



Stefania Teresa Petruzzelli

Nazionalità: Italiana ☎ (+39) 0805714063 ✉ Indirizzo e-mail: stefania.petruzzelli@uniba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile della Unità Operativa Procedure concorsuali personale docente e ricercatori

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" [02/11/2022 – Attuale]

Gestione delle procedure di reclutamento del personale docente in qualità di Responsabile del Procedimento, dalla fase di predisposizione del Bando di selezione alla fase di predisposizione del decreto di approvazione atti.
Primo referente del Responsabile della Sezione procedure concorsuali.
Responsabile della corretta esecuzione dei processi e subprocessi attribuiti alla U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori.
Collabora con l'Avvocatura di Ateneo nella gestione del contenzioso amministrativo relativo alle procedure concorsuali di competenza.
Coordinamento delle attività delle unità di personale assegnate alla U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori.
Incarico conferito con D.D.G. n. 1744 del 02/11/2022.

Responsabile Unico del Procedimento della Abilitazione Scientifica Nazionale

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [2021 – Attuale]

Responsabile unico delle procedure per il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di prima e seconda fascia per i settori concorsuali di cui è sede l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" tornata 2021/2023.
Incarico conferito con D.R. n. 1500 del 28/04/2021

Componente commissioni di concorso

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" [2020 – Attuale]

Componente di numerose di commissioni di concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato a livello nazionale e locale attivati presso l'Ateneo.

U.O. Procedure concorsuali - Reclutamento dei professori di I e II fascia e ricercatori

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [06/2020 – 01/11/2022]

Gestione delle procedure di reclutamento del personale docente in qualità di **Responsabile del Procedimento**, dalla fase di predisposizione del Bando di selezione alla fase di predisposizione del decreto di approvazione atti.

U.O. Pensioni e riscatti

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [12/2019 – 06/2020]

Implementazione dati giuridici ed economici su banca dati INPS PassWeb al fine di determinare il diritto e la misura dei trattamenti pensionistici di spettanza del personale PTA e docente.
Attribuzione di benefici ai fini del trattamento di quiescenza;
Indennità una tantum in luogo di pensione;
Istruzione dei progetti di liquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto
Istruzione dei Modd. PA04 utili all'INPS per l'adozione dei provvedimenti di riscatto/computo/ricongiunzione di periodi e servizi pre-ruolo ai fini di pensione, con riferimento alle domande presentate a decorrere dal 1° luglio 2005;
Istruzione e redazione provvedimenti di valutazione servizi pre-ruolo ai fini di quiescenza, per le istanze presentate dal personale entro il 30 giugno 2005.
Domande di pensione d'inabilità assoluta e permanente;
Interpretazione della normativa in materia di quiescenza e previdenza;
Attività di consulenza diretta a stabilire la maturazione del diritto a pensione, delle anzianità contributive maturate, utili ai fini pensionistici e previdenziali;
Rapporti con gli enti previdenziali.

U.O. Procedure concorsuali

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [08/2019 – 12/2019]

Gestione delle procedure di reclutamento del personale docente in qualità di **responsabile del procedimento**, dalla fase di predisposizione del Bando di selezione alla fase di predisposizione del decreto di approvazione atti.

Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento

Politecnico di Bari [28/02/2019 – 31/08/2019]

Gestione procedure di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo;
Supporto alle attività istruttorie dei procedimenti di selezione e reclutamento fino all'approvazione degli atti;
Supporto alle attività di Programmazione del fabbisogno di personale, nonché del Gruppo di Lavoro PROPER finalizzato alla gestione della relativa piattaforma.

Responsabile amministrativo del Centro interuniversitario di ricerca "Industria 4.0"

Politecnico di Bari [05/07/2017 – 31/08/2019]

Predisposizione Accordi di Collaborazione.
Adempimenti amministrativi inerenti al Centro.
Funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni del Comitato scientifico del Centro.
Incarico conferito con D.D.G. n. 388 del 06/07/2017

Direzione Didattica, Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Relazioni Internazionali. Ufficio Ricerca

Politecnico di Bari [04/2017 – 02/2019]

Predisposizione e gestione amministrativa di Convenzioni, Accordi Quadro, Protocolli di Intesa di interesse istituzionale;
Gestione amministrativo-contabile di Contratti e Convenzioni;
Supporto amministrativo ai gruppi di lavoro per la redazione e presentazione dei progetti di fattibilità in risposta a bandi comunitari, nazionali e regionali per la concessione di finanziamenti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali (Fondi FSE, FESR).
Svolgimento di attività inerenti rapporti istituzionali con enti pubblici e privati;
Adempimenti amministrativi consequenziali alla partecipazione a bandi di ricerca nazionali e regionali

Componente del Gruppo di Lavoro ProPer Cineca

Politecnico di Bari [11/10/2016 – 01/09/2019]

Supporto alla programmazione del fabbisogno di personale;
Gestione e monitoraggio dei dati inerenti all'assunzione e alla cessazione del personale, ai comandi in entrata ed in uscita, al personale assunto a valere su fondi esterni e ad ogni altra dinamica riferita alla carriera, ai fini della programmazione del fabbisogno e della definizione degli indicatori di spesa dell'Ateneo;
Predisposizione atti deliberativi per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione in tema di programmazione del personale.
Incarico conferito con D.D.G. n. 504 del 11/10/2016

Direzione Risorse Umane - Ufficio pensioni e riscatti - Titolare Funzione Specialistica

Politecnico di Bari [07/2011 – 04/2017]

Implementazione dati giuridici ed economici su banca dati INPS PassWeb al fine di determinare il diritto e la misura dei trattamenti pensionistici di spettanza del personale PTA e docente.
Attribuzione di benefici ai fini del trattamento di quiescenza;
Indennità una tantum in luogo di pensione;
Istruzione dei progetti di liquidazione del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto
Istruzione dei Modd. PA04 utili all'INPS per l'adozione dei provvedimenti di riscatto/computo/ricongiunzione di periodi e servizi pre-ruolo ai fini di pensione, con riferimento alle domande presentate a decorrere dal 1° luglio 2005;
Istruzione e redazione provvedimenti di valutazione servizi pre-ruolo ai fini di quiescenza, per le istanze presentate dal personale entro il 30 giugno 2005.
Domande di pensione d'inabilità assoluta e permanente;
Interpretazione della normativa in materia di quiescenza e previdenza;
Attività di consulenza diretta a stabilire la maturazione del diritto a pensione, delle anzianità contributive maturate, utili ai fini pensionistici e previdenziali;
Rapporti con gli enti previdenziali.

Elaborazione delle previsioni delle cessazioni del personale TAB, docente e ricercatore, di concerto con gli uffici preposti alla gestione giuridica del predetto personale.

Referente per il Politecnico di Bari presso il Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio. Incarico conferito con nota dirigenziale n. 5160 del 13/08/2015.

Titolare di Funzione Specialistica conferita con D.D.G. n. 338 del 11/12/2015.

Direzione Risorse Umane - Ufficio Trattamenti Economici

Politecnico di Bari [01/2006 – 01/2012]

Gestione stipendi docenti dalla liquidazione mensile alla gestione degli eventi di carriera comportanti variazioni economiche
Gestione domande assegni per nucleo familiare e detrazioni per carichi familiari.

Ogni altro adempimento fiscale (conguaglio fiscale, gestione risultanze assistenza fiscale) legato alla gestione del ruolo docente.

Verifica della congruenza tra i dati relativi alle ritenute operate sulle retribuzioni e i versamenti effettuati, ai fini della predisposizione del Modello 770.

Dal 1/10/2010 attribuzione della responsabilità della gestione mensile telematica correlata DMA (denuncia mensile analitica) e DALIA (dati liquidato atenei italiani).

Liquidazione compensi accessori: prestazioni conto terzi, lavoro straordinario, supplenze interni ed esterni, etc.

Predisposizione, ai fini del bilancio di previsione di Ateneo, delle simulazioni di spesa per il personale.

Elaborazione dei dati stipendiali ai fini del conto annuale.

Predisposizione dei dati utili per il bilancio di previsione dello Stato.

Gestione degli assegni di ricerca e dei dottorati di ricerca, dall'immatricolazione alla elaborazione mensile delle competenze.

Predisposizione Certificazioni Inps a Gestione Separata.

Predisposizione Modelli CUD

Area Biblioteche - Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria

Obiettivo Lavoro S.p.A. presso POLITECNICO DI BARI [08/2003 – 09/2004]

Catalogazione materiale bibliografico su supporto informatico (ALEPH 500) Servizio front-office, distribuzione, sistemazione materiale bibliografico Servizio reference bibliografico Servizio prestito Ricerche bibliografiche su cataloghi on-line (OPAC) e banche dati

Area Biblioteche - Biblioteca Centrale della Facoltà di Architettura

Obiettivo Lavoro S.p.A. presso POLITECNICO DI BARI [01/2003 – 07/2003]

Catalogazione materiale bibliografico su supporto informatico (ALEPH 500)

Servizio front-office, distribuzione, sistemazione materiale bibliografico

Servizio reference bibliografico

Servizio prestito

Ricerche bibliografiche su cataloghi on-line (OPAC) e banche dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [03/2021 – 28/10/2022]

Voto finale : Conseguito con lode

Laurea in Giurisprudenza V.O. conseguita con votazione di 110/110 cum laude e plauso della Commissione, discutendo la tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "Trattamento di fine servizio e trattamento di fine rapporto nel pubblico impiego"

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Indirizzo: Bari (Italia)

Maturità Scientifica conseguita con votazione finale 58/60

Liceo Scientifico Statale "A. Scacchi" [1984 – 1990]

Indirizzo: Bari (Italia)

ABC delle Pensioni: Le pensioni dei pubblici dipendenti - La lavorazione della pratica TFS con la procedura Passweb - La nuova Passweb e l'Uniemens

[12/2019 – 02/2020]

Le procedure concorsuali per l'assunzione nella P.A. dopo la Riforma del T.U. del pubblico impiego (d.lgs. 75/2017) e le linee guida 2018 su fabbisogni e concorsi

OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni [12/05/2019]

Giornate di studio in materia contributiva previdenziale e fiscale

Università degli Studi di Pavia [16/02/2014 – 18/02/2014]

Corso di Aggiornamento Professionale “La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane”

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [2012 – 2014]

Tipo di crediti: CFU – Numero di crediti: 15

Corso di Aggiornamento Professionale “Il nuovo sistema previdenziale italiano: tutela dei diritti e profili organizzativi”

Università degli Studi di Bari Aldo Moro [2011 – 2013]

Tipo di crediti: CFU – Numero di crediti: 10

Trasparenza ed accessibilità totale dei siti delle amministrazioni pubbliche: adempimenti per le Università

Politecnico di Bari [29/03/2012 – 29/03/2012]

Indirizzo: Bari (Italia)

Guida pratico-operativa alla determinazione delle pensioni pubbliche

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali [04/12/2011 – 06/12/2011]

Indirizzo: Roma (Italia)

Percorso formativo 2010

Politecnico di Bari [31/12/2009 – 30/12/2010]

Indirizzo: Bari (Italia)

I riflessi degli ultimi interventi di legge sul Sistema Universitario: la legge Brunetta;

Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace;

Il protocollo informatico: obiettivi e benefici;

La sicurezza informatica

Conguaglio fiscale e previdenziale e novità CUD 2010 - Corso Avanzato

CINECA - Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico [19/01/2010 – 21/01/2010]

Indirizzo: Bologna (Italia)

Conguaglio Fiscale e Previdenziale - Corso Base

CINECA - Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico [01/12/2009 – 04/12/2009]

Indirizzo: Bologna (Italia)

Gestione di Paghe e Contributi nelle P.A.

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali [11/11/2007 – 13/11/2007]

Indirizzo: Roma (Italia)

Procedura CSA per la Gestione delle Carriere e degli Stipendi del Personale Universitario - Corso Base

CINECA - Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico [25/06/2006 – 28/06/2006]

Indirizzo: Bologna (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

CSA - Carriere e Stipendi d'Ateneo - CINECA / U-GOV / Passweb INPS / S7 INPDAP / Titulus / Microsoft Office - Office 365 / Piattaforma PICA CINECA / Conoscenza dei sistemi operativi Mac iOS e Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 05/11/2022



Stefania Teresa
Petruzzelli