

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRI ALDO
Telefono dell'Ufficio	080 5714658
Fax dell'Ufficio	
E-mail dell'Ufficio	aldo.perri@uniba.it
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nell'Università di Bari

Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa	Capo Sezione – Servizi agli Studenti Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
---	---

Altri incarichi

Incaricato del trattamento dei dati - D.Lgs 30/06/2006 n. 196;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLI DI STUDIO**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

Titolo di studio

Corso di Perfezionamento in Comunicazione e Pubbliche Relazioni

Conseguito presso

Università degli Studi di Bari

Diploma di Laurea in Materie Letterarie

Università degli Studi di Bari

Titoli professionali Master/ Dottorato

Management sul fenomeno migratorio e del processo di integrazione

Conseguito presso

Università degli Studi di Bari

Formazione Professionale

1) Anno 2016 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Manager dell'Orientamento universitario

Principali materie e abilita': Competenze specifiche acquisite in materia di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro -

2) Anno 2014 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: L' accountability nel ciclo delle performance. Partecipazione e trasparenza. - Principali materie e abilita': Gestione del ciclo delle performance - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari - Formez-

3) Anno 2013 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Scrittura professionale - Principali materie e abilita': Redazione testi di scrittura professionale - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari

4) Anno 2012 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: Introduzione del bilancio unico di Ateneo e della contabilità economico patrimoniale - Principali materie e abilita': Elementi del bilancio unico - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari - area disciplinare Area Sociale - Ore di formazione: 6

5) Anno 2011 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: Il DM 17/10: requisiti necessari corsi di studio - confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale. - Principali materie e abilita': Valutazione requisiti per l'attivazione dei corsi di studio - Nome e sede dell'ente: COINFO-

6) Anno 2010 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: D.M. 170: requisiti necessari per i corsi di studio confronto con la normativa e interrelazioni con la programmazione nazionale - Principali materie e abilita': Valutazione requisiti corsi di studio - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro -

7) Anno 2005 - Altri Corsi - ambito: Sistemi informativi, edp - titolo qualifica: Zope/Plone - Principali materie e abilita': Gestione sistema informativo per la pubblicazione dati - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro

9) Anno 2002 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: Standardizzazione dei provvedimenti

8) Principali materie e abilita': natura e valutazione dei provvedimenti amministrativi - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro Anno 2001 - Altri Corsi -

ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Seminario in materia di riconoscimento titoli di studio e professionali stranieri - Principali materie e abilita': riconoscimento titoli di studio e professionali stranieri

Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari -

9) Anno 2000 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di perfezionamento: comunicazione e pubbliche relazioni - Principali materie e abilita': Gestione problematiche di comunicazione e dei conflitti relazionali - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro -

10) Anno 2000 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Motivazione e sviluppo dei collaboratori - Principali materie e abilita': Motivazione e sviluppo dei collaboratori - Nome e sede dell'ente: COINFO -

11) Anno 2000 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: Stage applicativo Titulus 97 - Principali materie e abilita': Gestione software applicativo - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Padova -

12) Anno 2000 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: Titulus 97 - Principali materie e abilita': Gestione software applicativo - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari -

13) Anno 2017 - Corso Valore P.A. "Gestione delle risorse umane: focus sull'intelligenza emotiva e sulla psicologia dei gruppi, gestione delle relazioni" - INPS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Linguistica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA(E) LINGUA(E)

[Indicare la lingua]

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	Scolastico	Scolastico

[Indicare i livelli di conoscenza (scolastico, fluente, eccellente)]

Nell'uso della tecnologia

Ottima conoscenza del pacchetto Office (*word, excel, access, power point*) internet e posta elettronica

- 1) Linguaggi di Programmazione / framework / SQL (interrogazione database) -
- 2) Multimedia (suoni,immagini,video) / Adobe Audition
- 3) Multimedia (suoni,immagini,video) / Adobe Photoshop
- 4) Office Automation / Excel
- 5) Office Automation / Outlook
- 6) Office Automation / PowerPoint :
- 7) Office Automation / Project
- 8) Office Automation / Publisher
- 9) Office Automation / Word Progettazione di Database / Access
- 10) Sistemi operativi / Android
- 11) Sistemi operativi / Windows
- 12) Sistemi operativi / Windows Phone:

Pubblicazioni

[Indicare eventuali pubblicazioni nel corso degli ultimi 5 anni a partire dalle più recenti]

FACOLTATIVO

Altri Corsi di formazione:

- Motivazione e sviluppo dei collaboratori
- Applicazione Titulus 97
- Stage applicativo
- Corso di formazione Zope/Plone
- Standardizzazione dei provvedimenti
- D.M. 170: requisiti necessari dei corsi di studio confronto con la normativa e interrelazioni con la programmazione nazionale
- Bilancio unico e COEP

f.to Aldo Perri