



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEO LUCIA**
Telefono 080/5714820
E-mail lucia.leo@uniba.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 1 gennaio 2017 alla data attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari**
Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – Direzione Generale
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dello Staff**
Inquadramento Attuale: D1 – Area amministrativa-gestionale
- Attività di coordinamento delle seguenti unità operative:
- Operativa Organizzazione e sviluppo risorse umane (dal 01/01/2018 fino al 31/12/2021)
 - Unità Operativa Programmazione e controllo direzionale (dal 01/01/2018 al 09/09/2020)
 - Unità Operativa Formazione (dal 01/01/2018 fino al 31/12/2021)
 - Unità Operativa Statistiche di Ateneo (dal 18/05/2020)
 - Unità Operativa Programmazione e controllo strategico (dal 10/09/2020)
 - Unità Operativa Programmazione e controllo operativo (dal 10/09/2020)
 - Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL (dal 01/01/2022)
- Supporto al Direttore Generale per gli aspetti riguardanti l'organizzazione dell'apparato amministrativo. Un percorso d'innovazione finalizzato all'implementazione degli strumenti di gestione del ciclo della performance intervenendo sulla leva organizzativa e sul sistema degli incentivi al personale del comparto, confluito poi nel contratto integrativo. Tale percorso ha consentito di attuare - in modo sempre più stringente - l'integrazione tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo con la programmazione del personale e lo sviluppo delle risorse umane.
- Componente della task force di Ateneo di Sviluppo del Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo – D.R. n. 3996 del 18/11/2021
- Componente del Gruppo di lavoro per dare avvio, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva, alla individuazione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche attraverso la predisposizione di una bozza di accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, nonché del Regolamento in materia di lavoro agile (D.D.G. n. 1237 del 18/11/2021)
- Componente del *Gender Equality Plan (GEP) Team* (D.R. n. 3350 del 11/10/2021)
- Componente del Gruppo di coordinamento del Bilancio di Genere (D.R. n. 1607 del 10/05/2021)
- Componente dello Staff UNIBA del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community* (in proroga) per la gestione amministrativa (D.R. n. 2731 del 16/10/2020)

Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla redazione del progetto formativo, con relativo preventivo di spesa, in attuazione delle linee guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico, costituito in esecuzione alla Delibera 231/2020 del Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Puglia (D.R. n. 2594 del 06/10/2020)

Componente del Gruppo di lavoro con compiti di avvio della sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK" con il coinvolgimento del personale docente, per il 2020 e, nelle more che venga acquisito il parere preventivo del Nucleo di Valutazione, con l'eventuale coinvolgimento del personale tecnico amministrativo nel 2021 ad integrazione dell'indagine sul benessere organizzativo, rivolta al personale tecnico amministrativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico ai sensi del D.lgs. 150/2009 (D.R. n. 1252 del 19/05/2020)

Componente del Gruppo di lavoro finalizzato all'analisi e definizione delle problematiche connesse a: revisione/aggiornamento dei subprocessi, mappatura e codifica delle attività e delle fasi di rischio, con priorità relativamente alle aree di rischio individuate presso le strutture pilota; all'analisi degli eventi rischiosi; alla individuazione di eventuali ulteriori Key risk indicators e all'individuazione delle azioni per il 2020 (D.R. n. 632 del 26/02/2020)

Incarico di analisi dei Piani delle Amministrazioni centrali che saranno individuate e comunicate dall'Ufficio di Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle attività formative previste dal Progetto ECCO – Evaluation Campus & Community

Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi d'insieme dei risultati delle attività di ricostruzione delle esperienze professionali e di rilevazione di eventuali bisogni formativi del personale Collaboratore Esperto Linguistico (D.D.G. n. 634 del 14/11/2019)

Componente del Gruppo di Lavoro per la progettazione e lo sviluppo del Sistema Informativo per il Supporto alle Decisioni (S.I.S.M.A) che realizzi, fra le altre funzioni, anche il collegamento con il data base per la gestione del personale (D.D.G. n. 348 del 24/06/2019)

Partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro CRUI sulle tematiche di Genere quale referente per l'Università degli Studi di Bari

CRUI

Roma, 15 luglio e 9 aprile 2019

Tutor Specialistico nell'ambito delle attività di rendicontazione in ambiente GZOOM, rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, svolto nel periodo dal 20 al 29 marzo 2019

Componente di Gruppo di lavoro gli aspetti connessi all'accoglienza della CEV presso le varie strutture dell'Ateneo, oggetto di visita, alla organizzazione degli incontri previsti come da cronoprogramma ANVUR e di quant'altro possa occorrere dal punto di vista tecnico organizzativo alla buona riuscita di quanto previsto in merito alla visita ANVUR (D.D.G. n. 552 del 05/11/2018)

Componente del "Gruppo di Coordinamento" costituito in relazione al processo di accreditamento periodico della sede da parte di ANVUR nel periodo 5-9 novembre 2018, con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo con il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionalmente coinvolti (D.R. n. 1123 del 16/4/2018)

Incarico di progettazione della Giornata della Trasparenza 2017 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito del Gruppo di Lavoro con il compito di organizzare e contribuire alla realizzazione dell'evento (D.D.G. n. 839 del 24/10/2017)

Referente TAC nell'ambito del Piano Triennale della corruzione e della Trasparenza 2017-2019 (2017)

• Date (da – a)

15/11/2018 - 31/03/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari - Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)

• Principali mansioni e responsabilità

Componente OIV

Ha svolto le funzioni indicate all'art.14 comma 4 del D.Lgs. 150/2009 in un contesto complesso di oltre 9.000 dipendenti. L'esperienza ha contribuito a rafforzare conoscenze e competenze negli ambiti richiamati dal D.M. 6 agosto 2020.

<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/07/2016 – 31/12/2016</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione</p> <p>Supporto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione strategica e operativa; - definizione e implementazione dei modelli di Misurazione e Valutazione della Performance; - elaborazione e redazione dei documenti di programmazione strategica e operativa; - processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; - elaborazione e redazione del Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità; - individuazione delle misure di prevenzione e redazione Piano di Prevenzione della Corruzione; - Programmazione e monitoraggio del personale tecnico-amministrativo; - Sviluppo organizzativo e mappatura dei processi; - Rilevazione delle competenze del personale tecnico-amministrativo;
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>09/01/2013 – 30/06/2016</p> <p>Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari Ufficio di Staff alla Direzione Generale “Valutazione, Innovazione e Trasparenza”</p> <p>Lo Staff “Valutazione, Innovazione e Trasparenza” viene costituito con le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotare la Direzione Generale di un Ufficio di Staff al Direttore con unità di personale, in possesso di specifiche competenze e conoscenze nel campo della misurazione, gestione e miglioramento delle performance, esclusivamente dedicate ad accompagnare l'organizzazione amministrativa nel suo complesso; - recepire le migliori metodologie e pratiche relative al ciclo della performance; - facilitare l'introduzione e la realizzazione delle diverse fasi del ciclo della performance di competenza della organizzazione amministrativa. <p>Componente del Gruppo di Lavoro, finalizzato alla realizzazione del Nuovo Modello Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mappare i processi di lavoro e le competenze del personale; - pesare le posizioni organizzative; - organizzare il percorso formativo destinato ai futuri responsabili di sezione; - supportare, anche attraverso la formazione on the job, tutto il processo di riorganizzazione. <p>(Incarico conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30/05/2016)</p> <p>Incarico di individuare, limitatamente agli obiettivi strategici da cui discendono gli obiettivi operativi, indicatori e target per il Piano delle Performance 2015-2017. (Conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2015)</p> <p>Tutor Specialistico nell'ambito del corso di formazione “Piano della Performance 2014-2016”, rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, svolto nei gg. 16 e 29 settembre 2014 e 30 e 31 ottobre 2014</p> <p>Tutor Specialistico nell'ambito del corso di formazione “Piano della Performance 2014-2016”, rivolto al Personale Tecnico Amministrativo, svolto nei gg. 5, 7, 14, 15, 19, 20 e 21 maggio 2014</p> <p>Componente Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance presso Nucleo di Valutazione (D.R. n. 452 del 19/03/2014)</p> <p>Componente Gruppo di Lavoro finalizzato alla definizione delle azioni previste dagli obiettivi PROG_DIR03/02 E PROG_DIR01/02-03 (semplificare il processo di identificazione dei procedimenti e dei processi in essere presso i Dipartimenti di Didattica e Ricerca (D.D.G. n. 168 del 19/03/2014)</p> <p>Componente Gruppo di Lavoro con il compito di realizzare il Piano di Miglioramento “Misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro” – Periodo di realizzazione: Aprile 2013 - Gennaio 2014; Progetto Performance PA – Ambito B – Linea 2 (Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale. Realizzato con il FORMEZ. Durata Intervento: 15 mesi (D.D.G. n. 220 del 15/03/2013)</p> <p>Componente Gruppo di Lavoro con il compito di collaborare e fornire il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione per tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012, nelle more della istituzione della Struttura di supporto al Responsabile della corruzione (D.D.G. n. 220 del 15/03/2013)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/07/2009 – 08/01/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria della Direzione Amministrativa Supporto all'attività istituzionale del Direttore Amministrativo Coordinamento del Gruppo di Lavoro finalizzato alla verifica dell'attuazione e al monitoraggio delle azioni previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità 2012-2014 (D.D.G. n. 98 in data 27/09/2012) Componente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione delle Performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con i seguenti compiti e funzioni: Assicurare al Nucleo di Valutazione di Ateneo il necessario supporto metodologico e strumentale per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 14 del D.lgs. 150/2009. Proporre strumenti innovativi per la misurazione delle performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Acquisire ogni informazione utile ai processi di competenza del NVA sia dai diretti responsabili che accedendo a tutte le banche dati presenti nell'Ateneo (D.R. n. 3465 in data 04/07/2012) Supporto amministrativo alla Commissione per l'individuazione di obiettivi da conseguirsi da parte del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti (D.D. n. 62 in data 17/02/2010)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/11/1997 – 06/07/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Dipartimenti per lo Studio delle Società Mediterranee Sostituto del segretario amministrativo del Dipartimento dal 2003 (Ordinanza Rettorale del 09/10/2003)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/10/1990 – 20/10/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Società Ecosystem s.r.l. – Corso Alcide de Gasperi, 401/d, 70125 Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di Valutazione di Impatto Ambientale
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta all'Area amministrazione e contabilità
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/10/2017 alla data attuale
• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Iscritta all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (iscrizione dal 16/10/2017 - registrazione n. 2510) Fascia 1
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	15/05/2018
• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Master di II Livello in Gestione delle performance Università degli Studi di Bari Aldo Moro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di I livello in Management e E-Government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche Università telematica TEL.M.A., Roma
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	16/12/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Statistiche ed economiche Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi, Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/06/2001
• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Corso di Perfezionamento in Controllo della Qualità Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi, Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Universitario in Statistica Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi, Bari

• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Scientifica Liceo Scientifico Dante Alighieri, Matera
ALTRI CORSI	
2022	La Programmazione integrata e finalizzata alla creazione di valore pubblico nelle Università: verso il PIAO Università degli Studi di Bari 26/01/2022
2021	Corso “Come predisporre il PIAO: documenti abrogati, nuovi contenuti, metodologia di integrazione” SOI Srl, Torino 06/12/2021 Corso “La cultura di genere nella programmazione e nella rendicontazione delle università” Università degli Studi di Messina e Lets Geps 14/01/2021 Corso “La valutazione della performance come leva di cambiamento delle amministrazioni e di sviluppo professionale” nell’ambito del Progetto Ecco Dipartimento della Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari Bari, 22/04/2021
2020	Corso “Redazione atti e provvedimenti amministrativi” Università degli Studi di Bari Aldo Moro Bari, 17/12/2020 Corso “Giomata di approfondimento sul Ciclo Integrato di Gestione della Performance” Università degli Studi di Bari Aldo Moro Bari, 22/10/2020 Corso “Il Ciclo integrato di Gestione della Performance – Il Performance budgeting” Università degli Studi di Bari Aldo Moro Bari, 02/12/2020 Corso webinar “Il Piano Triennale per l’informatica nella PA 2020-2022: scadenze, adempimenti e novità per la PA AGID – CRUI 10/11/2020 Percorso formativo “La valutazione delle politiche e dei servizi” nell’ambito del Progetto ECCO Dipartimento Funzione Pubblica - Università degli Studi di Bari; 12/11/2019-28/05/2020 Crediti acquisiti: 25,2 (ai fini dell’Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016) Corso: Lead Auditor di sistemi di gestione per la qualità – UNIEN ISO 9001:2015, UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015, UNI EN ISO 19011:2018; CSQA Certificazioni S.R.L.. Riconoscimento ai fini della certificazione AICQ SICEV - impegno orario: 40 ore Università degli Studi di Bari, 3, 4, 5, 6, 7, febbraio 2020
2019	Corso: Le competenze dei componenti degli OIV – Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti pubblici; Associazione Italiana di Valutazione Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nella P.A. Bari, 20 e 21 maggio 2019 Crediti acquisiti: 18 (ai fini dell’Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016) Convegno: Presentazione Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei Italiani MIUR Roma, 21 novembre 2019 Convegno: Qualità dei laureati in Ingegneria: opportunità e prospettive della certificazione EUR-ACE

Agenzia Quacing; Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Roma, 26 settembre 2019

Attività di formazione in ambiente GZOOM
Università degli Studi di Bari
Bari, 10 aprile 2019

Corso: Il Sistema di Valutazione delle Performance nelle Aziende Sanitarie
ASL Bari
Bari, 7 febbraio 2019

2018 Corso: Dal controllo di gestione al Piano della Performance in armonizzazione contabile. La relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, le sanzioni in caso di mancata adozione del Piano e della Relazione sulla Performance. Indennizzi al Dirigente per la perdita di chance se l'Ente non assegna gli obiettivi
Opera, Organizzazione per le Amministrazioni
Bari, 4 giugno 2018

Corso: attività di rendicontazione in ambiente GZOOM
Università degli Studi di Bari
Bari, 6, 7 e 8 marzo 2018

2017 Corso: La gestione Organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni
Fondazione CRUI – COINFO
Roma, 3 luglio 2017

Corso: L'approccio integrato alla valutazione della performance nelle università statali italiane – Un confronto tra università
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 30 maggio 2017

Seminario: La qualità nelle università passa anche dai manager didattici
Forum PA
Roma, 25 maggio 2017

Seminario: La gestione Organizzativa dell'ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni;
Fondazione CRUI – COINFO
Roma, 24 maggio 2017

Corso: Sviluppo organizzativo e cambiamento nella P.A. – Modelli, esperienze, prospettive
Università degli Studi di Bari Aldo Moro – SIPLO (Società Italiana di Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione)
Bari, 16 maggio 2017

2015 Corso: La valutazione e il cambiamento delle organizzazioni pubbliche
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Bari, 27 novembre 2015

Corso: Programmare la formazione - Progetto "Una rete per la formazione di qualità"
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Roma 3 giorni in presenza (dal 21/05/2015 al 2/07/2015) e 50 ore di fruizione on line

Corso: "Fare" il Piano Trasparenza (Decreto legislativo 33/2013)
COINFO-Fondazione CRUI
Roma, 29 maggio 2015

Corso: Il Project management per la gestione della formazione - Progetto UniFORM
COINFO
Roma, 22 e 23 aprile 2015

Seminario: Valutazione della Performance negli Atenei - Progetto Performance PA - PON GAS - Asse E - Obiettivo 5.1
FormezPA
Pozzuoli (NA), 5 marzo 2015

	<p>Corso: La valutazione come supporto al processo di miglioramento continuo delle organizzazioni e delle persone COINFO-Fondazione CRUI Roma, 9 e 10 febbraio 2015</p>
2014	<p>Workshop: L'integrazione tra Ciclo della Performance e Ciclo della Formazione negli Atenei: stato dell'arte, esperienze a confronto, proposte metodologiche. Progetto UniFORM; COINFO Roma, 18 e 19 novembre 2014</p> <p>Corso: Sistemi di Misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta, 17 al 19 settembre 2014</p> <p>Corso: L'accountability nel Ciclo della performance. Partecipazione e Trasparenza. Progetto Performance PA - PON GAS - Asse E - Obiettivo 5.1 Università degli Studi di Bari Aldo Moro Bari, 17 giugno 2014</p> <p>Seminario: La valutazione della performance: focus sugli Atenei. Progetto Performance PA - PON GAS - Asse E - Obiettivo 5.1 FORUMPA Roma, 27 maggio 2014</p> <p>Seminario: Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione Caserta, 28 e 29 aprile 2014</p>
2013	<p>Corso: Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma, 19 e 20 novembre 2013</p> <p>Seminario: Valutazione delle Performance nelle Università - Progetto Performance PA - PON GAS - Asse E - Obiettivo 5.1 FormezPA Pozzuoli (NA), 21 novembre 2013</p> <p>Corso: La Legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione - Progetto UniCONLEG COINFO Firenze, 21 e 22 maggio 2013</p> <p>Convegno: La valutazione dell'università in una prospettiva strategica. Dilemmi senza soluzione? Consiglio Nazionale delle Ricerche Roma, 15 febbraio 2013</p> <p>Corso: L'attuazione delle misure anticorruzione della L. 190/2012 all'interno delle pubbliche amministrazioni. Il caso delle Università Politecnico di Bari, Bari, 8 febbraio 2013</p>
Dal 2001 al 2012	<p>Seminario: Valutazione Performance nelle Università: condivisione di esperienze, innovazione di modelli e strumenti per l'accrescimento della capacity building Formez PA Napoli, 29 e 30 novembre 2012</p> <p>Corso: Management per obiettivi e per processi nell'Università Fondazione CRUI Roma, 29 febbraio e 1 marzo 2012</p>

Seminario: Quality Assurance and quality improvement; Università degli Studi Roma TRE
Roma, 9 maggio 2011

Seminario: I protagonisti di una riforma in cammino: amministrazioni, dirigenti, cittadini
FORUMPA
Roma, 9 maggio 2011

Corso: Donne, Politica e Istituzioni - percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica

Università degli studi di Bari

dal 4 novembre 2004 al 29 gennaio 2005 - impegno orario: 90 ore

Convegno: XL Riunione scientifica "Implicazioni demografiche, economiche e sociali dello sviluppo sostenibile"

Società Italiana di Economia, Demografia e Statistica – Università degli Studi di Bari,
Bari, dal 15 al 17 maggio 2003

Seminario: La gestione strategica dei Finanziamenti comunitari per lo sviluppo delle Università
Università degli Studi di Bari
Bari, 19 e 20 settembre 2001

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

E' stata Membro Consiglio di Circolo Direzione didattica Statale XVII Circolo "Poggiofranco" (2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza professionale e gli incarichi svolti nell'ambito dei gruppi di lavoro, anche con funzioni di coordinamento, hanno contribuito a potenziare la capacità di lavorare in team.

Nella funzione di supporto alla programmazione e alla rendicontazione, grazie al rapporto istituzionale con numerosi interlocutori interni ed esterni e il frequente il contatto con gli studenti, ritenuti interlocutori privilegiati, è stato possibile sviluppare la capacità di comunicazione e di ascolto. Il lavoro in team e le relazioni con numerosi stakeholder hanno reso perseguibile la condivisione e il lavoro trasversale, requisiti imprescindibili in un sano contesto di crescita a beneficio del gruppo e della collettività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La capacità orientata al *problem solving* è maturata grazie alle funzioni di coordinamento in ambiti che richiedono uno sforzo finalizzato alla trasversalità tra strutture organizzative in termini di processi, risorse umane e conoscenze. La necessità di affrontare importanti resistenze in ordine alle complessità di organizzazioni articolate e dimensionalmente importanti, il supporto alla *governance* di Ateneo e l'esiguità di risorse umane necessarie all'espletamento del lavoro hanno potenziato la capacità di adattamento a situazioni critiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del Pacchetto Office e Internet.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. dichiaro, altresì, di essere informato che i miei dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ed esprimo il consenso al trattamento dei medesimi dati, consapevole che al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii.

Bari, 22 febbraio 2022

Lucia Leo