

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Natale Mavillonio
Numero telefonico ufficio	080/5443267
Fax ufficio	080/5442031
e-mail istituzionale	natale.mavillonio@uniba.it
Posizione attuale	Dipendente a tempo pieno e indeterminato - Categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale

**TITOLO DI STUDI ED
ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro il 23/02/1991, con voti 107/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • 2008 - Abilitazione all'insegnamento conseguita con il corso SSIS DM 85/2005 classe di concorso A17-Discipline economico-aziendali; • 1999 - Iscrizione nel registro dei "Revisori Contabili" al n. 101769 (Supplemento straordinario alla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - n. 100 del 17 dicembre 1999); • 1994 - Abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista ed iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari al n.537/A (elenco speciale); • 1992 - M.B.A. Management e sviluppo imprenditoriale della SPEGEA (Scuola di perfezionamento in gestione aziendale) c/o Tecnopolis in Valenzano (BA), durata 13 mesi.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/02/2023 al 31/03/2023 <i>Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Chimica-Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nominato con Decreto del Direttore Generale n° 73 del 31/01/2023.</i> Principali attribuzioni: Competenze di problem solving dei processi assegnati al Dipartimento e coordinamento delle unità operative assegnate al Dipartimento. Partecipazione alle scelte gestionali operate dalla Direzione di coordinamento delle strutture dipartimentali.</p> <p>Dal 01/01/2022 (in corso) - <i>Responsabile della U.O. contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica-Università degli Studi di Bari Moro, nominato con Decreto del Direttore Generale</i></p>

CURRICULUM VITAE

n° 1550 del 21/12/2021. Principali processi gestiti: bilancio di previsione, ciclo attivo, flussi di cassa, ciclo passivo, fondo economale, bilancio consuntivo, contratti di lavoro autonomo, forniture di beni e servizi, inventario. Persone afferenti alla u.o. n° 4;

Dal 01/02/2017 al 31/12/2021 - *Responsabile della U.O. contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica-Università degli Studi di Bari, nominato con Decreto del Direttore Generale n° 250 del 31/01/2017.*

Responsabile della corretta esecuzione dei processi e dei sub processi attribuiti alla U.O. con coordinamento delle 4 unità di personale assegnate.

Dal 06/04/2009 al 31/01/2017 – Responsabile del settore bilancio e contabilità e responsabile del servizio misurazione, documentazione e diffusione delle attività del Dipartimento di Informatica. (Verbale di Consiglio di Dipartimento del 09/05/2012 n°4.)

Principali attività: Emissione mandati di pagamento (fornitori, missioni, rimborsi spese, varie tipologie di contratti etc.) e reversali di incasso. Ha curato le variazioni di bilancio ed ha partecipato alla stesura dei seguenti documenti: bilancio di previsione, conto consuntivo, consolidato di cassa, riclassificato di cassa.

Sostituto del Segretario amministrativo del Dipartimento.

Dal 01/07/2002 al 05/04/2009

Come Dottore Commercialista ha collaborato con l'Università degli Studi di Bari-Dipartimento di Informatica, e si è occupato di Gestione - amministrativo contabile di fondi comunitari. Ha partecipato inoltre al controllo di primo livello di diversi progetti a cofinanziamento (POR, PON, FAR etc);

Dal 1997 al 2002

Come Ispettore A.G.C.I. (Associazione Generale Cooperative Italiane) si è occupato di Revisioni annuali e biennali sulle Società Cooperative aderenti all'A.G.C.I. di Basilicata. Sede Ente: via A. Bargoni, 78 Roma;

Dal 1993 al 2001

Docente di Economia Aziendale presso diversi Enti di formazione quali I.T.C. (parificato) Rocco Scotellaro - Matera, IAL-CISL-Potenza, IRECOOP-Potenza, Conforcoop-Matera, Ente Provincia di Matera;

Dal 01/06/1994 al 30/06/1995

Impiegato amministrativo c/o la C.M.D- S.r.l. (Costruzioni motori diesel Sud) zona ind. Valle di Vitalba Atella (PZ). La principale attività è stata l'implementazione della contabilità per centri di costo.

CURRICULUM VITAE

Formazione

2022

Corso di Formazione per Revisori Legali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.

2021

Corso di Formazione per Revisori Legali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.

Corso di Formazione per Revisori Enti Locali organizzato in modalità e-learning dall'Consiglio Nazionale dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 12.

Corso di formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2, organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Corso di formazione sul codice di comportamento dei dipendenti nei pubblici, organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Corso di formazione sull'applicativo easy incarichi, organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Corso di formazione sulla Contabilità economico patrimoniale, organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Corso di formazione sull'applicativo Prisma organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Corso di formazione sul regolamento missioni organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

2020

Corso FAD per il personale UniBa sul Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD).

Corso FAD per il personale UniBa su: Codici di Comportamento e tema della legalità.

Corso FAD per il personale UniBa su: Le novità introdotte dal PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" con particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all'area di rischio dei contratti pubblici.

Corso FAD per il personale UniBa su Sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti per affrontare il tema della corruzione nella P. A. (liv. avanzato).

Corso di Formazione per Revisori Legali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.

2019

CURRICULUM VITAE

Corso FAD per il personale UniBa su: La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi (liv. base).

Corso per il personale UniBa L'applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione.

Corso FAD per il personale UniBa Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori: formazione generale.

Giornata formativa in "La comunicazione efficace nel contesto lavorativo: La competenza comunicativa, una sicurezza per se e per gli altri".

Giornata formativa in "Public Speaking tecniche e segreti per parlare in pubblico".

Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.

2018

Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.

Corso di formazione "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18 ottobre 2018", organizzato dalla società Maggioli Formazione in data 14 novembre 2018 durata corso n° ore 6.30;

Corso di formazione e aggiornamento sul "Regolamento dei contratti sotto-soglia", organizzato dall'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" in data 13-14 novembre 2018, durata corso n° ore 10;

Corso di formazione su "Titulus" (protocollo informatica) organizzato dall'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" in data 06 novembre 2018, durata corso n° ore 5;

Corso di formazione e aggiornamento sull'utilizzo di MyAliseo (software gestione presenze), organizzato dall'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" in data 26 novembre 2018, durata corso n° ore 1,30

Corso di aggiornamento sulla "Giornata delle trasparenza 2018", organizzato dall'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" in data 06 dicembre 2018, durata corso n° ore 2.

2017

Corso di Formazione INPS Valore PA della durata di 60 ore, organizzato con le seguenti modalità lezioni in aula, esercitazioni individuali e di gruppo ed esame finale dal titolo " Il nuovo assetto fiscale locale e l'armonizzazione contabile". Ente organizzatore: Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico) e CIASU (Centro Internazionale Alti Studi Universitari);

Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato -

CURRICULUM VITAE	
	<p>Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.</p> <p>2016 Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali organizzato in modalità e-learning dal Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze, con certificazione dei crediti conseguiti. Crediti conseguiti n° 20.</p>
Capacità linguistiche	Certificato del Cambridge Esol (English for Speakers of Other Languages) lingua inglese A2
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei pacchetti di office automation più diffusi (Office, Openoffice). Ha conseguito inoltre anche la Patente ECDL (European Computer Driving Licence) ;
Capacità e competenze sociali	Durante il suo lavoro si è relazionato con colleghi e superiori con in quali ha instaurato una proficua e sincera collaborazione. Il rapporto di fiducia maturato, gli ha consentito di rappresentare i colleghi anche negli organi di Dipartimento (Consiglio e Giunta). Infatti è stato eletto rappresentante del p.t.a. per il periodo 2012-2015, 2015-2018, 2018-2021-2021-2025(in corso); E' stato anche rappresentante del personale tecnico amministrativo nella Scuola di Scienze e tecnologie dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 2015-2018.
Capacità e competenze organizzative	Ha sviluppato anche la capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui si è resa indispensabile la collaborazione tra figure diverse, in cui è stato necessario raccogliere e collegare correttamente tutte le informazioni utili alla analisi dei problemi, al fine del raggiungimento degli obiettivi.
Altre informazioni	<p><i>Vincitore del concorso pubblico, per esami a n° 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, profilo COA Dip. di Didattica e ricerca sede di Taranto-indetto con DDG 389/2022, Università degli Studi di Bari Aldo Moro;</i></p> <p>In possesso della patente B;</p> <p>Segretario Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.d.L.M. in Conservazione e Restauro Beni Culturali a.a. 2018/2019 (D.R. n. 2750 del 29/08/2018);</p> <p>Segretario Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.L.M in Conservazione e Restauro Beni Culturali a.a. 2017/2018 (D.R. n. 2602 del 29.08.2017);</p> <p>Segretario Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.L.M in Conservazione e Restauro Beni Culturali a.a. 2016/2017 (D.R. n. 2629 del 01.09.2016);</p> <p>Segretario Commissione di Concorso Bando DD n. 140 del 05/09/2016;</p> <p>Segretario Commissione di Concorso Bando (DD n. 25 del 03/03/2015 D.D. n. 31 del 13/03/2015);</p>

CURRICULUM VITAE

Segretario Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.L.M in Conservazione e Restauro Beni Culturali a.a. 2015/2016 (D.R. n. 2923 del 04.09.2015);
Segretario Commissione di Concorso Bando DD n. 145 del 24/06/2014 D. D. n. 159 del 07/07/2014;
Segretario Commissione di Concorso Bando DD n. 146 del 24/06/2014 D. D. n. 160 del 07/07/2014;
Segretario Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C. L. M in Conservazione e Restauro Beni Culturali a.a. 2014/2015 (D.R. n. 2994 del 26. 09. 2014);
Segretario Commissione di Concorso Bando DD n. 84 del 30/04/2014 D. D. n. 92 del 12/05/2014;
Segretario Commissione di Concorso Bando DD n. 111 del 20/05/2014 D. D. n. 136 del 10/06/2014;
Segretario Commissione di Concorso Bando DD n. 116 del 22/05/2014 D. D. n. 135 del 10/06/2014.

Il sottoscritto, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Gravina in Puglia li 22/04/2023

Firma

(Natale Mavillonio)