

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	<b>MARANGELLI MONICA MICAELA</b>
Telefono	<b>0805714592</b>
Fax	<b>0805714673</b>
E-mail	<a href="mailto:monicamicaela.marangelli@uniba.it">monicamicaela.marangelli@uniba.it</a>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno 2014, è responsabile dell'U.O. Procedimenti Disciplinari, competente allo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti del personale dirigente e del personale tecnico-amministrativo e c.e.l., a tempo indeterminato e determinato. L'Ufficio, inoltre, fornisce supporto al Magnifico Rettore per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari nei confronti dei professori e ricercatori universitari

Da giugno 2016 è iscritta all'Elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati del Foro di Bari, per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In tale contesto patrocinava, su incarico dell'Università, innanzi alla magistratura civile e amministrativa e svolge attività consultiva in favore delle Strutture universitarie

Dall'anno 2020 è componente dell'Osservatorio permanente sui servizi socio-assistenziali, nell'ambito della rappresentanza della Parte pubblica

## INCARICHI

Dall'anno 2012, ha fatto parte, quale componente o segretario, di numerose Commissioni di indagine amministrativa

Nell'anno 2020 è stata componente del Gruppo di Lavoro per la revisione del Codice di Comportamento dell'Università

Nell'anno 2016 è stata componente del Gruppo di Lavoro per l'analisi degli aspetti gestionali degli enti e società partecipate, con particolare riguardo ai profili economico-finanziari e patrimoniali

Da novembre 2012 a luglio 2015, ha svolto funzioni di collaborazione e supporto al Direttore Generale dell'Università, Avv. Gaetano Prudente, per lo svolgimento di tutte le funzioni di competenza e per lo studio di problematiche di carattere generale connesse all'esercizio delle medesime funzioni

Da maggio 2013 a luglio 2015, è stata delegata del Direttore Generale quale componente della Commissione di Ateneo preposta all'affidamento agli studenti universitari di incarichi di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi dall'Università

Da maggio 2013 a luglio 2015, è stata delegata del Direttore Generale quale componente della Commissione di Ateneo preposta all'assegnazione di borse di studio agli studenti

Da aprile 2013 a luglio 2015, presso la Direzione Generale dell'Università di Bari, è stata responsabile della Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Università, con funzioni di collaborazione e supporto nello svolgimento di tutte le funzioni proprie del Responsabile, in attuazione delle disposizioni di cui alla legge 190/2012

Da dicembre 2010 a ottobre 2013, presso il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, è stata responsabile dell'Ufficio preposto al reclutamento e alla gestione del personale con forme di lavoro flessibile: tempo determinato, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa

Da febbraio 2009 a gennaio 2013, presso il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, ha svolto: funzioni di studio ed attività volti all'attuazione dell'autonomia normativa di competenza del Dipartimento; studio di problematiche di carattere generale connesse alle competenze del Dipartimento, ricerca, raccolta sistematica, diffusione normativa e atti regolamentari connessi alle attività del Dipartimento; revisione dei Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti; analisi dei processi organizzativi ed individuazione di nuove soluzioni organizzative

Da aprile 2011 a giugno 2012 è stata componente dell'Organo di cui all'art. 2, comma 5 della legge 240/2010 (cd legge Gelmini) preposto alla revisione dello Statuto di Ateneo

Nell'anno 2012 ha collaborato alla predisposizione dei Regolamenti per la costituzione dei nuovi Organi di Ateneo previsti dallo Statuto in conformità alla c.d. legge Gelmini, curandone, altresì, le procedure per la relativa approvazione ed emanazione

Dal 2010 al 2012 ha collaborato, per incarico del Direttore Amministrativo, con la

Cabina di regia per il monitoraggio della fase transitoria relativa alle fusioni di Dipartimenti ed alle problematiche inerenti le macro-aggregazioni, costituita con DD.RR. n. 7770 del 15.09.2010 e n. 8362 del 27.09.2010

Nell'anno 2011 ha collaborato al Progetto ColnFo "COMUNIVERSITA' – Comunicazione istituzionale nelle Università: raccolta sistematica di modelli testuali", quale esperto, individuato dal Dirigente competente, nella redazione di atti concernenti la carriera del personale tecnico-amministrativo

A partire dall'anno 2010, ha fatto parte, quale componente o segretario, di Commissioni concorsuali

Nell'anno 2010 è stata componente del Gruppo di Lavoro a supporto delle attività del Gruppo di autovalutazione per la sperimentazione del "Modello CAF per l'Università"

Da gennaio 2009 a giugno 2010 ha collaborato, per incarico del Direttore Amministrativo, con il Comitato per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti, costituito con D.R. n. 13828 del 26.11.2008, con il compito di procedere alla revisione dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo

Dal 2006 al 2010, ha collaborato alle attività di gestione di procedure elettorali per la costituzione degli Organi di Governo centrali nonché delle Strutture didattiche e del C.U.N.

Da luglio 2006 a febbraio 2009, presso il Settore "Autonomia normativa" del Dipartimento Organizzativo per una Gestione Efficace, ha svolto funzioni di studio ed attività volti all'attuazione dell'autonomia normativa generale, con particolare riferimento a Statuto, Regolamenti generali di Ateneo e Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti di ricerca

INCARICHI DI DOCENZA;  
RELAZIONI IN  
CONVEGNI/SEMINARI

29 novembre 2021 – Docenza del modulo intitolato "*Casi concreti di condotta non conformi al Codice di Comportamento – Procedimento di accertamento ed eventuali sanzioni disciplinari*", della durata di 1 ora, nell'ambito del Corso di formazione obbligatoria sul Codice di Comportamento dell'Università di Bari, rivolto al personale t.a. e c.e.l.

17 maggio 2019 – Relatrice del seminario formativo "*Responsabilità disciplinari – obblighi, sanzioni e codice disciplinare*", della durata di 4 ore, organizzato in Montesilvano (Pe)

15 gennaio 2019 – Relatrice del seminario formativo "*Responsabilità disciplinari – obblighi, sanzioni e codice disciplinare*", della durata di 4 ore, organizzato in Bari

19 febbraio 2014 - Docenza del modulo intitolato "*Cenni sull'organizzazione dell'Università*", della durata di n. 2 ore, nell'ambito del Corso di formazione per la progressione orizzontale del personale tecnico-amministrativo di cat. B1

26-27 settembre 2013 – Docenza del modulo intitolato "*L'organizzazione delle Università italiane dopo la riforma Gelmini*", della durata di n. 9 ore, nell'ambito del Master universitario di II livello denominato "manager della ricerca e tecnico

commerciale per il mercato dell'innovazione”

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Corso di perfezionamento sul processo amministrativo – anno 2017, presso SIAA – Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e LUMSA – Libera Università Maria S.S. Assunta

Master di II livello in “Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni” – a.a. 2008-2009, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Corso di Alta Formazione “PROLEAD Project leader di progetti di ricerca e sviluppo” – anno 2003, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso il distretto di Corte di Appello di Bari

Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito il 03.11.1995 con votazione 110/110 e lode

CORSI DI FORMAZIONE,  
CONVEGNI, SEMINARI

- «*Il nuovo Codice di Comportamento dopo le Linee Guida ANAC n. 177/2020*» ITA s.r.l., 15.6.2020;
- «*Il Regolamento (UE) 2016/679: Corso FAD per il personale Uniba sul regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD)*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- «*I ruoli giuridici nel diritto civile postmoderno*» - Comitato regionale fra i Consigli Notarili Distrettuali della Puglia e COA Bari, 20.9.2019;
- «*Prospettive di sburocrazia in materia ambientale*» - DIPAR Distretto produttivo dell'ambiente e del riutilizzo e COA Bari, 20.5.2019;
- «*Le società pubbliche alla luce della Legge Madia e del correttivo alla riforma*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e COA Bari, 11.5.2018;
- «*Finalmente cittadine: la questione di genere e la Costituzione*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e COA Bari, 4.5.2018;
- «*Costituzione e classi dirigenti*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e COA Bari, 23.4.2018;
- «*Tutela legale delle persone senza fissa dimora*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e COA Bari, 5.2.2018;
- «*Tavola rotonda: le innovazioni digitali*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e COA Bari, 24.11.2017;
- «*La riforma processuale, il congresso e l'O.F.C.*» - COA Bari, 13.9.2017;
- «*Azione amministrativa e procedimento. De-costruzione e prove di ristrutturazione*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e COA Bari, 17.5.2017;
- «*La riforma delle società partecipate*» - Fondazione CRUI, Bari, 11.5.2016;
- «*Il riordino della disciplina delle società a partecipazione pubblica*» - Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Presidenza del Consiglio dei Ministri, 18.2.2016;
- «*Contenzioso in Sanità. Casistica*» - COINFO, 1-2 ottobre 2015;
- «*Dalla fatturazione elettronica alla dematerializzazione del ciclo acquisti*» - CINECA, 22.4.2015;
- «*“Fare” il piano triennale di prevenzione della corruzione*» - COINFO e Fondazione CRUI, 5.2.2015;
- «*Semplificazione e certificazione documentale – anticorruzione e trasparenza nelle Università dopo il d.lgs. 33/2013*» - COINFO e Scuola Nazionale dell'Amministrazione,

16-17 ottobre 2014;

- «*Piano della Performance*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 6, 14 e 20 maggio 2014;
- «*Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management*» – COINFO e Scuola Nazionale dell'Amministrazione, 19-20 novembre 2013;
- «*La legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione*» – COINFO, 21-22 maggio 2013;
- «*La redazione del piano anticorruzione (analisi di uno schema)*» – Opera, 19.3.2013
- «*Il Sistema Universitario “alla prova” della riforma – le esperienze e gli interrogativi degli Atenei*» – MIUR-CUN, 12.5.2011;
- «*COMUNIVERSITA' – Comunicazione istituzionale nelle università: raccolta sistematica di modelli testuali*» - COINFO 24-25 febbraio 2011;
- «*Creazione, gestione e conservazione del fascicolo informatico*» - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 16-17 febbraio 2011;
- «*La storia dell'Università degli Studi di Bari dalla fondazione agli anni Sessanta del '900. Le fonti*» – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 28.5.2010;
- «*Linee guida della riforma del pubblico impiego. Principali riflessi per il comparto dirigenza*» – CISEM, Bari, 14.5.2010;
- «*Persone, organizzazione e ambiente. Strumenti e strategie per la gestione dei sistemi complessi*» – Università Alma Mater Studiorum di Bologna, 11.6.2009;
- «*I nuovi spazi di autonomia nelle Università dopo la sentenza delle Sezioni Unite n. 10700/2006*» – ITA s.r.l., 23-24 ottobre 2006

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**, livello intermedio

Nel 1990, ha conseguito il “*First Certificate of English as a foreign language*” (Certificate grade B), rilasciato dalla Cambridge University

CAPACITÀ E  
COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pacchetto Office, in particolare, word, excel e power point.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi di legge

Bari, 28.12.2021

Monica Micaela Marangelli