

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOSURDO STEFANIA**
Telefono **080/5714270**
E-mail **stefania.losurdo@uniba.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Da settembre 2020 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
Responsabile U.O. Programmazione e Controllo Strategico – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità
Supporto:
 - programmazione strategica;
 - definizione dei modelli di valutazione della performance organizzativa;
 - monitoraggio intermedio e finale degli indicatori;
 - rendicontazione degli obiettivi operativi e strategici;
 - gestione degli strumenti per la valutazione esterna delle attività amministrative;
 - gestione dei criteri determinati in contrattazione;
 - raccolta, estrazione ed elaborazione dati

Gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del progetto formativo con relativo preventivo di spesa (ottobre 2020)

Componente della task force di Ateneo di Sviluppo del Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo – D.R. n. 3996 del 18/11/2021

Componente del Gruppo di coordinamento del Bilancio di Genere – D.R. n. 1607 del 10/05/2021

Componente del GEP Teams – D.R. n. 3350 del 11/10/2021

Componente del Gruppo di lavoro per dare avvio, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva, alla individuazione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche attraverso la predisposizione di una bozza di accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, nonché del Regolamento in materia di lavoro agile – D.D.G. n. 1237 del 18/11/2021

Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla redazione del progetto formativo, con relativo preventivo di spesa, in attuazione delle linee guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico, costituito in esecuzione alla Delibera 231/2020 del Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Puglia – D.R. n. 2594 del 06/10/2020

Componente del Gruppo di lavoro con compiti di avvio della sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK" con il coinvolgimento del personale docente, per il 2020 e, nelle more che venga acquisito il parere preventivo del Nucleo di Valutazione, con l'eventuale coinvolgimento del personale tecnico amministrativo nel 2021 ad integrazione dell'indagine sul benessere organizzativo, rivolta al personale tecnico amministrativo, sul grado di condivisione del sistema di

valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico ai sensi del D.lgs. 150/2009 – D.R. n. 1252 del 19/05/2020

Componente del Gruppo di lavoro finalizzato all'analisi e definizione delle problematiche connesse a: revisione/aggiornamento dei subprocessi, mappatura e codifica delle attività e delle fasi di rischio, con priorità relativamente alle aree di rischio individuate presso le strutture pilota; all'analisi degli eventi rischiosi; alla individuazione di eventuali ulteriori Key risk indicators e all'individuazione delle azioni per il 2020 – D.R. n. 632 del 26/02/2020

Incarico di analisi dei Piani delle Amministrazioni centrali che saranno individuate e comunicate dall'Ufficio di Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle attività formative previste dal Progetto ECCO – Evaluation Campus & Community

Gruppo di lavoro per l'analisi d'insieme dei risultati delle attività di ricostruzione delle esperienze professionali e di rilevazione di eventuali bisogni formativi del personale CEL - D.D.G. n. 634 del 14/11/2021

Gruppo di lavoro per la progettazione e sviluppo del Sistema Informativo per il Supporto alle decisioni – SISMA (giugno 2019)

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da novembre 2018 a settembre 2020
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
U.O. Programmazione e Controllo Direzionale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto:

- programmazione strategica e operativa;
- definizione dei modelli di valutazione della performance organizzativa;
- monitoraggio intermedio e finale degli indicatori;
- rendicontazione degli obiettivi operativi e strategici;
- gestione degli strumenti per la valutazione esterna delle attività amministrative;
- definizione e implementazione del modello di misurazione della performance individuale;
- gestione dei criteri determinati in contrattazione;
- predisposizione del modello di scheda di valutazione individuale e supporto alla programmazione degli obiettivi individuali;
- elaborazione dati e predisposizione delle graduatorie di merito

Gruppo di lavoro per avviare la sperimentazione “QUALITY OF LIFE@WORK” - Benessere Organizzativo (maggio 2020)

Gruppo di lavoro per il presidio del processo di gestione del rischio corruttivo e per l'approfondimento delle problematiche connesse all'adeguamento al PNA 2019 (febbraio 2020)

Gruppo di lavoro per l'analisi d'insieme dei risultati delle attività di ricostruzione delle esperienze professionali e di rilevazione di eventuali bisogni formativi del personale CEL (novembre 2019)

Gruppo di lavoro per la progettazione e sviluppo del Sistema Informativo per il Supporto alle decisioni – SISMA (giugno 2019)

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da ottobre 2012 a novembre 2018
Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – Bari

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto direzionale all'implementazione del Ciclo della Performance:

- redazione Piano della Performance;
- redazione della Relazione sulla Performance;
- supporto nell'implementazione del processo di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa;
- supporto nella rilevazione ed elaborazione benessere organizzativo;

Supporto direzionale alla promozione della trasparenza quale accessibilità totale:

- redazione/aggiornamento Programma triennale sulla Trasparenza e l'Integrità;
- monitoraggio Programma triennale sulla Trasparenza e l'Integrità;

- monitoraggio dell'adeguamento del sito internet istituzionale a quanto indicato dal d.lsg. 33/2013;

Supporto nel processo di gestione del rischio di corruzione

- redazione/aggiornamento Piano triennale anticorruzione;
- compilazione del registro anticorruzione;
- monitoraggio sull'adozione delle misure di prevenzione della corruzione;
- avvio della mappatura dei processi organizzativi.

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente tecnico progetti (progetto FutureInResearch):

- supporto predisposizione reportistica interna e esterna;
- supporto implementazione ciclo di monitoraggio.

Supporto nella progettazione ed implementazione di "Apulia Research Gate" che si propone di mappare e catalogare le competenze e i prodotti della Ricerca scientifica, applicata e industriale, esistenti e realizzati in Puglia.

Monitoraggio della business competition Start Cup Puglia.

Supporto all'attività di coordinamento, raccolta, analisi ed elaborazione dei dati relativi al rapporto di mappatura delle Key Enabling Technologies in Puglia.

Supporto alla redazione del volume "La Puglia delle Key Enabling Technologies – Primo step"

Assistenza tecnico progetto "ILO2 – fase 3: "Alleanza tra ricerca e impresa per la Smart Puglia"

Assistente tecnico progetto "ILO2 – fase2: "Creare impresa e diffondere tecnologia a partire dalla Ricerca"

Staff Direzione di Progetto. Assistenza all'istruttoria e alla preparazione della documentazione di supporto: al Comitato Tecnico Scientifico; al Comitato Tecnico-Operativo; al Comitato di Vigilanza; al Coordinamento Tecnico ARTI.

Assistenza tecnica e reportistica relativamente alle Misure: "Voucher Spin-Off"; "Voucher Brevettuale"; Albo Esperti.

Mappatura brevetti pugliesi

Contribuito alla redazione del lavoro "I brevetti in Puglia"

a cura di Tommaso Savino, Stefania Losurdo, Annamaria Monterisi (settembre 2015)

Monitoraggio e valutazione della misura "Voucher Spin off"

Contribuito alla redazione del lavoro "Analisi aggregata delle spin-off beneficiarie delle misure Arti" a cura di Stefano Marastoni, Stefania Losurdo, Elisabetta Laiola (maggio 2015)

Monitoraggio e valutazione della Rete ILO Puglia

Contribuito alla redazione del lavoro "Primo Rapporto di monitoraggio della Rete ILO Puglia" a cura di Maria Jennifer Grisorio, Caterina Liddi, Stefania Losurdo, Stefano Marastoni (maggio 2013)

Supporto all'attività di rendicontazione amministrativa degli EPR relativa all'Avviso "Sostegno alle alleanze per l'innovazione in Puglia" Asse I Promozione, valorizzazione, e diffusione della ricerca e innovazione - Azione 1.2.3 "Rete regionale per il trasferimento della conoscenza" Lettera B.

Supporto organizzativo relativamente alle Manifestazioni: Premio Nazionale per l'Innovazione 2012; Start Cup Puglia 2013; Seminari ILO, edizione 2012-2013; Festival dell'Innovazione 2013, Fiera del Levante 2014.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/06/2021 ad oggi

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sannicandro di Bari

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/09/2021 ad oggi

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – Bari

Incarico esterno per supportare l'avvio del percorso di mappatura dei processi di ARTI al fine di migliorare la qualità, la trasparenza e la semplificazione amministrativa

Dal 16/02/2021 al 31/07/2021

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – Bari

Consulenza in tema di monitoraggio e rendicontazione del ciclo della performance, della trasparenza e dell'anticorruzione

Dal 31/01/2020 al 30/07/2020

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – Bari

Consulenza in tema di monitoraggio e rendicontazione del ciclo della performance, della trasparenza e dell'anticorruzione

Dal 01/06/2022019 al 30/09/2020

Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione – Bari

Consulenza in tema di monitoraggio e rendicontazione del ciclo della performance, della trasparenza e dell'anticorruzione

Dal 10/05/2017 al 31/12/2017

Comune di Sannicandro di Bari

Consulenza all'Ufficio Organizzazione del Personale

Dal 24/02/2016 al 31/07/2016

Università degli Studi di Bari

Corso di formazione on the job collegate al progetto "Avvio della fase sperimentale del processo di riorganizzazione delle strutture amministrative"

- Mappatura dei processi organizzativi

Da maggio 2008 ad aprile 2009

Agenzia di marketing, comunicazione e web – Bari

Agenzia di marketing, comunicazione e web

Area marketing e gestione d'impresa

- gestione portfolio clienti;
- presentazione aziendale;
- analisi del posizionamento;
- campagne di comunicazione e marketing.

Da Febbraio 2008 a Giugno 2008

Sin-Tec srl, Milano

Servizi per la piccola-media impresa

- Gestione portfolio clienti;
- mappatura territoriale;
- servizi start-up aziendali;

Da Aprile 2006 a Dicembre 2007

Comune di Sannicandro di Bari

Ufficio Relazioni con il Pubblico – Comunicazione Pubblica

Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico

- Progettazione e realizzazione Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- responsabile dei flussi di comunicazione interna ed esterna;
- comunicazione esterna bandi di concorso ed iniziative comunali e regionali; promozione immagine dell'ente; analisi e valutazione della customer satisfaction;
- attività di front e back office;
- organizzazione eventi culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da luglio 2019 ad ottobre 2019

Performance budgeting nelle università - in collaborazione con anvr Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione
- Date (da – a)

Da novembre 2014 a febbraio 2015

Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi School of Management, Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione
- Date (da – a)

Da gennaio 2010 a dicembre 2012

Dottorando in Economia Aziendale XXV ciclo Università degli Studi di Bari

Tesi di dottorato "L'utilizzo delle informazioni di performance nelle amministrazioni pubbliche locali. Evidenze empiriche" discussa il 4/12/2013
- Tipologia corso
- Date (da – a)

Settembre 2012

Scuola di Metodologia per la Ricerca Sociale – Università della Calabria

Summer School

Ricerche qualitative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipologia corso
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto istruzione o formazione

Luglio 2011

Scuola di Metodologia per la Ricerca Sociale - Università della Calabria

Summer School

Analisi econometriche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Aprile 2009 a Settembre 2010

Master di II livello in Economia Aziendale e Management Università degli Studi di Pisa

Financial Accounting
Management Control
Business Planning
Controllo Interno
Change Organization
Marketing
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Da Ottobre 2006 a Luglio 2007

Wall Street Institute

Corso intensivo di inglese.

Inglese scritto
Inglese orale
Inglese commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Gennaio 2005 a Marzo 2007

Università degli Studi di Bari. Corso di laurea specialistica in Scienze della Comunicazione Sociale, Istituzionale e Politica.
- Qualifica conseguita
- Titolo e disciplina tesi

Laurea - votazione 110/110 con lode
"Rendicontare la Responsabilità: il Bilancio Sociale. Il caso Fiat"
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Ottobre 2001 a Dicembre 2004

Università degli Studi di Bari. Corso di laurea I livello in Scienze della Comunicazione

• Qualifica conseguita	Laurea votazione 110/110 con lode
• Titolo e disciplina tesi	“Comunicare l’impresa. Le leve strategiche della comunicazione interna ed esterna: il caso Feltrinelli.”
• Date (da – a)	Da Settembre 1996 a Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale “Don Lorenzo Milani”. Liceo Socio-Psico-Pedagogico.
• Qualifica conseguita	Diploma votazione 100/100

ALTRI CORSI

2021	<p>20 dicembre 2021 <i>Il piano integrato di attività e organizzazione delle pubbliche amministrazioni - Corso SOIseminari</i></p> <p>15 dicembre 2021 <i>Questioni di genere in Horizon Europe - APRE</i></p> <p>6 dicembre 2021 <i>Come predisporre il PIAO: documenti abrogati, nuovi contenuti, metodologia di integrazione - Prof. Deidda Gagliardo. Corso SOIseminari</i></p> <p>14,15, 18 e19 ottobre 2021 <i>Definiamo la Terza Missione – Fondazione CRUI</i></p> <p>30 marzo 2021 <i>Obiettivi e valutazione: la nuova pa declinata nel piano della performance tra OIV e Nucleo – Linea ATENEI</i></p> <p>Marzo – Giugno 2021 Corso Valore PA <i>Approcci, metodi e strumenti di valutazione della performance nelle P.A.</i></p>
2020	<p>17 dicembre 2020 <i>Redazione atti e provvedimenti amministrativi - UNIBA</i></p> <p>2 dicembre 2020 <i>Il ciclo integrato di gestione della performance: il performance budgeting – Prof. Mussari</i></p> <p>14 e 15 novembre 2020 <i>I processi per la gestione della formazione</i></p> <p>19 novembre 2020 <i>Focus sulla legislazione universitaria</i></p> <p>Dal 9 al 30 ottobre 2020 <i>Corso di formazione sui “Codici di comportamento” -UNIBA</i></p> <p>Dal 5 al 30 ottobre 2020 <i>Corso di formazione sui “Contratti pubblici” – UNIBA</i></p> <p>Dal 3 al 7 febbraio 2020 <i>Lead auditor di sistemi di gestione per la qualità - CSQA</i></p>

- 2019** **Giugno-Ottobre 2019**
Corso "**Performance Budgeting nelle Università**". SNA in collaborazione con ANVUR
- Ottobre 2018**
- 2018** Corso di formazione "La Gestione dei documenti informatici nelle PA". Formazione Maggioli
- 2016** Dal 15 febbraio 2016 al 18 marzo 2016
Corso on line Open data – promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015", della durata complessiva di 20.00 ore

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI SCIENTIFICI

- Data **8-9 GIUGNO 2018**
- Convegno **VIII WORKSHOP AZIENDA PUBBLICA**
Relazione dal titolo: "La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche. Un modello per un'applicazione non adempimentale" di Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo

- Data **7-10 OTTOBRE 2014**
- Convegno **EURO MEDITERRANEAN DIALOGUE ON PUBLIC MANAGEMENT, MED7R**
Relazione dal titolo: "L'introduzione del performance management nelle università. Il caso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro." di Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo

- Data **6-7 GIUGNO 2012**
- Convegno **V Workshop Nazione Azienda Pubblica «Equilibrio Aziendale e equilibrio di sistema pubblico»**
Relazione dal titolo: "L'introduzione del ciclo della performance nell'esperienza di alcune municipalità italiane" di Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo

- Data **18-19 NOVEMBRE 2011**
- Convegno **XVI Convegno Nazionale Aidea Giovani «La creazione di valore: aspetti critici e problematiche di misurazione»**
Relazione dal titolo: "Il ciclo della performance negli enti locali: un'analisi empirica sull'adozione del piano della performance 2011-2013 nei comuni dai 20.000 ai 250.000 abitanti" di Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo
Pubblicato negli Atti del Convegno. Codice ISBN: 978 88 906627 06

- Data **13-14 OTTOBRE 2011**
- Convegno **XXXIV Convegno Nazionale Aidea «Aziende di servizi e servizi per le aziende La ricerca di un percorso di sviluppo sostenibile per superare la crisi»**
Relazione dal titolo: "Il ruolo del contratto di servizio nel sistema di pianificazione e controllo degli enti locali" di Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo

- Data **1-2 DICEMBRE 2010**
- Convegno **Convegno Sidrea 2010 «I risultati aziendali: significato, misurazione, comunicazione»**

- Data **21-22 OTTOBRE 2010**
- Convegno **XXXIII Convegno Nazionale AIDEA** tenutosi presso l'Università Bocconi di Milano dal titolo «Pubblico & non profit per un mercato responsabile e solidale»

- Data **22-23 MARZO 2010**
- Convegno **IV Workshop Nazionale di Azienda Pubblica** tenutosi presso l'Università degli Studi "Roma Tre" dal titolo «Il sistema delle Amministrazioni Pubbliche per un modello di crescita economica e sostenibile»

Paper «L'introduzione del performance management nelle università. Il caso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro» accettato per il convegno Euro Mediterranean Dialogue on Public Management, MED 7 (EGPA MED 7), «Societal government and innovative public management: Challenges for the Euro-MENA area», (Università di Tor Roma Vergata, 8, 9 e 10 Ottobre 2014) all'interno del Track 1 (Testimony): Reviewing government expenditure: 20towards a smarter sustainability of public finances

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione in Int. J. Management in Education, volume. 12, n. 2, 2018
NISIO A., DE CAROLIS R., LOSURDO S.
"Introducing performance management in universities: the case of a university in Southern Italy"

Arti report "I brevetti in Puglia"
SAVINO T., LOSURDO S., MONTERISI A.
ISBN 978-88-905203-3-4

Arti report "Analisi aggregata delle spin-off beneficiarie delle misure Arti"
MARASTONI S., LOSURDO S., LAIOLA E.
ISBN 978-88-905-2032-7

Pubblicazione in Administration and Public Management Review n. 22/2014
NISIO A., DE CAROLIS R., LOSURDO S.
"Use of performance information in Italian municipalities: some empirical evidences"

Pubblicazione in Economia Aziendale on line volume 4 n.3/2013
NISIO A., DE CAROLIS R., LOSURDO S.
"Il Performance Contracting nelle Amministrazioni Pubbliche: problematiche e prospettive"

Pubblicazione in RIREA n. 7, 8 e 9 2013
NISIO A., DE CAROLIS R., LOSURDO S.
"Il sistema informativo per la valutazione della performance dell'aggregato pubblico locale"

Pubblicazione in Azienda Pubblica n. 2, 2013
NISIO A., DE CAROLIS R., LOSURDO S. (2012)
"L'introduzione del Performance Measurement, Management and Improvement: l'esperienza di alcune amministrazioni locali italiane".

Pubblicazione in Management Control, n. 2, 2012
NISIO A., DE CAROLIS R., LOSURDO S. (2012)
"Il ciclo della performance negli Enti Locali: un'analisi empirica sull'adozione del piano della performance".

INCARICHI DIDATTICI

Corso INPS ValorePA - *Università di Foggia*
Il sistema di valutazione delle performance delle strutture, della dirigenza e del personale

Master Gestione delle Performance – *Università degli Studi di Bari "Alo Moro"*

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Culture della materia in Programmazione, Pianificazione e Controllo a.a. 2017/2018 – Università degli Studi di Bari

Culture della materia in Economia delle Aziende e delle amministrazioni pubbliche a.a. 2017/2018 – Università degli Studi di Bari

Culture della materia in Economia e Amministrazione delle aziende, delle istituzioni pubbliche e delle organizzazioni non profit a.a. 2013/2014 – Università degli Studi di Bari

Culture della materia in Economia e Amministrazione delle aziende, delle istituzioni pubbliche e delle organizzazioni non profit a.a. 2012/2013 – Università degli Studi di Bari

Culture della materia in Economia e Amministrazione delle aziende, delle istituzioni pubbliche e delle organizzazioni non profit a.a. 2012/2013 – Università degli Studi di Taranto

Tutor della Didattica in Economia Aziendale a.a.2011/2012 – Università degli Studi di Bari
Culture della materia in Economia Aziendale a.a. 2011/2012 - Università degli Studi di Bari

Culture della materia in Economia e Amministrazione delle aziende, delle istituzioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al problem solving e a lavorare in team; flessibilità e capacità di adattamento a situazioni critiche; forti capacità organizzative e gestionali. Elevate capacità relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze metodologiche, idonee alla realizzazione di prodotti comunicativi e campagne promozionali di enti e aziende pubbliche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze del Pacchetto Office e Internet.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. dichiaro, altresì, di essere informato che i miei dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ed esprimo il consenso al trattamento dei medesimi dati, consapevole che al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii.

Bari, 14 gennaio 2022

Stefania Losurdo