

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE MANZARI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **Giuseppe.manzari1@uniba.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2020 ad oggi

È responsabile della unità operativa Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Scienze politiche

dal 2014 ad oggi

Fa parte dell'unità operativa Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica dell'Università degli Studi di Bari

dal 2016 al 2018

Gli viene conferito l'incarico di svolgere attività amministrativo contabile presso il Consorzio Interuniversitario Chimica e Catalesi

dal 2013 al 2014

Lavora presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia Management e Diritto dell'impresa dell'Università degli Studi di Bari

dal 2001 al 2013

Lavora presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di economia e finanza dell'Università degli Studi di Bari, dove svolge per diversi anni il ruolo di sostituto del Segretario amministrativo

dal 1998 al 2001

Svolge attività amministrativo contabile presso il consorzio PASS 2 puglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE ED IN PARTICOLARE DEL SOFTWARE DI CONTABILITÀ "EASY" UTILIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

PATENTE O PATENTI