

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ANIELLO LUISA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail luisa.daniello@uniba.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06 aprile 2009 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro
P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari
 - Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo- Direzione Ricerca, terza missione e internazionalizzazione
 - Tipo di impiego Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale.
 - Principali mansioni e responsabilità Stipula accordi Inter istituzionali Erasmus Plus, gestione mobilità Visiting students, gestione programma Global Thesis, gestione programma Global Doc, gestione sistema OLS Erasmus, supporto alla definizione ed emanazione del bando Erasmus Plus e Global Thesis, supporto alla gestione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie Global Thesis ed Erasmus Plus, gestione dell'archivio documentale, attività di front office (per docenti e studenti), digitalizzazione delle procedure Erasmus.
- INCARICHI INTERNI:**
- Responsabile U.O. Mobilità Internazionale – Sezione Internazionalizzazione – funzionario cat. D1
- ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE:**
- Segretario Comm. esaminatrice concorso pubblico, per esami, a n.1 di categoria D- Esperto di Internazionalizzazione Ricerca Università degli Studi di Bari Aldo Moro indetto con D.D.G.n.1175/2021 conferito con D.D.G. n.1605 del 27/12/2021
 - Segretario seggio Elezioni Studenti 2021/23 D.D.G. n.1285 del 26/11/2021 e ricostituzione D.D.G. n.1334 del 06/12/2021
 - Esperta aggregato Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.d.L.M. in Medicina e Chirurgia attivato in lingua Inglese a.a. 2021/2022, indetto con D.R. n. 2122/21 conferito con D.R. n. 2648 del 06/08/2021
 - Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. delle Professioni Sanitarie presso la Scuola di Medicina a.a. 2021/2022 conferito con D.D.G. n. 998 del 31/08/2021
 - Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L.M. Medicina Veterinaria presso la scuola di Medicina a.a. 2021/2022 conferito con D.D.G. n.982 del 24/08/2021
 - Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) a.a. 2020/2021 conferito con D.D.G. n. 219 del 27/08/2020
 - Esperta aggregato Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.d.L.M in Medicina e Chirurgia attivato in lingua Inglese a.a. 2020/2021 conferito con D.R. n. 2218 del 27/08/2020
 - Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. Magistrale in Medicina Veterinaria conferito con D.D.G. n. 214 del 24/08/2020
 - Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. nelle Professioni Sanitarie conferito con D.D.G. n. 216 del 24/08/2020

- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26) a.a. 2019/2020 conferito con D.D.G. n. 475 del 12/09/2019
- Esperta aggregato Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.d.L.M in Medicina e Chirurgia attivato in lingua Inglese a.a. 2019/2020 conferito con D. Decano n. 811 del 27/08/2019
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L.M. in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria presso la Scuola di Medicina a.a. 2019/2020 conferito con D.D.G. n. 442 del 26/08/2019
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Chimica (L-27) a.a. 2019/2020. conferito con D.D.G. n.444 del 26/08/2019
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. Scienze delle Attività Motorie e Sportive (L-22) attivato presso la scuola di Medicina a.a. 2019/2020 conferito con D.D.G. n. 447 del 26/08/2019
- Componente Commissione esaminatrice Premio di Studio Global Thesis a.a. 2018/2019 conferito con D.R. n. 2653 del 31/05/2019
- Segretario seggio elettorale elezioni CNSU studenti, dottorandi e specializzandi 2019: ricostituzione seggi conferito con DDG 257 del 13/05/2019
- Supporto amministrativo per la selezione per l'ammissione ai percorsi di formazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della prova scritta per la Scuola Primaria conferito con D.D.G..n. 254 del 10/05/2019
- Segretario seggio elettorale elezioni CNSU studenti, dottorandi e specializzandi 2019 conferito con DDG n. 237 del 30/04/2019
- Supporto amministrativo per la selezione per l'ammissione ai percorsi di formazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità ai Test Preliminari per la Scuola di Il Grado conferito con D.D.G..n. 198 del 08/04/2019
- Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche (L-24) a.a. 2018/2019 conferito con D.D.G. n.435 del 13/09/2018
- Esperto aggregato Commissione esaminatrice per l'espletamento prova di ammissione al C.L.M in Medicina e Chirurgia attivato in lingua Inglese a.a. 2018/2019 conferito con D.R. n. 2829 del 05/09/2018
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Scienze e Tecnologie Alimentari a.a. 2018/2019 conferito con D.D.G. n. 403 del 30/08/2018
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L.M. in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria a.a. 2018/2019 conferito con D.D.G. n. 401 del 28/08/2018
- Segretario amministrativo Concorso di Ammissione alle Scuole di Specializzazione Mediche a.a. 2017/2018 conferito con D.R. n. 2184 del 09.07.2018
- Segretario Commissione incaricata della selezione di candidati per l'assegnazione di borse di studio Global-Thesis conferito con Decreto Rettorale n. 1370 del 18/05/2018
- Scrutatore/Segretario seggio elettorale elezioni studenti 2018/2020 conferito DDG n. 217 del 14/05/2018
- Responsabile d'aula Concorso di Ammissione alle Scuole di Specializzazione Mediche a.a. 2016/2017 conferito con D.R. n. 3504 dell'8/11/2017
- Componente Aggregato Commissione esaminatrice Esperta in Lingua Inglese per l'espletamento prova di ammissione al C.L.M in Medicina e Chirurgia attivato in lingua Inglese a.a. 2017/2018 conferito con D.R. n. 2613 del 31/08/2017
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L.M. in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria a.a. 2017/2018 conferito con D.D.G. n. 718 del 29/08/2017
- Supporto amministrativo per la selezione per l'ammissione al III Ciclo di formazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, prova scritta per la Scuola I Grado conferito con D.D.G..n. 611 del 09/06/2017
- Supporto tecnico internazionalizzazione - Progetto COME IN UNIBA conferito con nota del 3/4/2017
- Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese a.a. 2016/2017 conferito con D.D.G. n.601 del 13/09/2016
- Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche a.a. 2016/2017 conferito con D.D.G. n. 618 del 19/09/2016
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. Scienze delle Attività Motorie e Sportive a.a. 2016/2017 conferito con D.D.G. n. 571 del 01/09/2016
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. delle Professioni Sanitarie a.a. 2016/2017 conferito con D.D.G. n. 563 del 08/08/2016
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L.M. in Medicina e Chirurgia e

- Odontoiatria a.a. 2016/2017 conferito con D.D.G. n. 562 del 08/08/2016
- Responsabile d'Aula concorso Scuole di Specializzazione Area Medica a.a. 2015/2016 conferito con DR n. 2150 del 7/07/2016
- Supporto Amministrativo per l'ammissione al corso di laurea magistrale area scientifica e sanitaria a.a. 2015/2016 conferito con D.D.G. n. 679 del 10/09/2015
- Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche a.a. 2015/2016 conferito con D.D.G. n. 648 del 26/08/2015
- Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e "Tutela e Gestione del Territorio e del Paesaggio Agro-Forestale" a.a. 2015/2016 conferito con D.D.G. n. 652 del 26/08/2015
- Responsabile d'Aula concorso Scuole di Specializzazione Area Medica a.a. 2014/2015 conferito con DR n. 2512 del 10/07/2015
- Supporto amministrativo per l'espletamento prova di ammissione al C.d.L. in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2013/2014 conferito con D.R. N. 3665 del 10/09/2013
- Componente Commissione esaminatrice prova di ammissione Scuole di Specializzazione Mediche a.a. 2011/2012 conferito con D.R. n. 2804 del 01/06/2012
- Servizio di traduzione conferito con D.D. n. 508 del 03/08/2011
- Componente Commissione esaminatrice prova di ammissione Scuole di Specializzazione Mediche a.a. 2010/2011 conferito con D.R. N. 3920 del 31/05/2011
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Professioni Sanitarie a.a. 2010/2011 conferito con D.R. n. 6438 del 20/07/2010
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Medicina Veterinaria a.a. 2010/2011 conferito con D.R. n. 6436 del 29/07/2010
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Medicina e Chirurgia a.a. 2010/2011 conferito con D.R. n. 6434 del 29/07/2010
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2009/2010 conferito con D.R. n. 9459 del 11/08/2009
- Supporto amministrativo per l'ammissione al C.d.L. in Professioni Sanitarie a.a. 2009/2010 conferito con D.R. n. 9458 del 11/08/2009

FORMAZIONE INTERNA:

- Corso di Formazione "Il Regolamento (UE) 2016/679"
Data/giornate: 19/12/2019 – 26/01/2020
Impegno orario: 10 ore
- Corso di formazione "Staff Training Erasmus+" Presso: Università di Parigi Sorbonne Nouvelle: 20/05/2019 – 24/05/2019
- Corso di Formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori – formazione generale" 24/10/2019 – 30/11/2019
- Seminario nell'ambito del Progetto PRUNISS (PROCEDIMENTI UNIVERSITARI STUDENTI STRANIERI) anno 2018
- Corso di Formazione "Erasmus+: la dimensione internazionale dell'istruzione superiore" presso: Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: 14/01/2015 – 15/01/2015
- Seminario e monitoraggio "Progetto SOUTH" presso: British International School (Londra): 22/04/2013 – 27/04/2013
- Corso di formazione "Staff Training Erasmus+" presso: Università di Parigi Sorbonne Nouvelle: 14/05/2012 – 19/05/2012
- Corso di Formazione "Scrivere per Uniba su Uniba – XII edizione": 28/04/2011 – 29/04/2011 Impegno orario: 10 ore
- Corso di formazione "Staff Training Erasmus+" presso: Università Marne la Vallée di Parigi: 25/09/2011 – 30/06/2011
- Corso di formazione "Erasmus+: incontro annuale" presso: Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire: 08/06/2011 – 09/06/2011
- Corso di formazione "Staff Training Erasmus+" presso: Università di Valencia 18/05/2009 – 24/05/2009

- Date (da – a) 18 dicembre 2008 – 03 Aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro
P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari
- Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 aprile 2008 – 7 luglio 2008
- Istituto Tecnico per le Attività Sociali "Elena di Savoia".
Bari
Insegnamento – Scuola secondaria
Insegnamento lingua francese
Insegnamento lingua francese
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 21 Novembre 2007 – 20 Febbraio 2008
- Università degli Studi di Bari
P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari
Settore Amministrativo
Co.co.co. servizi agli studenti (ufficio Erasmus)
Supporto alla definizione ed emanazione del bando Erasmus Plus, supporto alla gestione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie, gestione dell'archivio documentale, attività di front office, supporto alla mobilità in ingresso (accoglienza e gestione studenti incoming e certificazione esami sostenuti).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19 Maggio 2007- 20 Novembre 2007
- Università degli Studi di Bari
P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari
Settore Amministrativo
Co.co.co. ufficio Erasmus
Supporto alla definizione ed emanazione del bando Erasmus Plus, supporto alla gestione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie, gestione dell'archivio documentale, attività di front office, supporto alla mobilità in ingresso (accoglienza e gestione studenti incoming e certificazione esami sostenuti).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02 febbraio 2007
- Accademia di Belle Arti.
Corso Garibaldi – Foggia
Istruzione
Docenza di Lingua e Letteratura Inglese
Docenza di Lingua e Letteratura Inglese per un corso di 60 ore con 6 crediti formativi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01 febbraio 2006- 31 luglio 2006
- Università degli Studi di Bari
P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari
Settore Amministrativo
Co.co.co. presso ufficio Erasmus
Supporto alla definizione ed emanazione del bando Erasmus Plus, supporto alla gestione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie, gestione dell'archivio documentale, attività di front office, supporto alla mobilità in ingresso (accoglienza e gestione studenti incoming e certificazione esami sostenuti).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23 maggio 2005 – 22 settembre 2005
- Università degli Studi di Bari
P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari
Settore Amministrativo
Co.co.co. presso ufficio Erasmus
Supporto alla definizione ed emanazione del bando Erasmus Plus, supporto alla gestione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie, gestione dell'archivio documentale, attività di front office, supporto alla mobilità in ingresso (accoglienza e gestione studenti incoming e

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>certificazione esami sostenuti).</p> <p>9 novembre 2004 – 8 marzo 2005 Università degli Studi di Bari P.zza Umberto I, 1 – 70100 Bari Settore Amministrativo Co.co.co. presso ufficio Erasmus Supporto alla definizione ed emanazione del bando Erasmus Plus, supporto alla gestione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie, gestione dell'archivio documentale, attività di front office, supporto alla mobilità in ingresso (accoglienza e gestione studenti incoming e certificazione esami sostenuti).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>16 settembre 2002 – 31 ottobre 2002 Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee - Università degli Studi di Bari P.zza Cesare Battisti – 70100 Bari Settore Ricerca Contratto lavoro autonomo con Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee Raccolta di letteratura e dati ufficiali nell'ambito del programma di ricerca su "Crescita demografica, mobilità territoriale delle popolazioni e sviluppo economico nell'area del Bacino mediterraneo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 giugno 2002 – 02 settembre 2002 Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee - Università degli Studi di Bari P.zza Cesare Battisti – 70100 Bari Settore Ricerca Contratto lavoro autonomo con Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee Revisione e correzione degli articoli in lingua francese e inglese da pubblicare nel volume "Population et Migrations dans les Balkans", Quaderno n.23 del Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee dell'Università di Bari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>27 maggio 2002 – 04 ottobre 2002 Dipartimento di Scienze Economiche Facoltà Economia - Università degli Studi di Bari Via Camillo Rosalba, 53 – 70100 Bari Settore Ricerca Contratto lavoro autonomo con Dipartimento di Scienze Economiche Facoltà Economia - Bari Redazione in lingua italiana e traduzione dalla lingua italiana in lingua francese di una guida per migliorare ed incrementare la mobilità degli studenti nell'ambito dei programmi internazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 marzo 2002 – 15 maggio 2002 Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee - Università degli Studi di Bari P.zza Cesare Battisti – 70100 Bari Settore Ricerca Contratto lavoro autonomo con Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee – Bari Traduzione di testi originali di ricerca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2001 – maggio 2002 Scuole elementare "Ss. Domenico e Sebastiana" 70100 Bari Istruzione elementare Insegnamento Insegnamento lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 1997 – settembre 2001 Ditta "Costruzioni Plastiche s.r.l." 70100 Bari Azienda produzione materiale plastico Lavoro dipendente Gestione pratiche di segreteria e archivio</p>

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 10 dicembre 2002 – 31 ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di Ricerca in Teoria del Linguaggio e Scienze dei Segni presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Università degli Studi di Bari.
Semiotica, semiotica della traduzione, semiotica del testo, filosofia del linguaggio, didattica delle lingue straniere
Dottore di Ricerca in Teoria del linguaggio e Scienze dei Segni.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Novembre 1996 - dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese e francese
- Qualifica conseguita Laurea in lingue e letterature straniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110

- Date (da – a) Settembre 1991 – giugno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico “Preziosissimo Sangue” – Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese e francese; lingua tedesca; letteratura italiana; discipline umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Linguistico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 56/60

- Date (da – a) Agosto 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua inglese presso il Pitzer College (Claremont, California)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
- Qualifica conseguita Diploma “Michigan test of English Proficiency”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 85/100

- Date (da – a) 1988 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua inglese presso il Lord Byron College (Bari)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
- Qualifica conseguita Attestato Trinity College
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/05/2019 – 24/05/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Staff Training Erasmus presso Università di Parigi Sorbonne Nouvelle
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma Erasmus Plus: trasferimento di competenze, acquisizione di capacità pratiche e apprendimento di buone prassi, incremento delle relazioni internazionali.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 2018
Partecipazione a laboratorio nell'ambito del Progetto PRUNISS "Procedimenti Universitari Studenti Stranieri"
- 2015
Corso di formazione " Erasmus + 2015: la dimensione internazionale dell'istruzione superiore"
Programma Erasmus Plus
- 22/04/2013 – 27/04/2013
Monitoraggio nell'ambito del Progetto SOUTH – LEONARDO DA VINCI, presso British International School (Londra)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - 14/05/2012 – 19/05/2012
Staff Training Erasmus presso Università di Madrid
Programma Erasmus Plus: trasferimento di competenze, acquisizione di capacità pratiche e apprendimento di buone prassi, incremento delle relazioni internazionali.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - 2011
Corso di formazione "Scrivere su Uniba per Uniba"
Pubblicazione contenuti su portale Uniba
 - 25/09/2011 – 30/06/2011
Staff Training Erasmus presso Università Marne la Vallée – Parigi
Programma Erasmus Plus: trasferimento di competenze, acquisizione di capacità pratiche e apprendimento di buone prassi, incremento delle relazioni internazionali.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08/06/2011 – 09/06/2011
Incontro Annuale Erasmus città di Gorizia

Programma Erasmus

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/05/2009 – 24/05/2009
Staff Training Erasmus presso Università di Valencia

Programma Erasmus Plus: trasferimento di competenza, acquisizione di capacità pratiche e apprendimento di buone prassi, incremento delle relazioni internazionali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007-2009
S.S.I.S. Puglia (classe di abilitazione 45A/46A Lingue straniere)

Didattica delle lingue straniere, linguistica, tecnologie glottodidattiche, tecnologie informatiche per l'insegnamento e l'apprendimento
Abilitazione all'insegnamento della lingua straniera nella scuola secondaria di primo e secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese:

attestato IELTS ACADEMIC, conseguito in data 15/12/2018 band score 7.5 cefr level c1

Ottima C1

Ottima C1

Ottima C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Più che buona CEFR B2

Più che buona CEFR B2

Più che buona CEFR B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Buona capacità di relazione e comunicazione;
Competenza nel trasferimento delle informazioni

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di :

- instaurare rapporti di collaborazione con colleghi;
- gestione delle attività di front office e back office;
- gestione attività di raccolta ed elaborazione dati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office: word, excel e power point. Uso di Internet e Posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di Pianoforte, conseguito in data 06/07/2000 presso il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazioni:

M. A. Valleri (a cura di)

"Guida per la mobilità internazionale degli studenti Socrates/Erasmus. Anno Accademico 2002-2003"; **redazione: Luisa D'Aniello; traduzione: Luisa D'Aniello.**

L. Di Comite e M.C. Pellicani (a cura di)

"Population et Migrations dans les Balkans" Quaderno n.23 del Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee di Bari, Cacucci. **Revisione e correzione degli articoli in lingua francese ed in lingua inglese a cura di Luisa D'Aniello.**

PATENTE O PATENTI

Patente Guida cat. B

DICHIARAZIONE

La sottoscritta Luisa D'Aniello, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

In fede

F.to Luisa D'Aniello