

CURRICULUM VI TAE



INFORMAZIONI PERSONALI

LOIUDICE Maria Luisa
maria.loiudice@uniba.it
080 571 4228

Funzionario categoria D1
Università degli studi di Bari Aldo Moro
P.zza Umberto I, 1 – 70100 BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2009 – in corso

Funzionario dell'**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI BARI ALDO MORO**

FUNZIONI RICOPERTE

maggio 2023 – in corso (ad interim)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO DIREZIONE RICERCA TERZA
MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**
Responsabile Sezione Convenzioni e
Partecipate

gennaio 2017 – in corso

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO DIREZIONE RICERCA TERZA
MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**
Responsabile Unità Operativa Dottorato di
Ricerca

settembre 2016 - dicembre 2016

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO** Collaborazione per il coordinamento
U.O. Dottorato di ricerca

dicembre 2011 - settembre 2016

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO DIREZIONE RICERCA TERZA
MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**
Responsabile settore Convenzioni per la
didattica

maggio 2010 – dicembre 2011

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO** Impiegato Università settore
Convenzioni per la didattica istituzionale

dicembre 2009 – maggio 2010

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO** Impiegato Università Settore servizio
per l'orientamento al mondo del lavoro

marzo 2002 – ottobre 2009

Società di consulenza multinazionale S.P.A.
- Bari - Consultant

luglio 2001 – febbraio 2002

Società di consulenza s.r.l. Junior consultant

- Bari

settembre 2000 – luglio 2001

Azienda Commercio GDO SPA – Centro Direzionale Rozzano (Milano) - Assistente risorse Umane

giugno – settembre 2000

Azienda Trasporti SPA Torino - Stagista Direzione Risorse Umane

aprile 1997 – settembre 1999

Studio Legale Bari Praticantato biennale avvocato

ULTERIORI INCARICHI

marzo 2023

Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023, per attribuzione borse di dottorato INPS

novembre 2022

Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023, per attribuzione borse di dottorato PNRR

giugno 2022

Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023

marzo 2022

Componente del Gruppo di Lavoro per l'adeguamento del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca

febbraio 2022

Componente del Gruppo di Lavoro per l'espletamento delle attività di coordinamento di Ateneo connesse al supporto ai dottorandi per il deposito legale delle tesi di dottorato

dicembre 2021

Segretario concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Europrogettista, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

ottobre 2021

Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso PON RI Green e Innovazione per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVII ciclo A.A. 2021/2022

giugno 2021

Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVII ciclo A.A. 2021/2022

luglio 2020	Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVI ciclo A.A. 2020/2021
giugno 2019	Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXV ciclo A.A. 2019/2020
luglio 2018	Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXIV ciclo A.A. 2018/2019
agosto 2017	Responsabile del procedimento nell'ambito del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXIII ciclo A.A. 2017/2018
agosto 2016	Supporto amministrativo per l'ammissione al c.d.l.m. area scientifica e sanitaria presso il dip. di farmacia-scienze del farmaco a.a. 2016/2017
agosto 2015	Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea in scienze attività motorie e sportive a a.a. 2015/2016
agosto 2015	Responsabile d'aula per l'ammissione al c.d.l.m. in medicina e chirurgia e odontoiatria a.a. 2015/2016
agosto 2015	Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea in scienze e tecnologie agrarie" e "tutela e gestione del territorio e del paesaggio agro-forestale" a.a. 2015/2016
agosto 2015	Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea magistrale in medicina veterinaria a.a. 2015/2016
ottobre 2014	Segretario di commissione nel concorso per l'accesso a scuola di specializzazione a.a.2013/14
aprile 2014	Supporto amministrativo per l'ammissione al corso di laurea magistrale medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria
agosto 2013	Responsabile d'aula per l'espletamento prova di ammissione al c.d.l. area sanitaria e scientifica 2013/2014
agosto 2013	Responsabile d'aula per l'espletamento prova di ammissione al c.l.m. in professioni sanitarie 2013/2014
luglio 2012	Segretario di commissione nel concorso per

l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia in lingua inglese

luglio 2012

Segretario di commissione nel concorso per tirocinio formativo attivo classe di abilitazione a246 francese a.a. 2011/2012

giugno 2012

Segretario di commissione nel concorso per l'accesso alla scuola di specializzazione in neuropsichiatria infantile a.a. 2011/2012

maggio 2011

Segretario di commissione nel concorso per l'accesso alla scuola di specializzazione in neuropsichiatria infantile a.a. 2010/2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2014 – settembre 2015

Università degli studi di Bari Aldo Moro Corso di aggiornamento professionale "La riforma del Lavoro pubblico"

settembre 2000

Ordine degli Avvocati di Bari

Abilitazione alla professione di Avvocato

settembre 2000

ISTUD – Istituto Studi Direzionali Stresa (VB) in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano e l'Institute de Grenoble
Master universitario di I livello in Risorse Umane e Organizzazione

giugno 1999

Università degli Studi di Bari
Specializzazione biennale in "Scienze delle autonomie costituzionali"

aprile 1997

Università degli Studi di Bari
Diploma di laurea in Giurisprudenza

luglio 1992

Istituto Preziosissimo Sangue, Bari
Diploma di Maturità Linguistica

ULTERIORI CORSI ED INFORMAZIONI

corso piattaforma FAD di ateneo UNIBA (2020)

Il Regolamento UE 2016/679

corso UNIBA (2019)	La cultura del bene comune dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi
corso UNIBA (2019)	Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori formazione generale
corso UNIBA	Utilizzo della nuova versione di titulus
corso UNIBA	L'introduzione del bilancio unico di ateneo e della contabilità economico patrimoniale
Corso CRUI _UNIBA_COINFO (2012)	Scuola di formazione permanente sul management didattico
Corso CRUI _CIMEA (2015)	Internazionalizzazione d'ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti
Corso SOI SEMINARI (2015)	L'imposta di bollo sui documenti telematici e cartacei
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	italiano
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
ALTRE LINGUE	inglese
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
	- corso di business english (varese) 1999
	- toefl 1999
	- corsi estivi general english manchester (GB) 1987-1992
	francese
	buona
	discreta
	discreta
	tedesco
	discreta
	discreta
	discreta
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
COMPETENZE INFORMATICHE	
	Ottima competenza nell'uso e gestione:
	- di sistemi operativi Apple MacOS X/ Monterey e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote);
	- dei principali sistemi operativi mobili: Android e iOS
	- dei programmi Adobe Acrobat DC, Adobe Sign) Adobe Document Cloud, Skype, Zoom
	- di spazi di archiviazione iCloud Drive e Onedrive, della posta elettronica, P E C e Web browsers

CAPACITÀ COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

competenze cognitive - intellettuali

problem-solving, innovatività, raccolta ed elaborazione di informazioni, capacità tecniche-professionali

competenze di realizzazione - gestionali

gestione di n. 9 unità, orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, stesura di rapporti e relazioni, controllo operativo e flessibilità operativa

competenze relazionali

disponibilità ai rapporti interpersonali, comunicazione verbale, lavoro in gruppo orientamento allo studente

competenze di efficacia personale

autocontrollo, fiducia in sé, flessibilità, impegno verso l'organizzazione

Patente

Patente di guida – categoria B

La sottoscritta, dichiara di:

- di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;
- essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Bari, maggio 2023

f.to Maria Luisa Loiudice

