

Curriculum Vitae

di Antonio Matera

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Antonio Matera**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail antonio.matera@uniba.it

Esperienza professionale

- | Date | |
|---|---|
| | Dal 1985 responsabile di magazzino presso la ditta SARCO SrL grossista di parafarmaci fino al 13/01/1993. |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Dal 14/01/1993 assunto presso Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".
Impiegato presso l'ufficio posta dell'Amministrazione centrale dello stesso Ateneo |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Dall'aprile del 1993 mi hanno destinato presso i Servizi Generali della ex Facoltà di Giurisprudenza, dove mi occupavo delle apparecchiature all'interno delle aule dove si svolgevano lezioni per gli studenti e quindi anche delle sedute di laurea. |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Dal 1994 mi sono trasferito presso i servizi Generali della ex Facoltà di Lingue e Letterature Stranie inizialmente come tecnico del centro stampa e poi tecnico presso i laboratori linguistici multimediali sempre della stessa Facoltà. |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Dall'aprile del 2000 mi sono trasferito presso l'Amministrazione Centrale con sede al Campus-Settore Fonia Dati, dove ho seguito i lavori di impiantistica della telefonia fissa di tutto l'Ateneo guasti impianti telefonici e controllo quotidiano delle 14 centrali telefoniche, seguendo le varie ditte appaltatrici, quindi la relativa parte contabile della documentazione addebiti. |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | A decorrere dalla data del 17/04/2023 mi è stato attribuito l'incarico di Responsabile della U.O. Servizi tecnici integrati per la sicurezza e gli impianti di Scienze della Terra del Dipartimento di scienze della Terra e Geoambientali. |

Istruzione e formazione

Diplomato in ragioneria e perito aziendale nel 1997 all'Istituto Benedetto Croce di Valenzano (Ba).
Abilitato all'utilizzo del protocollo elettronico TITULUS (X edizione).

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Buone conoscenze del sistema operativo Windows 10 soprattutto i programmi Microsoft: Word Excel.
E altri applicativi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver letto l'informativa di cui all'art. 13, del D. Lgs. 196/03 e, consapevole dei diritti a lui spettanti ai sensi dell'art. 7, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali comuni per le finalità e nei limiti indicati nella menzionata informativa.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46-47 D.P.R. 445/2000, l'autenticità dei dati contenuti nel proprio *curriculum vitae*.

Bari, 4 maggio 2023

F.to Antonio Matera