

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mastropasqua Massimo
Indirizzo	Via E. Orabona, 4
Telefono	0805442047
Fax	
E-mail	massimo.mastropasqua@uniba.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attualmente impiegato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro":

- 15 novembre 2000 assegnato al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco inquadrato nella qualifica funzionale "C3 area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.
- 2000-Responsabile laboratorio didattico di "analisi dei Farmaci I" delibera C.D. del 19/12/2000
- 2001 Responsabile contabilità magazzino dipartimentale delibera G.D. del 10/10/01
- 2002 distaccato presso settore Contabilità e Ragioneria delibera C.D. del 23/09/2002 con successivo passaggio di area di appartenenza nell'area amministrativa
- 2005 Responsabile settore Spese/Acquisti dell'area amministrativa delibera C.D. del 09/06/2005
- 2005-Responsabile Servizio Settore Patrimonio verbale C.D. del 09/06/2005
- 2008 Passaggio progressione economica orizzontale area C4
- 2010-Responsabile del Servizio "Misurazione, Documentazione e Diffusione delle Attività" della Struttura nell'ambito del progetto P.R.O.R.A.
- 2012 Nomina per la gestione amministrativa del Corso di perfezionamento "Farmacista di Reparto" A.A: 2011-2012 C.D. del 14/06/2012
- 2012 Nomina a Segretario Amministrativo/Responsabile di Procedimento per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Farmacista D.R. 2961 del 14/06/2012
- 2014- Responsabile Servizio Contabilità e Ragioneria e Inventario e Patrimonio con delibera C.D. 14/01/2014
- Nomina per la gestione amministrativa del Master in Scienze dei Prodotti Cosmetici" 2014-2015 I Edizione - 2015-2016 II Edizione – 2016-2017 III Edizione – 2017-2018 IV Edizione - 2018-2019 V Edizione – 2019-2020 VI Edizione
- 2017 Conferimento incarico di Responsabile della U.O. Contabilità e attività negoziali a decorrere dal 15/03/2017 con D.D.G. n. 467 del 09/03/2017
- 2017 Nomina a Segretario Amministrativo/Responsabile di Procedimento per gli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di

- Farmacista D.R. 1803 del 09/06/2017
- Conferimento Incarico di Monitoraggio fisico finanziario e rendicontazione attuazione progetto INNOFARMA 18(IF18) finanziato dalla Regione Puglia- Piano di azione e coesione (PAC)
- Eletto rappresentante del personale nel Consiglio di Dipartimento per gli anni: 2002/2005-2005/2008-2008/2011-2011/2014-2012/2015-2015/2018-2019/2021
- Eletto rappresentante del personale nella Giunta del Dipartimento per gli anni: 2008/2011-2012/2015
- Dal 15/03/2017 Incarico di Responsabile U.O. Contabilità e attività negoziali
- Dal 01/01/2022 Incarico di Responsabile U.O. Contabilità e attività negoziali.

-Collaborazioni occasionali con l'agenzia di sviluppo locale e formativa accreditata dalla regione Puglia – “Associazione Proteus-Impresa sociale” dal 2007 al 2021 con vari incarichi di rendicontazioni amministrative/ Mirweb e di segreteria amministrativa relativa ai progetti del FSE POR Puglia 2000/2006 e POR Puglia 2007-2013

-Funzionario vendite “Marazzi Ceramiche SPA” settore Infrastruttura, edilizia e materiali per l'edilizia dal 01/06/1999 al 16/11/2000;

-Addetto vendite “Auchan Ipermercati Spa” Grande distribuzione settore commerciale e vendite dal 01/12/1997 al 30/01/1999;

-Titolare Impresa Edile Individuale “Edilsana di Massimo Mastropasqua “settore Infrastruttura, edilizia dal 10/10/1994 al 01/12/1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Tecnica, diploma di ragioniere e perito commerciale conseguita presso “ITCS V.V. LENOCI

Corsi e Seminari

Dic. 2021 corso di Formazione “Redazione atti e provvedimenti amministrativi” U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

10-Dic. 2021 Corso di Formazione e-learning “Borse di studio e assegni di ricerca” PA360 srl

Nov. 2021 corso di Formazione “Il Codice di Comportamento” U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

30-Nov. 2021 Corso di Formazione e-learning “Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara” PA360 srl

30-Nov. 2021 Corso di Formazione e-learning “Mepa: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo” PA360 srl

18-Nov. 2021 Corso di Formazione e-learning “La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici” PA360 srl

Ott. 2021 corso di Formazione “Regolamento e gestione amministrativo contabile delle missioni” U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

30-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici" PA360 srl

28-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" PA360 srl

23-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Le società a partecipazione pubblica" PA360 srl

19-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "La redazione degli atti amministrativi nella P.A." PA360 srl

16-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, Iva, split payment e reverse charge" PA360 srl

14-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata" PA360 srl

14-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A." PA360 srl

12-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi" PA360 srl

05-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti" PA360 srl

02-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Ferie, permessi, congedi e malattie dopo la legge 24/04/2020, n. 27 ed il D.L. 19 maggio 2020, n.34" PA360 srl

01-Lug. 2021 Corso di Formazione e-learning "Benessere lavorativo ed organizzativo" PA360 srl

Apr. 2021 corso di "Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2" U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

Nov. 2020 corso di Formazione "Focus sulla legislazione" U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

Ott. 2020 corso di Formazione "I codici di comportamento e sui temi dell'etica e delle legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici" U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

Ott. 2020 corso di Formazione "I codici di comportamento e sui temi dell'etica e delle legalità con riferimento alle normative dell'Ateneo di Bari U.O formazione Università degli studi di Bari Aldo Moro

Gen. 2020 Corso di Formazione "Il Regolamento (UE) 2016/679 Università degli studi di Bari Aldo Moro

Dic. 2019 Corso di Formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" Università degli studi di Bari Aldo Moro

Ott. 2019 Corso di Formazione "la comunicazione efficace nel contesto lavorativo, la competenza: una sicurezza per sé e per gli altri" FGU GILDA Dipartimento Università

Coordinamento di Ateneo

Set. 2018 Corso di Formazione "Il codice dei contratti pubblici: attuazione ed applicazione a due anni dall'entrata in vigore. Come sono cambiate le procedure di acquisto di beni e servizi nelle Università" 27-28 settembre PAtraining Tempo Srl

Giu. 2018 Corso di formazione e Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" Ministero dell'Interno Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari

Nov. 2017 Corso di Formazione "Come acquistare beni e servizi sotto sogli dopo il correttivo al Codice dei Contratti. Gli incarichi di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione" Napoli 27-28-29 novembre PAtraining Tempo Srl

Ott. 2017 Corso di Formazione "Gli incarichi a personale esterno degli Enti Pubblici/ pagamenti degli Enti Pubblici: gestione e contabilizzazione delle fatture Matera PAtraining Tempo Srl

Ott. 2016 Corso di Formazione "Acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria per i centri di gestione autonoma delle Università" Lecce PAtraining Tempo Srl

Giu. 2016 Corso di Formazione "Nuovo Codice degli Appalti" organizzata dall'Università degli Studi di Bari

Mag. 2016 Seminario "Nuovo codice degli Appalti: cosa cambia (la disciplina transitoria)" organizzatato da CONFCOOPERATIVE BARI-BAT

Mag. 2016 Corso d Formazione "Gli Acquisti di beni e servizi tra MEPA 3.0 e Sistema Telematico Regionale nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" organizzato da Maggioli Formazione

Nov. 2014 – Conseguimento del certificato "ECDL FULL STANDARD" e Certificato "ECDL IT-SECURITY "

Mar. 2014 – Master in Europrogettazione 2014-2020 organizzato dalla Europa Cube Innovation Business School

Sett. 2013 Corso di Formazione" Gli Acquisti di Beni e Servizi sul Mercato Elettronico e il Sistema dell Convenzioni CONSIP. Norme, prassi e giurisprudenza – Esame delle Modalità operative – Casi critici" organizzato dall COINFO (Consorzio Interuniversitario sulla formazione;

Gen 2013 Corso di Formazione "Introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale" GRUPPO PROFESSIONAL organizzata dall'Università degli Studi di Bari

Ott. 2012 Corso di Formazione "Introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale" organizzata dall'Università degli Studi di Bari

Lug. 2012 Corso e conseguimento CERTIFICATO ECDL conseguita presso AICA (Associazione Nazionale per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

Ott. 2010 – Corso di Formazione in Materia Assicurativa organizzata dall'Università degli Studi di Bari;

Mar 2010 – Corso di Formazione sulla Diffusione della cultura della valutazione e la

capacità di standardizzazione dei procedimenti organizzata dall'Università degli Studi di Bari;

nov 07.-Corso di formazione nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) finanziato dal Miur e attuato da una ATS composta da RSO, capofila del progetto, la Fondazione CRUI per le Università Italiane e Città della Scienza con l'obiettivo di ampliare le conoscenze e competenze sui temi della progettazione, della gestione e della valutazione delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico ore 256;

nov.07 –Corso di Formazione per tutor d'aula organizzato dall'Università degli Studi di Bari;

giu '07-Corso di formazione su "La sicurezza e riservatezza nel trattamento di dati personali" organizzata dall'Università degli Studi di Bari;

giu '02 corso di formazione per unità cui affidare le funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento organizzato con l'Università degli Studi di Bari;

nov.'02 corso di formazione sulle procedure di utilizzo dei programmi di contabilità organizzato dalla "Software and More" di Bari per le rendicontazioni comunitari;

ott.'01 corso di formazione sull'organizzazione dell'Amministrazione centrale universitaria, dei suoi organi di governo, della sua autonomia organizzata dall'Università degli Studi di Bari;

Mar.- Mag. '99" Corso di formazione organizzato dalla "CERFORM "su organizzazione aziendale, comunicazioni interpersonali, tecniche di vendita (Sassuolo)

Dic. '99 "Corso aziendale su "Grid delle vendite (Pavullo –Mo);

.'94.- '95 Corso di perfezionamento professionale in "GESTIONE INFORMATIZZATA IN AGRICOLTURA" presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Puglia;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di scrittura

Inglese
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in équipe, gestione gruppi, competenze comunicative e relazionali relative all'ascolto acquisite in ambito associativo e lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di:
Piattaforma Windows 95/98/2000/NT/XP,
Microsoft Office 95/97/2000/XP,
Creazione di database,
Linguaggi di programmazione semplice e pagine internet,
Programma di contabilità "Campus" ,
Programma di contabilità "Meta Data"
Programma di contabilità "Easy Web"

INTERESSI PERSONALI

Lettura, sport, cinema, teatro.

PATENTE

Patente auto categoria b

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo articolo 13 del Dlgs. 30.06.2003 n. 196

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

Bari, 31/12/2021

Massimo Mastropasqua