

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LATORRE LEONARDO
Inquadramento attuale	C3, AREA BIBLIOTECHE
Sede di lavoro	CORSO ITALIA, 23 - BARI
Telefono	+39 080 5717763
E-mail	leonardo.latorre@uniba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999- oggi:

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Ente Pubblico

Tempo indeterminato

Dal 01/04/2023: Responsabile di U.O. Biblioteca Digitale e Open Access, afferente al Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali (D.D.G. n. 336 del 31/03/2023).

1999-2023: presso la Biblioteca Centrale del Polo Economico:

- responsabile dei Servizi interbibliotecari
- assistenza alla Direzione nello svolgimento dei servizi Amministrativo-Contabili, con funzione di punto istruttore per gli acquisti MePA.
- catalogazione bibliografica;
- *advanced reference* per l'assistenza alla consultazione delle risorse elettroniche
- creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web della Biblioteca Centrale
- incarico dell'attuazione per le misure di lotta e prevenzione incendio presso la Biblioteca

Nell'ambito del Sistema Bibliotecari di Ateneo:

- dal 2016: amministrazione tecnica e gestione delle risorse bibliografiche elettroniche sottoscritte dall'Università degli Studi di Bari
- dal 2015: partecipazione all'aggiornamento e manutenzione del Discovery Tool *esploraRE UniBA*, sistema integrato per l'esecuzione di ricerche bibliografiche
- dal 2012: creazione, aggiornamento e manutenzione del sito web del Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Dal 2012: incarichi di docenza, con cadenza annuale, per la formazione specifica in favore dei Volontari del Servizio civile nei progetti afferenti al Sistema Bibliotecario.

- Dal 2022: incarichi per la docenza, con cadenza annuale, all'interno del corso di Competenza Trasversali BibliotecheAperTe.

Altri principali incarichi:

- 2023: elezione come rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo nel CAB-Comitato d'Ateneo per le Biblioteche, per il quadriennio accademico 2022-2026 (D.R. n. 2218 del 07/06/2023).
- 2022: incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del Servizio di digitalizzazione e Digital Library, previsto dal Progetto Biblioteca di Comunità UniBA (D.D.G. n. 1706 del 21/10/2023).
- 2022: Incarico di componente della Task Force Open Science (D.R. 4678 del 30/12/2022).
- 2009-2010: Coordinatore del Gruppo di Lavoro per il Catalogo Collettivo Giuridico-Economico (area Economia); delibera CAB del 29/01/2009.
- 2008-2010: elezione a rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio della Facoltà di Economia (D.R. n. 9790 del 15/07/2008).
- 2007-2010: incarico di "Direzione dei Servizi Amministrativi" della Biblioteca Centrale della Facoltà di Economia, prot. 2/2007 del 30/01/2007, seguito da presa d'atto del Consiglio della Facoltà di Economia del 01/02/2007.
- Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti la catalogazione, organizzazione e gestione dei siti web, discovery tool.
- Numerosi incarichi di presidente, segretario o componente di seggi elettorali per l'elezione degli organi collegiali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Numerosi incarichi di supporto amministrativo per l'espletamento di procedure concorsuali indette dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1987-1998 SME -Bari Società privata Tempo indeterminato Gestione informatica dell'azienda e partecipazione all'attività contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1985-1986 ENPALS – sede di Bari Ente Pubblico Tempo determinato Operatore di videoterminali</p>

ISTRUZIONE

Diploma Maturità Scientifica conseguito nel 1982 presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini, Bari"

FORMAZIONE

- 2023 - Corso INPS Valore PA "Gestione, conservazione e sicurezza dei documenti digitali nella P.A.", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, aprile-maggio 2023.
- 2023 - Corso "UniBA Digitale: sicurezza informatica di base", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, giugno 2023.
- 2023 - Corso base per utenti Titulus, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, 15 maggio 2023.
- 2022 - Corso "Information Literacy come Competenza trasversale: training for trainer", Università di Bologna, dicembre 2022.
- 2022 - Corso "Salute organizzativa e benessere individuale" Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, dicembre 2022.
- 2022 - Corso "ACNP gestionale", Università di Bologna, e-learning, novembre 2022.
- 2022 - Corso "Open Science in Horizon Europe", APRE-Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, e-learning, 18 ottobre 2022.
- 2022 - Corso "Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe", APRE-Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, e-learning, 11 ottobre 2022.
- 2022 - Corso di formazione "Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, settembre 2022.
- 2022 - Corso "Nuovo programma gestionale GAP", Università di Bologna, e-learning, aprile 2022.
- 2022 - Corso "Nuovo programma gestionale ACNP", Università di Bologna, e-learning, aprile 2022.
- 2021 - Corso "Tra risorse e lettori: dai cataloghi ai Web Scale Discovery Services", organizzato e tenuto dall'AIB Puglia, luglio 2021.
- 2021 - Corso di formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, aprile 2021.
- 2021 - Webinar di formazione AGID-CRUI "Accessibilità e usabilità dei siti web", marzo 2021.
- 2020 - Corso "I codici di comportamento -temi dell'etica e delle legalità", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, ottobre 2020.
- 2020 - Corso INPS Valore PA "Assessment, Self-Assessment e qualità nelle Pubbliche Amministrazioni", Università di Foggia, giugno-luglio 2020.
- 2019 - Corso "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, dicembre 2019.
- 2019 - Corso "Il Regolamento UO 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e-learning, dicembre 2019.
- 2018 - Corso "Strumenti di base per i processi di digitalizzazione", organizzato e tenuto dall'AIB a Bari, 13-14 dicembre 2018.
- 2017 - Corso "Bibliometria e i suoi ambiti", organizzato e tenuto dall'AIB a Bari, 26-27 ottobre 2017.
- 2016 - Corso "La didattica del processo documentale in biblioteca", organizzato e tenuto dall'AIB a Bari, 4 novembre 2016".
- 2016 - Corso su "Il Nuovo soggetto" organizzato dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 6-7 giugno 2016.
- 2016 - Corso su "Diritto d'autore e Open Access" organizzato dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 9-10 febbraio 2016.
- 2016 - Corso su "Normativa dei contratti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" organizzato e tenuto dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 21 gennaio 2016.

- 2016 - Corso su "Codici di comportamento in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" organizzato e tenuto dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 19 gennaio 2016.
- 2015 - Corso su "Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" organizzato e tenuto dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 16 dicembre 2015.
- 2015 - Partecipazione al corso di Addetto Antincendio per attività a rischio elevato, con successivo conseguimento della relativa idoneità tecnica il 7 luglio 2015.
- 2015 - Partecipazione al corso di formazione sull'uso del software "Primo/SFX/Metalib Plus" tenuto da ExLibris presso Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 17-19 febbraio 2015.
- 2014 - Partecipazione al corso di formazione su "Diritto di autore e multimedialità nelle biblioteche e mediateche", a cura dell'Associazione Italiana Biblioteche, tenutosi presso il Cineporto di Bari (Fiera del Levante) il 27 ottobre 2014.
- 2014 - Partecipazione al corso di formazione sull'uso del software "Metalib Plus" tenuto da ExLibris presso Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 24-25 giugno 2014.
- 2014 - Partecipazione al corso di formazione sull'uso del software "SFX" tenuto da ExLibris presso Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 9-10 aprile 2014.
- 2013 - Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il nuovo programma gestionale del catalogo nazionale dei periodici (ACNP)" organizzato da Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 1° ottobre 2013.
- 2011 - Partecipazione al corso di formazione "Scrivere per uniba su uniba", organizzato da Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 1 e 2 dicembre 2011.
- 2010 - Partecipazione al corso di formazione "Introduzione ai Servizi Document Delivery e il sistema NILDE", organizzato da Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 14 dicembre 2010.
- 2010 - Partecipazione al corso di aggiornamento all'uso di ACNP (Catalogo Collettivo Nazionale dei Periodici), organizzato da Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", 16 giugno 2010.
- 2008 - Conseguimento della certificazione European Language Portfolio, liv. B1, lingua inglese, presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere.
- 2007 - Partecipazione al corso di formazione sulla Gestione Amministrativa dei Periodici in ACNP, organizzato da Università degli Studi di Bari, 9 novembre 2007.
- 2007 - Training su ISI Web of Knowledge, EndNote Web & Journal Citation Reports, organizzato da Università degli Studi di Bari, 13 settembre 2007.
- 2005 - Workshop EBSCO Information Service, Bari, 27 settembre 2005.
- 2005 - Partecipazione al corso di formazione per la gestione e l'aggiornamento del Catalogo Collettivo Nazionale dei Periodici, organizzato da Università degli Studi di Bari, 16-17-18 maggio 2005.
- 2005 - Partecipazione al corso "Il Reference Digitale per le Scienze Sociali" organizzato da AIDA e CASPUR a Roma, 1-2-3 marzo 2005
- 2003 - Partecipazione alla sessione di training su banche dati CSA -Servizio IDS, organizzato da Cenfor a Bari, 04/11/2003
- 2003 - Partecipazione al corso di formazione "Metodi di accogliimento e front-office" organizzato da Università degli Studi di Bari, 6 giugno 2003.
- 2003 - Partecipazione al corso "La documentazione dell'Unione Europea,

	<p>organizzato da CIDE e AIB a Bari, 20 e 21 gennaio 2003.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2002 - Workshop formativo sulla Sicurezza Informatica, organizzato da Università degli Studi di Bari e Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni Puglia. Bari, 16 dicembre 2002. • 2002 - Partecipazione al corso sull'utilizzo di tecnologie assistite per l'accesso all'uso del computer da parte di persone con disabilità sensoriali e motorie, organizzato da TiflosSystem SpA presso Università degli Studi di Bari, dal 16 al 20 settembre 2002. • 2001 - Partecipazione al corso "Le risorse internet per la catalogazione" organizzato da Università degli Studi di Bari, 16 e 19 maggio 2001 • 2001 - Corso di aggiornamento professionale "La classificazione decimale Dewey", organizzato da AIB a Ostuni, 14, 15 e 16/02/2001 • 2001 - Corso di formazione per sistemisti Easycat organizzato da Università degli Studi di Bari, 6-7-8 febbraio 2001. • 2000 - Corso di formazione e addestramento all'uso del software Easycat/Easyweb organizzato da Università degli Studi di Bari, 12 e 13 dicembre 2000.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese – certificazione <i>European Language Portfolio</i> , liv. B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine alla comunicazione, socializzazione e confronto, con particolare propensione per i lavori di gruppo, derivanti dall'esperienza maturata negli stessi, interagendo in ambienti multiculturali e adoperandomi per fare sistema nel lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di <i>problem solving</i> , soprattutto all'interno dei gruppi di lavoro, partendo dalla sperimentazione in autonomia, per condividere poi l'attività con i colleghi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza dell'ambiente Microsoft Windows, includendo le attività di configurazione del sistema; uso avanzato del pacchetto Microsoft Office e ottima conoscenza dei principali applicativi. Buona conoscenza, a livello operativo, del CSM Plone.
PATENTE O PATENTI	A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali indicati nel presente CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 12/07/2023

f.to Leonardo Latorre