l’organizzazione procedura concorsuale Scuole di Specializzazione Medica – A.A. 2020/2021 (D.D.G. n. 682 del 204 del 16.06.2021);
- Componente Gruppo di lavoro per l’organizzazione procedura concorsuale Scuole di Specializzazione Medica – A.A. 2019/2020 (D.D.G. n. 204 del 31.07.2020);
- Componente seggio elettorale per l’elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo 2021/2023 (D.D.G. n. 1285 del 26.11.2021)
- Componente seggio elettorale per l’elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo (D.D.G. n. 377 del 13.05.2016);
- Nomina a Componente Segretario di Commissione per la selezione di volontari del servizio civile nazionale, Progetto SEGNALIBRI (D.D.G. n. 635/2016);
- Incarichi vari come Responsabile d’aula ai test di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato e alle prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione;
- Componente Gruppo di lavoro per l’”Aggiornamento continuo e la semplificazione della modulistica e dei certificati rilasciati dalle strutture afferenti al Dipartimento per gli studenti e la Formazione Post-laurea” (Anno 2011),
- Componente Segretario di Commissione per la selezione di studenti senior (Attività di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e/o DSA) - A.A. 2018/2019 – D.R. n. 261 del 24.01.2019;
- Componente Segretario di Commissione per la selezione di studenti senior (Attività di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e/o DSA) - A.A. 2019/2020 – D.R. n. 4619 del 06.12.2019.
- Componente Segretario di Commissione per la selezione di studenti senior (Attività di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e/o DSA) - A.A. 2020/2021 – D.R. n. 3944 del 03.12.2020
- Componente Segretario di Commissione per la selezione di studenti senior (Attività di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e/o DSA) - A.A. 2021/2022 – D.R. n. 3208 del 01.10.2021

PRESSO ALTRI ENTI:

- **Consigliere Comunale - Comune di Bitetto** dal 02.06.2015 al 20.09.2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01.07.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica PEGASO
- Qualifica conseguita **Master Universitario di II livello in** : “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.” – A.A. 2019/2020 (1500 ORE – 60 CFU)
- Date (da – a) 22.07.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Qualifica conseguita **Short Master Universitario in** : “*Competenze professionali per il project disability management*” – A.A. 2018/2019
- Date (da – a) 11.02.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bari - Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà
- Qualifica conseguita **Master Universitario di I livello:** “*E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione*” - 1500 ore pari a **60 CFU**
- Date (da – a) luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e Qualifica conseguita **Avvocato** (Specializzata nelle materie di Diritto civile – Diritto Amministrativo) - Esami di idoneità sostenuti e superati presso la Corte d’Appello di Bari
- Date (da – a) 04.07.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie Diritto civile, amministrativo, costituzionale, penale
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**
- Date (da – a) A.S. 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico E. Amaldi di Bitetto (BA)
- Principali materie Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Date (da – a) a.s. 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “G. B. Dottula” di Bari
- Principali materie Materie pedagogiche
- Qualifica conseguita Maturità magistrale

- Date (da – a) 14.12.2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – D.G. - U.O. Formazione
 - Qualifica conseguita **Corso di Formazione “Il Codice di comportamento” – (Misura generale 7.7 del PTPCT 2021-2023 – Formazione sui temi dell’etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici)**
-
- Date (da – a) Dal 23.03.2021 al 07.04.2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 - Qualifica conseguita **Corso di Formazione “Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2”**
-
- Date (da – a) 22.12.2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Generale – U.O. Formazione
 - *Qualifica conseguita **Attività formativa “Applicativo Easy-Incarichi”**
-
- Date (da – a) 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione Controllo e Valutazione – U.O. Formazione
 - *Qualifica conseguita **Corso di Formazione “Uniba.it: comunicare sul web” - 10 ore di formazione**

- Date (da – a) 31.03.2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Europea di Formazione Manageriale S.E.S.E.F (Ente accreditato presso il Ministero di Giustizia) - Bari
 - Qualifica conseguita Corso di alta specializzazione per **Mediatore e Conciliatore Professionista nelle controversie civili e commerciali ed extra giudiziali** conseguita presso la Scuola Europea di Formazione Manageriale S.E.S.E.F (Ente accreditato presso il Ministero di Giustizia) in data 31.03.2012 con durata corso di ore 52 tenutosi in Bari, in possesso dei requisiti previsti dal d.lgs 28/2010 e del D.M. n. 180/2010 per espletare la funzione di mediatore;
-
- Date (da – a) 11.03.2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I. F. P. A. Volta s.r.l.
Sede Legale : via N. Machiavelli, 29
Marina di Ginosa (TA)
 - *Qualifica conseguita **Certificato ECDL**
-
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee (DSSM) con il patrocinio del Comitato Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Bari – Area sociale – 90 ore di formazione
 - *Qualifica conseguita **Corso di Formazione** *“Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”* IV Edizione
-
- Date (da – a) 20.11.2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo – Sede di Bruxelles
 - *Qualifica conseguita di istruzione o formazione **Giornata formativa** strutturata secondo la seguente agenda:
Dott. Alfredo Alagna: “Il Parlamento europeo e le sue funzioni”;
Dott.ssa Monica Menapace: “Le politiche europee nel settore dell’istruzione”;
Dott. Gianluigi Di Bello: “ Pratiche amministrative di un progetto di ricerca”.

- Date (da – a) 24.10.2019 – 30.11.2019 - 4 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Qualifica conseguita **Corso di formazione: Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori – FORMAZIONE GENERALE**

- Date (da – a) 28.11.2019 – 15.12.2019 – 10 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Qualifica conseguita **Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione: La cultura del bene comune, dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.**

- Date (da – a) 02.12.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Qualifica conseguita **Corso di formazione: L'Applicazione del bollo nella P.A. - regole e casistica operativa**

- Date (da – a) Dal 19.12.2019 al 26.01.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Qualifica conseguita **Corso di formazione: Il Regolamento (UE) 2016/679 – 10 ore articolate in didattica erogativa e didattica interattiva**

- Date (da – a) 07.03.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Qualifica conseguita **Rendicontazione in ambiente gzoom**

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto **Scuola Professionale Forense di Bari – Ordine Avvocati** di istruzione o di Bari - Area sociale – giuridica – 120 ore di formazione

CONVEGNI, SEMINARI

- Data 20.09.2019
Giornata di Studi dal titolo “La progettazione universale nell’alta formazione: innovazione didattica e costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi. Workshop di approfondimento con il contributo di esperti di Universal Design for teaching & learning” – Assemblea CNUDD - BRESCIA
- Data 22.11.2018
Convegno di Studio “Disability & Diversity Management – Ricerche, esperienze e prospettive a confronto” – ROMA – AUDITORIUM INAIL
- Data 21.10.2002
Convegno di Studio “Il nuovo processo amministrativo alla prova dei fatti. Legge 205/00: due anni di attivazione” – TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE – LECCE -
- Data 4-5.04.2003
Convegno Nazionale di Studio – “L’effettività ell’ordinamento amministrativo. Esperienze di diritto interno e comunitario” – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITÀ EUROPEE – BARI –
- Data 05.05.2003
Incontro di Studio Quali autonomie? Riflessioni su regionalismo, federalismo, municipalismo” - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - PRESIDENZA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - DIPARTIMENTO GIURIDICO DELLE ISTITUZIONI, AMMINISTRAZIONE E LIBERTÀ - BARI –
- Data 25.11.2003
Convegno di Studio “La Nuova Disciplina del Commercio – L.R. n. 11 del 1.8.2003” - CAMERA DI COMMERCIO BARI - C.N.A. – I.P.R.E.S. – UNIONCAMERE – BARI –
- Data 11-12.02.2004
Congresso “La qualificazione dei luoghi del commercio.Nuovi scenari per i consumi. Realtà e modelli a confronto” - REGIONE PIEMONTE DIREZIONE COMMERCIO E ARTIGIANATO - TORINO
- Data 09.06.2004
I° congresso regionale di riabilitazione “Nuovi strumenti per un ottimale progetto riabilitativo” - CASA DI CURA RIABILITATIVA EUROITALIA - CASARANO (LE)

- Data 15.06.2005
Assemblea elettiva “Protagonisti nel cambiamento” - CONFESERCENTI PUGLIA - VILLA ROMANAZZI CARDUCCI BARI

- Data 27.05.2005
Convegno Franchising” VILLA ROMANAZZI CARDUCCI – BARI -

- Data 24.02.2006
Seminario “Lo sviluppo del sistema di mobilità e trasporto della Regione Puglia: Integrazione dei servizi di trasporto, creazione di una comunità tariffaria regionale e innovazione tecnologica” – ASSTRA ASSOCIAZIONE TRASPORTI PUGLIA - VILLA ROMANAZZI CARDUCCI BARI –

- Data 17.02.2006
Incontro “Darwin day” - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA NATURA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI DI SCIENZE NATURALI - DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PUGLIA - ATENEIO BARI –

- Data 14.12.2006
Seminario Interculturale “Le radici storico – culturali e la professionalità come basi del futuro” – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – AULA MAGNA – PALAZZO ATENEIO – BARI –

- Data 16.11.2006
Convegno di Studio “Eutanasia e Testamento Biologico: un problema etico - scientifico e giuridico – sociale” – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – AULA MAGNA – PALAZZO ATENEIO – BARI –

- Data 26.05.2006
Convegno di Studio “L’accreditamento di un provider ECM come processo per il miglioramento della qualità delle prestazioni” - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA – BARI –

- Data 12.09.2006
Convegno di Studio “Il servizio di Prevenzione e Protezione. Una qualificata formazione per una migliore sicurezza nei luoghi di lavoro” - AIAS NAZIONALE, AIAS REGIONALE DELLA PUGLIA E AIAS SEDE PROVINCIALE DI BARI - FIERA DEL LEVANTE – BARI –

- Data 17-18.11.2006
Convegno Internazionale di studio “Piazze mercantili, mercanti e poteri sulle rotte tirreniche. I traffici marittimi tra Francia e Italia nell’età della “grande trasformazione” (1700-1850) – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – AULA MAGNA – PALAZZO ATENEIO – BARI

- Data 15.11.2006
Convegno “*L'accoglienza dei minori nell'area mediterranea*” -
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – AULA MAGNA – PALAZZO
ATENEIO – BARI

- Data 18.12.2006
Incontro “*Tra la cattedra e il banco “Scuola Italiana Moderna”
nel cuore della scuola di oggi*” - **HOTEL EXCELSIOR – BARI**

- Data 27.11.2007
Convegno Nazionale “*Le stagioni della scuola italiana ed europea
e la sua identità tra riforme, cambiamenti e prospettive. Quali le
possibili sfide e strategie?*” – **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI –
DIPARTIMENTO DI BIOETICA**

- Data 31.01.2007
Tavola Rotonda dal titolo “*Popolazione e stili di vita. Dove va
l'Italia? Nuovi modelli demografici, sociali e sanitari*” –
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – Centro
Interdipartimentale “Popolazione, Ambiente e Salute” –**

- Data 26.03.2007
Seminario “*I diritti fondamentali di fronte alla tratta degli esseri
umani*” – **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – Comitato Pari
Opportunità –**

- Data 19.04.2007
Conferenza “*Al tuo servizio*” – **UNIMPRESA – Puglia**

- Data 30.01.2007
Workshop “*Presentazione e promozione di azioni positive*” -
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – Comitato Pari Opportunità

- Data 04.05.2007
“*Giornata di studio su aspetti tecnologici, socio-assistenziali,
gestionali e medico-legali della Telemedicina e Home care*” –
Politecnico di Bari –

- Data 22-23.02.2007
Convegno internazionale “*Marx e le culture democratiche
europee tra '800 e '900*” - **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**

- Data 20.04.2007
Convegno “*Comunicazione e Politica*” - **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BARI**

- Data 01.04.2008
Workshop Infermieristico “*L'inserimento delle figure di
supporto nelle strutture sanitarie regionali*” – **Fondazione S.
Maugeri – Cassano delle Murge**

- Data 06.11.2008
Incontro di presentazione del libro “Giovane tra i giovani” di Giuseppe Castellaneta – Camera Penale di Bari “Achille Lombardo Pijola” – Ateneo – Bari –

- Data 08.03.2002
Incontro di Studio “Giustizia e Giustiziabilità nella Carta europea dei diritti” UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - DIPARTIMENTO GIURIDICO DELLE ISTITUZIONI, AMMINISTRAZIONE E LIBERTÀ – BARI –

- Data 25.11.2003
Convegno di Studio “La Nuova Disciplina del Commercio – L.R. n. 11 del 1.8.2003” - CAMERA DI COMMERCIO BARI – C.N.A. – I.P.R.E.S. - UNIONCAMERE – BARI –

- Data 25-26.01.2002
Convegno “Responsabilità da atti e comportamenti della Pubblica Amministrazione nell’ordinamento italiano e nel diritto comunitario” - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTÀ DI ECONOMIA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITÀ EUROPEE – BARI

- Data 13.03.2002
Incontro “Lo stato della giustizia amministrativa nella Regione Puglia” TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA – BARI

- Data 29.10.2004
Giornata di Formazione Aggiornamento “L’avvocato fuori e dentro la stanza di mediazione” - COMITATO AVVOCATI PER LA MEDIAZIONE FAMILIARE - ORDINE AVVOCATI DI BARI - FONDAZIONE SCUOLA FORENSE BARESE - PALAZZO DI GIUSTIZIA BARI — 8 ORE DI FORMAZIONE

- Data 18-19.11.2006
Corso di Formazione E.C.M. 2006 “Rachialgie cervicali: dalla diagnosi al trattamento” – SALA CONVEGNI “MEDICA SUD” – BARI– Area sanitaria – 16 ore di formazione;

- Data dal 07.01.2008 al 01.02.2008
Stage (di cui al Master in “E-government e Management nella Pubblica Amministrazione”) presso **l’Avvocatura dell’Università degli Studi di Bari** dal 07.01.2008 al 01.02.2008 (n. 128 ore di tirocinio).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dinamica, sociale ed estroversa, predisposta al lavoro di squadra, con spiccate capacità relazionali e persuasive, che permettono di lavorare con persone di nazionalità diverse, grazie anche ai soggiorni di studio all'estero, con la capacità di comunicare con le persone, in ambiente multiculturale, acquisita in particolare negli ambienti di lavoro, attraverso la partecipazione a vari gruppi sociali (parrocchie, associazioni sportive), in qualità di socio e con ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e gli anni di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di problem solving, gestionali ed organizzative; ottime capacità organizzative acquisite in incontri di formazione culturale e spirituale; ottime capacità di agire in modo autonomo e responsabile, acquisite durante gli anni di studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche, internet, posta elettronica e dei software applicativi più diffusi, ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power point, Access, ecc.), dei programmi di editing digitale (video e audio), e utilizzo delle più comuni apparecchiature d'ufficio (fax, fotocopiatore, rilegatore, plastificatore, lavagna luminosa, videoproiettore, diaproiettore, videoregistratore, ecc.) acquisiti lavorando presso gli Uffici Amministrativi dell'Università degli Studi di Bari e tramite l'acquisizione della patente europea.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Abile nella scrittura, dotata di ottime capacità descrittive e di sintesi. Appassionata di musica italiana, straniera, sport, telefonia mobile ed internet.

**ALTRI TITOLI
PROFESSIONALI**

- **Idoneità** concorso Università degli studi di Bari Aldo Moro – Incarico di Responsabile della Sezione Personale Docente – D.D.G. n. 910 del 15.12.2016
- **Abilitazione magistrale** conseguita con concorso bandito con D.M. 02/04/99;
- **Idoneità** conseguita con concorso magistrale bandito con D.M. 02/04/99;
- **Abilitazione** conseguita con concorso per esami e titoli a posti di Personale educativo nelle Istituzioni Educative bandito il 05/09/2000;
- **Idoneità** conseguita con concorso per esami e titoli a posti di Personale Educativo nelle Istituzioni Educative bandito il 05/09/2000;
- **Idoneità all’insegnamento** della lingua francese scuola primaria
- **Contratti** di lavoro a tempo determinato presso Scuole Elementari di Bari e provincia in qualità di insegnante di scuola elementare.

PATENTE O PATENTI Patente di guida – categoria B

*** **

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bitetto, 05.01.2022

F.to Avv. Marina Sallustio

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bitetto, 05.01.2022

F.to Avv. Marina Sallustio