

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Merendino Maria
Indirizzo Palazzo Ateneo, piazza Umberto I n.1, 70121 Bari
Telefono 080/5714200
E-mail maria.merendino@uniba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1/1/2022 Ufficio di Segreteria Tecnica del Rettorato – Responsabile (DDG n.1550 del 21/12/2021)
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

dal 1/10/2019 al 31/12/2021 Ufficio di Segreteria del Rettorato
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

dal 1/01/2018 al 30/09/2019 Direzione Risorse Umane, U.O. Emolumenti al Personale
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

dal 14/9/2015 al 31/12/2017 Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, Area Retribuzioni e Compensi al Personale (dal
30/06/2017 Direzione Risorse Finanziarie, U.O. Emolumenti al Personale)
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

dal 14/01/2013 al 13/09/2015 Segreteria della Direzione Generale
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

dal 13/09/2012 al 13/01/2013 Dipartimento Interdisciplinare di Medicina
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

dal 1/1/2000 al 12/09/2012 Dipartimento di Odontostomatologia e Chirurgia
Università degli Studi di Bari

- Servizio di segreteria (provvedimento del Rettore di sostituto del segretario amministrativo, dal 27/2/2001 al 7/8/2003)
- Servizio di Misurazione, documentazione e diffusione delle attività della struttura (Responsabile, delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/1/2008)

dal 1/3/1995 al 31/12/1999 Istituto di Odontostomatologia e Chirurgia Maxillo-Facciale
Università degli Studi di Bari

dal 19/12/1994 al 28/02/1995 Area di Ragioneria e Contabilità
Università degli Studi di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/12/2021	Corso di formazione sull'applicativo Easy-Incarichi (ore formazione n.4) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
14/12/2021	Corso di formazione "Il Codice di comportamento" (ore formazione n.3) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
14/11/2021	Corso e-learning "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata" (ore formazione n.2) PA360 srl, Lecce
1/11/2021	Corso e-learning "Benessere lavorativo e organizzativo" (ore formazione n.1) PA360 srl, Lecce
dal 13 al 27/4/2021	Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2 (ore formazione n.25) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
17/12/2020	Corso di formazione "Redazione atti e provvedimenti amministrativi" (ore formazione n.2) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
30/11/2020	Corso di formazione "Focus sulla legislazione universitaria" (ore formazione n.2) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
dal 9 al 30/10/2020	Corso di formazione "Codici di comportamento e temi dell'etica e della legalità" (ore formazione n. 10) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
dal 19/12/2019 al 26/1/2020	Corso di formazione "Il Regolamento UE 2016/679" (ore formazione n.10) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
dal 24/10/2019 al 30/11/2019	Corso di formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, formazione generale" (ore formazione n.4) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
dal 28/11/2019 al 15/12/2019	Corso di formazione e-learning "La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi" (ore formazione n.10) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
28/10/2019	Corso di formazione "La Gestione della Performance in Uniba" (ore formazione n.2) Università degli Studi di Bari Aldo Moro
dal 26 al 28/3/2019	Corso di formazione "CSA Economico base" Cineca, Bologna
20/3/2021	Corso di formazione "CSA base gestione giuridica del rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo" Cineca, Bologna
16 e 17 ottobre 2014	Corso di formazione nell'ambito del Progetto UniDOC 2014 "Semplificazione e decertificazione documentale- Anticorruzione e trasparenza nelle Università dopo il D.Lgs. 33/2013" (ore formazione n.11) Co.In.Fo, Torino

3 e 4 luglio 2014	<p>Corso di formazione nell'ambito del Progetto UniDOC 2014 "L'amministrazione digitale e le nuove regole tecniche – Gli atti e i procedimenti amministrativi delle Università" (ore formazione n.11)</p> <p>Co.In.Fo., Torino</p>
3 e 4 giugno 2014	<p>Corso di formazione nell'ambito del Progetto UniDOC 2014 "Il documento e altri problemi dell'amministrazione digitale (autenticità, identità, pec e fatturazione elettronica)" (ore di formazione n.11)</p> <p>Co.In.Fo., Torino</p>
9/1/2013 e 13/12/2012	<p>Corso di formazione "Bilancio unico e COEP" (I e II incontro)</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
15/10/2012	<p>Corso di formazione "L'introduzione del bilancio unico di Ateneo e della contabilità economico patrimoniale" (ore formazione n.6)</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
dal 8/2/2012 al 3/5/2012	<p>Corso di formazione per la "Gestione della gara d'appalto, dal bando alla stipula del contratto" (tirocinio bisettimanale)</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
4/10/2011	<p>Corso di formazione "Le novità apportate dal regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie" (ore formazione n.7)</p> <p>Co.In.Fo., Torino</p>
dal 28 al 30/9/2011	<p>XXII Convegno Nazionale SAD (Giornate didattico formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie) – (ore formazione 18 con valutazione positiva)</p> <p>Coordinamento SAD, Università degli Studi di Sassari</p>
9/11/2010	<p>Corso di formazione nell'ambito del Progetto UniCONTRACT "I contratti pubblici e il loro contenzioso alla luce del recepimento della "Direttiva ricorsi" (Direttiva 2007/66/CE e D.L.vo 20 marzo 2010 n.53) e del nuovo codice del processo amministrativo" (ore formazione n.7)</p> <p>Co.In.Fo., Torino</p>
27/10/2010	<p>Corso di formazione in materia assicurativa (ore formazione 5)</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
3 e 4/5/2010	<p>Scrivere per Uniba su Uniba (ore formazione 10)</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
dal 23/11/2009 al 23/2/2010	<p>Corso di aggiornamento per la progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria D, con valutazione positiva (ore formazione n.21)</p> <p>Università degli Studi di Bari</p>
10,11,12,17 e 18/11/2009	<p>Corso di formazione sulla "Diffusione della cultura, della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti" per responsabili dei servizi di misurazione, documentazione e diffusione delle attività (ore di formazione 25)</p> <p>Università degli Studi di Bari</p>
novembre 2009	<p>Corso di formazione per la diffusione della cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti per responsabili dei servizi di misurazione, documentazione e diffusione delle attività</p> <p>Università degli Studi di Bari</p>
28 e 30/10/2009 – 4 e 6/11/2009	<p>Programma formativo 2009 sul software gestionale Easy</p> <p>Tempo srl, Bari</p>

22, 23 e 24/6/2009	Corso "Trasferte e missioni nel pubblico impiego: gestioni e controlli" (ore di formazione n.18, con valutazione positiva) CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma
9/5/2006 -12/6/2008	Formazione linguistica in lingua inglese (4 semestri, ore formazione n.192 ore) - livello raggiunto B1 (European Language Portfolio) Università degli Studi di Bari
13/6/2007	Corso di formazione "La sicurezza e la riservatezza nel trattamento dei dati personali" (ore formazione n.5) Università degli Studi di Bari
10 e 11/4/2006	Corso di formazione "Le novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2006 (Legge 23/12/2005 n.266) Co.In.Fo., Torino
21/10/2004	Gli strumenti per l'autonomia (Conferenza di Ateneo) Università degli Studi di Bari
25/3/2004	Seminario di formazione "Collaborazioni Coordinate e Continuative e novità fiscali 2004" Co.In.Fo., Torino
6, 17 e 18 febbraio 2004	XVII Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie (ore formazione n.20, con valutazione positiva) SAD, Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università, Università degli Studi di Siena
24 e 25/6/2003	Conferenza "Acquisto beni e servizi nelle aziende pubbliche" Istituto di ricerca internazionale, Milano
19/3 - 10/4 -21/5/2003	Corso di formazione "La contabilità analitica nell'Azienda Sanitaria, il sistema decisionale nei controlli interni" Regione Puglia, Azienda Ospedaliera, Ospedale Policlinico Consorziale Bari
17, 18 e 19/2/2003	XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie (ore formazione n.21, con valutazione positiva) SAD, Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università, Università degli Studi di Siena
ottobre 2002 - febbraio 2003 e marzo - giugno 2003	Corso di Lingua inglese (80 ore) Centro Studi Levante Molfetta (con il Patrocinio della Regione Puglia)
ottobre 2002	Corso per la progressione verticale riservata al personale delle ex qualifiche funzionali III, IV e VI (DR 6342 del 2/8/2002), con valutazione positiva Università degli Studi di Bari
22, 23 e 24/10/2002	Corso per l'utilizzo del software di contabilità Easy (ore formazione n.12) Software e More, Bari
24/4/2002	Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Camerino
14/11/2001	Corso di formazione "L'adozione della moneta unica europea " Università degli Studi di Bari
17 e 18/9/2001	Corso di formazione "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo delle Università"

24, 25 e 26/7/2001	Università degli Studi di Bari Corso di formazione per la progressione orizzontale all'interno della categoria di appartenenza (cat.C), con valutazione positiva Università degli Studi di Bari
23 e 24/4/2001	Seminario di formazione sui programmi europei di finanziamento Università degli Studi di Bari
2, 6, 9, 13, 19/4/2001	Corso di aggiornamento "Legge n.342 del 21/11/2000: collegato fiscale alla Legge Finanziaria 2000. Il nuovo regime fiscale dei collaboratori coordinati e continuativi" (ore formazione n.25, con valutazione positiva) Software e More, Bari
10/2/1999	Seminario di formazione "Attuazione dell'art.77 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari" Università degli Studi di Bari
dal 10 al 14/1/2000	Corso di formazione all'uso di software per l'automazione d'ufficio Università degli Studi di Bari
1993	Corso di perfezionamento professionale in "Utilizzo software applicativo", con valutazione positiva Interlinea srl, Bari (Regione Puglia)
1990	Preliminary English Test, University of Cambridge British School, Bari
30/7 – 19/8/1989	Corso di lingua inglese Oxford Intensive School of English (OISE), Bristol
13/8/1982	Maturità Scientifica, Liceo G. Banzi Bazoli, Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	Francese
Capacità di lettura	A1
Capacità di scrittura	A1
Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze di utilizzo di posta elettronica, internet, programmi Word, Excel, applicativi Easy e CSA
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s. m. e i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne autorizza il trattamento.

Bari, 7 gennaio 2022

F.to dott.ssa Maria Merendino