

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
E-mail  
PEC

**PETRUZZELLI VALERIA**  
[valeria.petruzzelli@uniba.it](mailto:valeria.petruzzelli@uniba.it)

Nazionalità

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 01.01.2017 AD OGGI</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA TRASLAZIONALE E NEUROSCIENZE, GIÀ DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO, CATEGORIA EP COMPARTO UNIVERSITÀ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DA SETTEMBRE 2016 AD OGGI</b> DAI di Neuroscienze, Organi di Senso e Apparato Locomotore dell'AOUC Policlinico di Bari</p> <p><b>SEGRETERIA DI COORDINAMENTO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL LUGLIO 2014 AL DICEMBRE 2016</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E RESPONSABILE AD INTERIM AREA RICERCA, RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SMBNOS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DA OTTOBRE 2014 AD OGGI</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>COMPONENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DELLA RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2004</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ANATOMIA PATOLOGICA E GENETICA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>AGOSTO 2003</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ODONTOSTOMATOLOGIA E CHIRURGIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GENNAIO 2003</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “STUDIO DELLE MALATTIE NEOPLASTICHE E DELLA MAMMELLA”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>GENNAIO 2002</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “PER I DISTURBI D’ANSIA E DEPRESSIVI”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>APRILE 2001</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “COMPORAMENTO UMANO NORMALE E PATOLOGICO”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 1999</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO “SCIENZE CHIRURGICHE GENERALI E SPECIALISTICHE”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA MARZO 1998 A LUGLIO 2011</b> Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO “SCIENZE NEUROLOGICHE E PSICHIATRICHE”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 1992</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO "FISICA"</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>02 GIUGNO 1992 ASSUNZIONE PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO EX VIII LIVELLO</b></p>
--	---

### ALTRE ESPERIENZE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>FEBBRAIO 2021</b></p> <p><b>COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>SETTEMBRE 2021</b></p> <p><b>COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI</b></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>MAGGIO 2022</b></p> <p><b>COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI</b></p>
---	---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>22.03.2023</b></p> <p>Università LUM School of Management</p> <p><b>DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE</b></p> <p><b>MASTER DI II LIVELLO</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>14.01.2021</b></p> <p>Pegaso Università Telematica</p> <p><b>STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.</b></p> <p><b>MASTER DI II LIVELLO</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>1998</b></p> <p><b>REVISORE LEGALE CON ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>1990</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CON ISCRIZIONE ALL'ELENCO SPECIALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BARI DAL 10/11/1990 N. 189</b></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>30.06.1989</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Indirizzo curriculare tecnico-professionale</p> <p><b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTAZIONE DI 110/110, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI</b></p>
---	---

## FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2020</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>Corso di Formazione: “sui codici di comportamento e sui temi dell’etica e della legalità”</b></p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2020</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>Corso di Formazione: Le novità introdotte dal PNA 2019 “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”, con particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all’area di rischio “Contratti pubblici”</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Luglio 2020</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>Corso di Formazione: Gli appalti di servizi assicurativi nel codice dei contratti pubblici - aggiornato Legge Sblocca cantieri e Legge Crescita 2019</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Date (da – a)</b> <b>Luglio 2020</b></p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p><b>Incontro di approfondimento “Miglioramento del processo di risk management” – PTPC 2020-2022</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Date (da – a)</b> <b>Giugno settembre 2020</b></p> <p>Università degli Studi di Foggia</p> <p><b>Corso Universitario di Formazione: Programma INPS Valore P.A., Inglese per le pubbliche amministrazioni</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Date (da – a)</b> <b>Gennaio 2020</b></p> <p><b>Corso di formazione Il Regolamento (UE) 2016/679</b></p> <p><b>Test finale superato con profitto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Date (da – a)</b> <b>Dicembre 2019</b></p> <p><b>Corso di formazione Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori</b></p> <p><b>Test finale superato con profitto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Date (da – a)</b> <b>Aprile-Giugno 2019</b></p> <p>Formel</p> <p><b>Corso Universitario di Formazione: Programma INPS Valore PA “La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II livello)</b></p> <p><b>Test finale superato con profitto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Date (da – a)</b> <b>Settembre-Dicembre 2017</b></p> <p>REGIONE PUGLIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Nuova disciplina dei Contratti Pubblici</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Giugno 2017</b> MAGGIOLI FORMAZIONE</p> <p><b>Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al codice degli appalti (D. Lgs n.56/2017)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2017</b> APRE</p> <p><b>Giornate formative: “Horizon 2020: le azioni Marie Curie” e “l’ERC in Horizon 2020: come presentare una proposta di successo”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Maggio 2016</b> Co.IN.FO</p> <p><b>Incontro formativo “Il contrasto della corruzione negli appalti pubblici. Le prime novità del nuovo codice dei contratti pubblici”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Luglio 2015</b> APRE</p> <p><b>Corso di formazione “Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020: dalla proposta progettuale alla firma del Grant Agreement”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Aprile 2010</b> EBIT SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p><b>Corso di formazione “Gli incarichi al personale esterno agli Atenei, Dipartimenti Universitari, Enti di ricerca ed Enti AFAM alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Marzo 2008</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI</p> <p><b>Corso di formazione “Teorie e tecniche di sviluppo della Creatività Problem solving”</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Dal 2007 al 2008</b></p> <p>FONDAZIONE CRUI</p> <p><b>Percorso formativo: “Project Management Progetto F.I.O.R.I. Esperienza formativa in Francia</b></p>
---	---

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

Livello B1 (European Language Portfolio) parlato e scritto

#### FRANCESE

Livello scolastico parlato e scritto

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita nel corso degli anni lavorando in posizioni apicali; ottima capacità di lavorare in situazioni di stress

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA E USO AVANZATO DI INTERNET, EXCEL, WORD, POWER POINT

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica (patente B).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23.03.2023

Valeria Petruzzelli