



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILILLO VINCENZO**  
Telefono **+39 080/5717431**  
e-mail [vincenzo.milillo@uniba.it](mailto:vincenzo.milillo@uniba.it)

Nazionalità Italiana  
Data di Nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2022 – con D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 - Responsabile dell'U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano. Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI

Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale

Primo Referente del Responsabile della Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.

Coordinatore delle unità di personale assegnate all'U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano.

Responsabile dell'esecuzione dei processi e subprocessi attribuiti all'U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

**TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE:** istruttoria per la presentazione del brevetto; procedura scelta del mandatario; presentazione della nuova domanda di brevetto; gestione brevetti; valorizzazione dei Brevetti;

**Altre attività propedeutiche:** supporto e consulenza giuridico-amministrativa a docenti, ricercatori, studenti e strutture universitarie per tutte le procedure previste per il deposito, mantenimento e/o eventuale abbandono di domande di brevetto. Procedura negoziata, tramite predisposizione di RdO sulla piattaforma MEPA, affidamento di incarico a studio mandatario e relativa pubblicità legale. Predisposizione di contratti di segretezza, contratti di licenza Know-how, contratti di cessione/licenza di brevetti, clausole contrattuali che disciplinano il regime dei risultati dell'attività in collaborazione o commissionata.

- Predisposizione di istruttorie per gli Organi di Governo;
- Costruzione delle pagine web e aggiornamento dei dati relativi ai brevetti sulle rispettive vetrine presenti sul portale istituzionale;
- Supporto alla Commissione Brevetti di Ateneo.

**SPIN OFF E START-UP:** analisi delle proposte di istruzione spin off (docente/ricercatore/PTA); istruttoria per gli organi; supporto all'attivazione e adempimenti successivi;

**Altre attività propedeutiche:** assistenza nella fase di proposta, costituzione, gestione e sviluppo; assistenza nella formulazione dei relativi statuti, patti parasociali e contratti; aggiornamento dei regolamenti in materia; attività di informazione e promozione per sensibilizzare i ricercatori alla valorizzazione dei risultati della ricerca; supporto a iniziative volte a favorire la partecipazione delle imprese ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico; supporto all'organizzazione di iniziative di marketing territoriale e di promozione dell'innovazione;

- Predisposizione di istruttorie per gli Organi di Governo;
- Costruzione delle pagine web e aggiornamento dei dati relativi ai brevetti ed alle società Spin Off sulle rispettive vetrine presenti sul portale istituzionale;
- Supporto al Comitato Spin off di Ateneo.

**SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE:** supporto alla divulgazione; monitoraggio.

•Date (da – a) Dal 31/01/2017 al 31.12.2021 – Responsabile dell'U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale della Sezione Ricerca e Terza Missione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

•Nome indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI

Tipo di azienda o settore

<p>Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2016 -24.02.2016 assegnato definitivamente al Dipartimento DARDRE, presso l'Area Trasferimento Tecnologico. Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. D3) Referente dell'Area Trasferimento Tecnologico</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2015 -12.10.2015 - assegnato provvisoriamente al Dipartimento DARDRE, presso l'Area Trasferimento Tecnologico Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. D3) Referente dell'Area Trasferimento Tecnologico</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 7/7/2006 al 6/10/2010 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO del Dipartimento di Farmacologia e Fisiologia Umana Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. D3) Coordinamento delle attività amministrative e contabili del Dipartimento assumendo la responsabilità, in solido con il Direttore, dei conseguenti atti, sulla base dei criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità, secondo quanto previsto dalle leggi n. 400/88 e n. 241/90;</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 19/10/2005 al 6/7/2006 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO del Dipartimento di Scienze Statistiche Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. D2) Coordinamento delle attività amministrative e contabili del Dipartimento assumendo la responsabilità, in solido con il Direttore, dei conseguenti atti, sulla base dei criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità, secondo quanto previsto dalle leggi n. 400/88 e n. 241/90;</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/01/2002 al 18/10/2005 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Cat. D1) - presso il Dipartimento di Scienze Statistiche Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. D1) Segreteria Amm.va: Gestione fondi di Dipartimento; Gestione fondi per la ricerca scientifica; tenuta registri obbligatori; Contabilità; Bilanci preventivi e consuntivi; Emissione mandati; Inventario; Carico e scarico inventariale; Pagamento fatture; Istruzione pratiche amministrative; Missioni; Rapporti con l'Amministrazione Centrale; Rapporti con ditte per acquisti e manutenzione; Rapporti con gli Organi del Dipartimento; Consegna e ritiro documenti dagli uffici centrali; Gestione magazzino cancelleria e materiale di consumo.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dall'20.7.1998 al 31.12.2001 - ASSISTENTE TECNICO (Cat. C3) - presso il Dipartimento di Scienze Statistiche Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Assistente Tecnico a tempo indeterminato (Cat. C3) Segreteria Amm.va: Gestione fondi di Dipartimento; Gestione fondi per la ricerca scientifica; tenuta registri obbligatori; Contabilità; Bilanci preventivi e consuntivi; Emissione mandati; Inventario; Carico e scarico inventariale; Pagamento fatture; Istruzione pratiche amministrative; Missioni; Rapporti con l'Amministrazione Centrale; Rapporti con ditte per acquisti e manutenzione; Rapporti con gli Organi del Dipartimento; Consegna e ritiro documenti dagli uffici centrali; Gestione magazzino cancelleria e materiale di consumo.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dall'1.1. 1991 al 19.7.1998 - ASSISTENTE TECNICO - presso il Dipartimento di Geologia e Geofisica. Università degli Studi di Bari Aldo Moro P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI Organismo di Diritto Pubblico – Università Statale Assistente Tecnico a tempo indeterminato (Cat. C3) Pratiche di carattere amministrativo: corrispondenza Direzione, ferie, malattie, straordinario e indennità varie del personale non docente; editing computerizzato dei verbali del Consiglio e della Giunta di Dipartimento; trasmissione verbali di profitto degli esami; contatti con i fornitori; editing computerizzato di atti di riunioni scientifiche e di congressi; gestione rete LAN interna.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>18/12/2000</p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio, con votazione 110/110</p>
<u>Corsi e Seminari</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>22/12/2021</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Applicativo Easy-Incarichi.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>3/12/2021</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Il Codice di Comportamento (Misura generale 7.7. del PTPCT 2021-2023 – Formazione sui temi dell'etica E della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici)</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>13-27/4/2021</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>21/12/2020</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Redazione atti e provvedimenti amministrativi</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>11/12/2020</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Focus sulla legislazione universitaria</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>05/10 /2020 – 30/10/2020</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Le novità introdotte dal PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi", con</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all'area di rischio "Contratti pubblici".I</p> <p>Attestato</p> <p>09/10/2020 – 30/10/2020</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>La nuova determina ANAC; lo stato dei lavori del nuovo codice in UniBA e nelle diverse università italiane; la giurisprudenza di maggiore interesse in materia di procedimenti disciplinari; il collegamento con il codice etico ex lege 240 e con eventuali ulteriori codici di Ateneo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p> <p>Anno accademico 2019/2020</p> <p>Corso di Alta Formazione "Innovation Broker"</p> <p>Università degli Studi di Bari - Centro d' Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività; CIHEAM Bari</p> <p>Corso finanziato dal programma INTERREG IPA CBC Italy - Albania - Montenegro - Progetto FILA "Strengthening and empowering of cross border innovation networks through Fertilization Innovation Labs in Agro-food for improving the connection between research and SMEs (EIP approach)</p> <p>DIPLOMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>28/11/2019 – 15/12/2019</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Periodo 19/12/19 – 21/01/2020</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>Il Regolamento (UE) 2016/679</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>24.10-30-11/2019</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p><u>Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori – Formazione Generale:</u>  Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione –Organizzazione della prevenzione aziendale –Diritti e doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali – Organi di Vigilanza, controllo e assistenza</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>25.11.2019</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro– U.O. Formazione</p> <p>L'Applicazione del bollo nella P.A. – regole e casistica operativa</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>6 .11.2019</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro – U.O. Formazione</p> <p>Gestione contratti passivi e professionali per una corretta gestione della fattura elettronica</p> <p>Attestato</p>

(se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13 – 14 dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – U.O. Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“Regolamento contratti sotto soglia”</p> <p>Attestato</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	22 e 29.3.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EEN ENEA - Bridgeconomies Webinar “IP valorizazion Tips”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Valorizzazione della Proprietà Intellettuale</p> <p>Registrazione</p>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	4.4.2018-21.6.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS – Università degli Studi di Bari Aldo Moro Corso di Formazione Valore P.A. 2016 di “Leadership e management: il governo della complessità nella pubblica amministrazione, Bari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18-19/10/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Formazione “Uniba.it: comunicare sul Web”</p> <p>Attestato</p>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	11-14/9/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summer School Netval “Exploiting Innovation in Healthcare”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Valorizzazione della Ricerca</p> <p>Attestato</p>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	6.7.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FPA – FORUM PA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle PA: guida alla comunicazione dei dati attraverso l'applicativo del Dipartimento del Tesoro del 6.7.2017, Webinar (Uditore on line)</p> <p>Attestato</p>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12-13/6/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI – CODAU - Netval
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>III Edizione del Corso di Formazione “Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università e negli enti pubblici di ricerca”, Roma</p>

<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p> <p>01.02.2017</p> <p>AON Empower Results-Università degli Studi Aldo Moro</p> <p>Corso di Formazione “Il “punto” sull’applicazione del codice dei contratti pubblici dopo la pubblicazione delle linee guida dell’ANAC: i problemi aperti e le ipotesi di soluzione pratica”, Bari.</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p> <p>25.01.2017</p> <p>CINECA DAY</p> <p>Panoramica completa sulle soluzioni Cineca dedicata agli Atenei del territorio Pugliese e circostanti, per condividere esigenze soluzioni e strategie, Bari.</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p> <p>8-19/10/2016</p> <p>Netval, UIBM – MISE, Roma</p> <p>Corso dal titolo “Trasferimento Tecnologico e Terza Missione nelle Università e nei Centri di Ricerca Pubblici</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p> <p>16/6/2016</p> <p>Università di Foggia, Foggia</p> <p>Corso di Formazione “La Proprietà Intellettuale e il Trasferimento Tecnologico</p>
<p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p> <p>Dal 19/2 al 18/3 2016 (5 incontri)</p> <p>Impact Hub Bari</p> <p>Corso di Formazione “Startup School Unicredit”, Bari</p>
<p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p> <p>14/06/2014</p> <p>Federazione Italiana Giuoco Calcio – LND Lega Nazionale Dilettanti (PUGLIA), Bari</p> <p>Corso per l’abilitazione ad “Allenatore di Base – UEFA B”</p>
<p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Abilitazione</p> <p>Dal 16/01 al 16/03/2012</p> <p>Federazione Italiana Giuoco Calcio – LND Lega Nazionale Dilettanti (PUGLIA) e C.O.N.I., Bari</p> <p>Corso per Istruttori di Scuole Calcio privi di qualifica Federale</p>

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	07/3/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ETA3, Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "L'eliminazione legale dei documenti"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	29- 31/01/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena, Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture Universitarie
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	24-26/5/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO, Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento professionale ISOIVA-COINFO
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per l'attribuzione delle funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento
• Qualifica conseguita	Idoneità (classificatosi al n. 13 della graduatoria)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	16 -18/2/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena, Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XVII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture Universitarie
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari, Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso/concorso per la progressione verticale nel sistema di classificazione delle ex qualifiche funzionali III, IV e VI.
• Qualifica conseguita	VIII qualifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	16-19/9/2002

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari, Bari</p> <p>Uditore Corso di formazione a cui affidare le funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento 2° modulo didattico: "Aspetti giuridico-normativi della gestione organizzativa e amministrativa (ore 27).</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>4- 9/9/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università di Palermo, Ustica</p> <p>XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture univitarie</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>4- 5/6/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ETA3, Bologna</p> <p>Corso di aggiornamento "Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di Collaborazione Coordinata e Continuativa ed in quelli di Lavoro Autonomo Professionale ed Occasionale"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>22/02/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari, Bari</p> <p>Workshop "Indicatori e metodi per l'analisi dei percorsi universitari e post-universitari</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>14/11/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari, Bari</p> <p>Corso di formazione "L'adozione della Moneta Unica Europea"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2 - 4/10/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative: "Nuovi paradigmi organizzativi e sviluppo del sistema universitario".</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>19 - 20/9/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari</p> <p>Seminario di Studio "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo delle Università".</p> <p>Attestato</p>



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per la progressione all'interno della categoria di appartenenza: Gruppo 7 – CTG C – Area Tecnica+ Area Servizi Generali e Tecnici+ Area Elaborazione dati
  - Qualifica conseguita C3
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnopolis, NOVA ORTUS, Valenzano (Bari)
  - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento professionale in "Servizi telematici" D.1 – Uso di servizi software e sistemi operativi multiutente: corso di base di Tecnologie e Gestione dei Servizi telematici.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione elementare

Inglese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ec*

Le capacità acquisite di ascolto, di animazione e di facilitazione di processi aggregativi, sono da ricondurre, oltre che al coordinamento delle attività amministrativo-gestionali e giuridico-finanziarie presso i dipartimenti e i centri presso i quali ha ricoperto la funzione di Segretario Amministrativo, anche ai risultati ottenuti nel campo socio-sportivo con l'abilitazione ad "allenatore di Base UEFA B", conseguita presso la FIGC.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Capacità di programmare, organizzare e gestire situazioni complesse e trovare soluzioni per risolverle, nel rispetto delle norme e dei regolamenti, dei tempi di attuazione, delle verifiche e delle risorse anche finanziarie a disposizione, maturata sia come coordinatore di strutture universitarie, sia come referente e/o responsabile di progetti regionali, nazionali ed internazionali. Tali esperienze hanno contribuito a realizzare proficui rapporti di collaborazione con i colleghi sfociati il più delle volte nella costituzione di veri e propri "team", al fine di consentire uno sviluppo continuo delle attività amministrative sempre più indirizzate a procedure con maggiore efficienza, efficacia ed economicità. I risultati conseguiti, a seguito del comportamento organizzativo e gestionale profuso in questi anni, è stato testimoniato da numerose manifestazioni di stima da parte sia dei collaboratori che dell'utenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Uso corrente degli applicativi Microsoft e del pacchetto OFFICE, di internet e posta elettronica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

## PATENTE O PATENTI

In possesso della patente automobilistica Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni

77<sup>a</sup> Riunione Estiva – Congresso Nazionale della Società Geologica Italiana, dal titolo:

- GEOLOGIA DELLE AREE DI AVAMPAESE (RIASSUNTI) Bari 26-28 .9.1994;
- GUIDA ALLA ESCURSIONE GENERALE PRECONGRESSUALE (Foggia, 23.9. Bari 25.9.1994) E ALLA ESCURSIONE TEMATICA SUL CRETACEO MURGIANO (Bari, 29-30 settembre 1994);
- GEOLOGIA AMBIENTALE ED USO DEL TERRITORIO (RIASSUNTI) Bari, 28.9.1994

Edito da GRAFICHE PATERNOSTER DI MATERA

### Altri incarichi e collaborazioni

2021 - D.D.G. n. 1285 del 26.11.2021- Nominato Presidente del Seggio elettorale n. 14 (Giurisprudenza) – per l'Elezione delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Collegiali dell'Università di Bari Aldo Moro, 6-10 Dicembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1113 del 13.10.2021 – Nominato responsabile d'aula per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione ai CDL Magistrale rispettivamente in Scienze Infermieristiche ed Ostetiche, Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche, Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie e Scienze Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione presso la Scuola di Medicina dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2021-22, 29 ottobre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1110 del 6.10.2021 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per la prova scritta per la Scuola Secondaria di Secondo Grado, 19 ottobre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1044 del 16.9.2021 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per la prova preselettiva per la Scuola Secondaria di Secondo Grado, 30 settembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1036 del 14.9.2021 – Nominato Verificatore certificazione Verde COVID-19 per le operazioni inerenti la prova preselettiva per la Scuola Secondaria di Primo Grado, 24 settembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1020 del 10.9.2021 – Nominato Verificatore certificazione Verde COVID-19 per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea in Scienze delle attività motorie e sportive (L-22) attivato presso la Scuola di Medicina dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2021-22, 23 settembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1018 del 9.9.2021 – Nominato responsabile d'aula per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione ai CDL di durata triennale attivati presso i Dipartimenti di: Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica; Chimica; Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2021-22, 20 settembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 1003 del 01.9.2021 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24) dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2021-22, 10 settembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 998 del 31.8.2021 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie presso la Scuola di Medicina dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2021-22, 14 settembre 2021

2021 – D.D.G. n. 983 del 25.8.2021 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Scuola di Medicina, dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2021-22, 3 settembre 2021;

2021 – D.D.G. n. 740 del 6.7.2021 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso nazionale per l'ammissione dei Medici alle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2020-21, 20 luglio 2021;

2021 – D.D.G. n. 714 – Componente –RUP- Commissione ex art. 53 comma 1 – contratti di competenza del Consiglio di Amministrazione, per l'espletamento dell'asta pubblica per la vendita della quota dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nelle Società Spin off Med & Food S.r.l.;

2021 – Lettera di incarico – Progetto ERASMUS +, acronimo TTO4FOOD – in qualità di *Researcher*, nell'ambito dei Work Package: WPD2 e WPD4 ect.;

2020 – D.D.G. n. 460 del 02/12/2020 – Nominato componente Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 1 posto di Cat D, posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto a tempo determinato, per la durata di 36 mesi con profilo Knowledge Transfer Manager, ecc.;

2020 – D.D.G. n. 316 dell'8/10/2020 - conferimento incarico per la 2<sup>a</sup> sessione dell'anno 2020 di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez. A) ed Esperto Contabile (Sez. B) nonché prove integrative, all'interno delle sessioni di esame, per l'abilitazione all'esercizio di Revisore Legale. Oltre ad essere affidate le funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo

2020 – D.D.G. n. 260 del 22.9.2020 –Nominato Responsabile d'aula per le operazioni inerenti il concorso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo e secondo grado istituiti presso l'Università di Bari Aldo Moro la cui prova selettiva per la scuola Secondaria di Secondo Grado, 1 ottobre 2020;;

2020 – D.D.G. n. 247 del 16.9.2020 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per la scuola secondaria di primo e secondo grado istituiti presso l'Università di Bari Aldo Moro, 24 settembre 2020;

2020 – D.D.G. n. 249 del 16.9.2020 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso nazionale per l'ammissione dei Medici alle Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria dell'Università di Bari Aldo Moro, A.A. 2020-21, 22 settembre 2020;

2020 – D.D.G. n.215 del 24.8.2020 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), dell'Università di Bari Aldo Moro A.A. 2020-21, 16 settembre 2020;

2020 – D.D.G. n.216 del 24.8.2020 – Responsabile di aula per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico delle Professioni Sanitarie presso la Scuola di Medicina , dell'Università di Bari Aldo Moro A.A. 2020-21, 8 settembre 2020

2020 – D.D.G. n.215 del 24.8.2020 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Scuola di Medicina , dell'Università di Bari Aldo Moro A.A. 2020-21, 3 settembre 2020;

2020 – D.D.G. n.214 del 24.8.2020 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria presso la Scuola di Medicina , dell'Università di Bari Aldo Moro A.A. 2020-21, 1 settembre 2020;

2020 – D.D.G. n. 137 del 26/6/2020 - conferimento incarico per la 1<sup>a</sup> sessione dell'anno 2020 di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez. A) ed Esperto Contabile (Sez. B) nonché prove integrative, all'interno delle sessioni di esame, per l'abilitazione all'esercizio di Revisore Legale. Oltre ad essere affidate le funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

2019 – D.D.G. n. 475 del 12.9.2019 – Nominato responsabile d'aula per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione ai CDL in Scienze e Tecnologie Alimentari A.A. 2019-20, 17 settembre 2019;

2019 – D.D.G. n. 448 del 26.8.2019 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione ai CDL in Professioni Sanitarie A.A. 2019-20, 11 settembre 2019;

2019 – D.D.G. n. 446 del 26.8.2019 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione ai CDL in Scienze e Tecniche Psicologiche A.A. 2019-20, 9 settembre 2019;

2019 – D.D.G. n. 445 del 26.8.2019 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione ai CDL Area Scientifica Sanitaria 06 A.A. 2019-20, 6 settembre 2019;

2019 – D.D.G. n. 442 del 26.8.2019 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione al corso di studio a programmazione locale in Medicina e Chirurgia/odontoiatria e protesi dentaria A.A. 2019-20, 3 settembre 2019;

31.05.2019 - D.R. n. 2649 – conferimento incarico per l'anno 2019 di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez. A) ed Esperto Contabile (Sez. B) nonché prove integrative, all'interno delle sessioni di esame, per l'abilitazione all'esercizio di Revisore Legale. Oltre ad essere affidate le funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

2019 – D.D.G. n. 198 del 8.4..2019 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento delle selezioni per l'ammissione a percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per la Scuola Secondaria di Secondo Grado, 16 aprile 2019;

2019 – D.D.G. n. 198 del 8.4..2019 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento delle selezioni per l'ammissione a percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per la Scuola Secondaria di Primo Grado, 16 aprile 2019;

2018 - 24.10.2018 - Componente –RUP- Commissione ex art. 53 comma 1 – contratti di competenza del Consiglio di Amministrazione, per l'espletamento dell'asta pubblica per la vendita delle quote dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nelle Società Spin off: Exiteam Srl, For.Rest.Med. Srl, Plasma Solution Srl.

2018 – affidamento attività di progetto, nel ruolo di Project Manager, WP1,WP2,WP3,WP4 e WP5 del progetto "Fostering capacities and networking of industrial liason offices, exploitation of research results and business support – ILONET";

2018 - 6.09.2018 - Componente, nominato con D.D.G. n. 417 del 06.09.2018, del gruppo di lavoro per la gestione amministrativa e contabile del progetto "Fostering capacities and networking of industrial liason offices, exploitation of research results and business support - ILONET".

2018 – D.R. n. 2965 del 12.9.2018 – Nominato segretario verbalizzante della commissione valutatrice nell'ambito della selezione per il conferimento di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro autonomo, nell'ambito del Progetto dal titolo ILONET, " Fostering capacities and networking of industrial liaison offices, exploitation od research results and business support"- Cooperation Programme INterreg V/A Greece-Italy (EL-IT) 2014-2020; ;

2018 – D.D.G. n. 435 dell'11.9.2018 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione al corso di studio a programmazione locale in Scienze e tecniche psicologiche A.A. 2018-19, 18 settembre 2018;

2018 – D.D.G. n. 430 dell'11.9.2018 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso per l'ammissione al corso di studio a programmazione locale in Farmacia A.A. 2018-19, 17 settembre 2018;

2018 – D.D.G. n. 413 del 06.9.2018 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso del Corso di studio nelle Professioni Sanitarie A.A. 2018-19, 12 settembre 2018;

2018 – D.D.G. n. 404 del 31.8.2018 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso del Corso di studio a programmazione locale Area Scientifica Sanitaria A.A., 7 settembre 2018;

2018 – D.D.G. n. 401 del 28.8.2018 – Nominato unità di supporto amministrativo per le operazioni inerenti lo svolgimento dei test d'ingresso del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, 4 settembre 2018;

2018 - Nominato Presidente del Seggio elettorale n. 27 (Economia) D.D.G. 217 del 14.5.2018. – per l'Elezioni delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Collegiali di Ateneo, 15-16 Maggio;

2018 – C.d.A. del 02.08.2018 – Conferma Responsabile Amministrativo del Gruppo di Lavoro sulle Giornate della Legalità – Progetto "Le giornate della legalità: comprendere il presente, orientare il futuro", presentato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al Bando emesso dalla Fondazione Falcone e relativo al protocollo d'intesa tra il M.I.U.R., il C.N.S.U., la CRUI e la Fondazione Falcone;

2017 - D.R. n. 1513 del 12.5.2017 – Nominato Responsabile Amministrativo del Gruppo di Lavoro sulle Giornate della Legalità – Progetto "Le giornate della legalità: comprendere il presente, orientare il futuro", presentato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al Bando emesso dalla Fondazione Falcone e relativo al protocollo d'intesa tra il M.I.U.R., il C.N.S.U., la CRUI e la Fondazione Falcone;

2016/2018 – Referente circa gli adempimenti inerenti al servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali,

pericolosi e non, per la Sezione Ricerca, Terza Missione e Internalizzazione.

2016- Nominato Presidente del Seggio elettorale n. 27 (Economia) D.D.G.. n. 288 – per l'Elezione delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Collegiali di Ateneo, 17-21 Maggio;

2010 - O.R. n. 22588 – chiamato a sostituire il Segretario Amm.vo del Dipartimento di Ginecologia Ostetricia e Neonatologia, in occasione del Consiglio di Dipartimento del 23.03.2010;

2010 - O.D. n. 25635 chiamato a sostituire il Segretario Amm.vo del Dipartimento di Anatomia Umana e Istologia "Rodolfo Amprino", in occasione del Consiglio di Dipartimento del 29.03.2010;

2009 – O.R. n. 32573 del 20.4.2009 Nominato Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di ricerca di "Morfobiologia Applicata degli Organi Linforeticolari";

2009 – Segretario amministrativo del Corso di Perfezionamento "LA NUTRIZIONE UMANA NELLA PREVENZIONE E NELLA TERAPIA" (Uniba a.a. 2008/2009)

2009 – O.R. n. 95761 del 15.12.2009 – chiamato a sostituire il Segretario Amm.vo del Dipartimento di Biomedicina metodologia Clinica e Tecnologie medico Chirurgiche, in occasione del Consiglio di Dipartimento del 27.11.2009;

2008 –Nominato Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale CISO con D.R. n.9483;

2008 –Nominato Segretario Amministrativo Centro Interdipartimentale TIRES con D.R. n. 12366 (fino al 16.4.2009 – D.R. prot. n. 31565);

2008 –Nominato Segretario Amministrativo –ad-interim- del Dipartimento di Biochimica Medica, Biologia Medica e Fisica Medica D.R. n. 14622;

2008- Nominato Presidente del Seggio elettorale n. 7 (Economia) D.R. n. 611 – per l'Elezione delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Collegiali di Ateneo, 10-11 Dicembre;

2008 – Previa autorizzazione ha effettuato missione a Milano (Settate) per conto del Dipartimento di Scienze Statistiche (Facoltà di Economia) per il recupero dei documenti contabili ed amministrativi relativi al "Master per esperti in Statistica e Ricerche di Mercato Quali-Quantitative", ai fini della verifica ministeriale finale (il sottoscritto aveva partecipato a tale master in qualità di Responsabile Organizzativo);

2008 – O.R. n. 79746 chiamato a sostituire il Segretario Amm.vo del Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche, in occasione del Consiglio di Dipartimento del 15.09.2008;

2008 – O.R. n. 101850 chiamato a sostituire il Segretario Amm.vo del Dipartimento di Biomedicina dell'Età Evolutiva, in occasione del Consiglio di Dipartimento del 18.11.2008;

2008 – C.d.D. Nominato componente segretario del Seggio elettorale per l'Elezione del Direttore del Dipartimento di Farmacologia e Fisiologia Umana per il triennio 2008-2011;

2007 – Ha collaborato in qualità di Tutor d'aula al "Master Politiche e Pianificazione Sociale" (Direttore Prof. E. Toma) svoltosi presso il Dipartimento di Scienze Statistiche della Facoltà di Economia, AA 2006-2007;

2006 –Nominato Segretario Amministrativo del Dipartimento di Farmacologia e Fisiologia Umana O.R. n. 62933 del 7/7/06, a decorrere dal 6 luglio 2006;

2006 – Responsabile Amministrativo del Grant Number 2-2006-32 erogato dal JDRF "*Juvenile Diabetes Research Foundation di New York (USA)*", presso il Dipartimento di Farmacologia e Fisiologia Umana;

2006 – Nominato referente amministrativo del progetto Equal – "E.S.I. Economia Sociale ed Imprenditorialità" Cod. IT-G2-PUG-085;

2006 – Nominato incaricato del trattamento dei dati del Dipartimento di Scienze Statistiche – Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi D.L. n. 196 del 30/06/2003;

2006 – Ha collaborato per il disbrigo di pratiche amministrative al POR PUGLIA 2000-2006 – Asse 3 – Misura 3.7 – Azione C "Tecnico per la gestione d'impresa di servizi alla persona e alle famiglie" presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Padre A.M. Tannoia" di Corato (Bari), 01-30/06;

2005 - Componente della Commissione Individuazione Ditte (Art. 53 del Reg. per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza) del Dipartimento di Scienze Statistiche;

2005 – Nominato Presidente del Seggio elettorale n. 8 (Economia) per l'Elezione delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Collegiali di Ateneo, 22-25 Novembre;

2005 – Nominato componente della Segreteria Territoriale della CISL – Università;

2005 – Ha partecipato al Corso-concorso indetto dall'Università di Bari per il conseguimento dell'idoneità ad assumere le funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento, classificandosi al 13° posto;

2005 – Componente della Commissione Individuazione Ditte (Art. 53 del Reg. per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza) del Dipartimento di Scienze Statistiche;

2005 – Nominato Responsabile Amministrativo del Progetto VI Programma Quadro "Western Balkan Countries – Health – Posto Conflict and post trauma dal Titolo "*Cultural sensitività and competence in adolescent mental health promotion, prevention and early intervention*" (Resp . Prof. Amelia De Lucia);

2004- Componente della Commissione Individuazione Ditte (Art. 53 del Reg. per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza) del Dipartimento di Scienze Statistiche;

2004 – Nominato componente (RSU) dell'Osservatorio Permanente su Ambiente, Igiene, Sicurezza sul Lavoro, dell'Università degli Studi di Bari

2004 - Ha collaborato all'organizzazione della "XLII Riunione Scientifica della Società Italiana di Statistica" – Bari 9-11 giugno 2004.

2003 - Nominato referente organizzativo del Master per "Esperti in Statistica e Ricerche di Mercato Quali-Quantitative" in consorzio ATI con SPEGEA e CIRM;

2003 – Nominato componente segretario del seggio elettorale per l'Elezione dei professori di I, e II fascia, Ricercatori e del personale T-A in seno alla Giunta del Dipartimento di Scienze Statistiche per il triennio 2002-2205;

2003 – Ha collaborato alle attività del Progetto "Campus One" sottoprogetto "Student Card" Il anno;

2003 - Componente della Commissione Individuazione Ditte (Art. 53 del Reg. per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza) del Dipartimento di Scienze Statistiche;

2003 - Ha collaborato al progetto di ricerca ex MURST 60% dal titolo "La diffusione della droga nelle scuole superiori di una città del nord-barese";

2002 – Presidente del Seggio n. 17 per l'Elezione dei rappresentanti degli Studenti, triennio accademico 2002-2005.

2002 – Ha collaborato alle attività del Progetto "Campus One", sottoprogetto "Student Card";

2002 - E' stato inserito nel Dottorato di Ricerca in "Statistica" in qualità di personale tecnico-amministrativo al 20%.

2002 - Componente della Commissione Individuazione Ditte (Art. 53 del Reg. per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza) del Dipartimento di Scienze Statistiche;

2001- Nominato responsabile dei Servizi Generali del Dipartimento di Scienze Statistiche.

2001 - Nominato sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Statistiche.

2001 - Nominato referente Amministrativo nel progetto IFTS "Tecnico di Marketing digitale".

2001 - Eletto rappresentante del personale tecnico-amministrativo nella R.S.U. dell'Università degli Studi di Bari, per il triennio 2001-2004;

2001- Componente della Commissione Individuazione Ditte (Art. 53 del Reg. per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza) del Dipartimento di Scienze Statistiche;  
1999-2000 - Ha collaborato al Concorso Ordinario per esami e titoli Classe 19° "Discipline giuridiche ed economiche", Soprintendenza Scolastica di Puglia.  
1999 - Nominato Membro della Commissione Aggiudicazione della fornitura di hardware e software dalla Giunta del Dipartimento di Scienze Statistiche (seduta del 30/3/03)  
1999 - Ha collaborato in qualità di responsabile d'aula al Corso di Formazione del Progetto Comunitario denominato Rete "EUROPA INFORMA DONNA" per la diffusione delle pari opportunità. Progetto EUROINF-NOW Asse D.N. 0349/E2/N/M, organizzato dall'EUDIF ITALIA ONLUS.  
1998 - Nominato Segretario della Commissione Elettorale Centrale di Ateneo.  
1997 -Nominato componente del Collegio Arbitrale di Disciplina dell'Università di Bari.  
1997 - Responsabile tecnico della Rete LAN del Dipartimento di Geologia e Geofisica.  
1996 - Ha collaborato al progetto di ricerca MURST 60% dal titolo "STUDIO E CARTOGRAFIA DELLE VARIAZIONI NATURALI ED INDOTTE DELL'AMBIENTE COSTIERO SOMMERSO".  
1996 - Ha collaborato al progetto di ricerca MURST 60% dal titolo: "GENESI ED EVOLUZIONE DI PAESAGGI DELL'ITALIA MERIDIONALE".  
1994 - Ha collaborato al Convengo della Società Geologica Italiana;  
1993 - Nominato rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo e Ausiliario, in seno al Consiglio di Dipartimento di Geologia Geofisica  
1990 - Ha collaborato al progetto di ricerca MURST 60% dal titolo: "STRATIGRAFIA E SEDIMENTOLOGIA SU CARBONATI E TERRIGENI DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA".  
1990 - Ha collaborato al progetto di ricerca MURST 60% dal titolo: "TASSONOMIA DELLA MACROFAUNA DEL CRETACEO DELLA PUGLIA".

ALLEGATI

Aggiornato alla data del 05/01/2022

f.to Vincenzo Milillo