

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità

**GIANESELLI LUCIA**

**Plesso nuovo Agraria scala 4 – Piano 1 - Via G. Amendola, 165/a  
70125 Bari**

**080.544.3010**

**lucia.gianeselli@uniba.it**

**Italiana**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/02/2023 -
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- 19/10/2020-31/01/2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 28/02/2005-18/10/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Bari - U.O. Biblioteca di Agraria

Personale tecnico amministrativo - categoria D3 – Area delle Biblioteche

- Direzione Risorse Umane – prot. n. 105615/VII/6 del 10.05.2023: Conferimento incarico Responsabilità U.O. Biblioteca di Agraria – Polo Bibliotecario Scientifico-Agrario - Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali

Università degli Studi di Bari Biblioteca Centrale di Agraria

Personale tecnico amministrativo - categoria D3 – Area delle Biblioteche

- Cura del catalogo elettronico delle monografie della Biblioteca Centrale in qualità di catalogatore
- Cura del catalogo elettronico ACNP
- Supporto alla Direzione nelle procedure di acquisto e inventariazioni beni attraverso il software di contabilità easy
- Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali - prot. 91532-VI/9 del 07.04.2022 – Attività di affiancamento amministrativo-gestionale presso la Direzione del Polo Bibliotecario Agrario
- Direzione del Polo Bibliotecario Agrario – prot. 11/22 del 12.05.2022 – Nomina Tutor del personale neoassunto

Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Chimica

Personale tecnico amministrativo - categoria D3 – Area delle Biblioteche

- (20/12/2007-31/12/2016) Responsabile Servizio Biblioteca dal 20/12/2007 a seguito della nuova struttura organizzativa dipartimentale;
- (28/02/2005-19/12/2007) Responsabile Biblioteca del Dipartimento (ratifica C.D. 13/06/2005)
- (2014) TFA (Tirocinio Formativo Attivo) Classe A013 - a.a. 2011/12: Gestione e Responsabilità della Segreteria Didattica;

- (29/04/2013-19/05/2015) D.D. 1792: Componente del Presidio della Qualità di Ateneo;
- (a.a.2014-15) Master II livello "I Regolamenti REACH e CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e alla tutela della salute" III ed. a.a. 2014/15 – Incarico C.D.: Attività di tutoraggio (servizi ai corsisti) e Gestione Segreteria Didattica del Master;
- (a.a. 2013-14) Nomina del C.D.: Membro commissione per la stesura del rapporto del riesame corsi di laurea L-27, LM-54, L-30, LM-53;
- (a.a.2013-14) Master II livello "I Regolamenti REACH e CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e alla tutela della salute" II ed. a.a. 2013/14 - Incarico C.D.: Attività di tutoraggio (servizi ai corsisti) e gestione Segreteria didattica Master;
- (a.a. 2012-13) Nomina del C.D.: Membro commissione per la stesura del rapporto del riesame corsi di laurea L-27, LM-54, L-30, LM-53;
- (a.a. 2012-13) Master di II livello "I Regolamenti REACH e CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e alla tutela della salute" - I ed. a.a. 2012/13. Incarico C.D.: Gestione della Segreteria didattica del Master e attività di tutoraggio;
- (5/11/2011- 20/11/2013) Responsabile del Servizio Didattica e Formazione post-laurea del Dipartimento di Chimica;
- (04/11/2011) D.R. 6492 12700 Rappresentante del personale t.a. in seno al Consiglio del Dipartimento di Chimica, triennio 2011-2014;
- (23.05.2011) Rappresentante del personale t.a. in seno alla Giunta del Dipartimento di Chimica scorcio triennio 2010/2013;
- (29.10.2008) D.R. 12700 Rappresentante del personale t.a. in seno al Consiglio del Dipartimento di Chimica, triennio 2008-2011;
- (19.02.2007) D.R. n. 2158 Componente commissione giudicatrice (Segretario) concorso pubblico per esami cat. C. presso Università di Bari (Dip. Genetica e Microbiologia);

- 02/03/1998 - 27/02/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari – Dipartimento InterAteneo di Fisica

- Tipo di impiego

Personale tecnico amministrativo - categoria D – Area delle Biblioteche – a decorrere dal 01/01/2002 – prot. n. 12141/VII/5 del 04.02.2004 a seguito di progressione verticale

- Principali mansioni e responsabilità

- (05/11/2004) Conferimento incarico da CO.Bi. Facoltà di Scienze dott.ssa R. Belsanti: Redazione del volume "Rilevazione del Servizio di Document Delivery";
- (15/02/2004) Conferimento incarico da CO.Bi. Facoltà di Scienze dott.ssa R. Belsanti: Redazione del volume "Guida alle Biblioteche 2003-04" in formato cartaceo ed elettronico;
- (Novembre 2001) Componente Seggio Elettorale per l'Elezione della Rappresentanza Sindacale (RSU);
- (26/10/2001) Conferimento incarico da CO.Bi. Facoltà di Scienze dott.ssa R. Belsanti: Redazione del volume "Guida alle Biblioteche" in formato cartaceo ed elettronico;
- (13/06/2001) Conferimento incarico da CO.Bi. Facoltà di Scienze dott.ssa R. Belsanti: Responsabilità del "Progetto di Rilevazione del Document Delivery";
- (26/09/2000) Conferimento incarico da CO.Bi. Facoltà di Scienze dott.ssa R. Belsanti: Redazione del volume "Guida alle Biblioteche" in formato cartaceo ed elettronico;
- (1999) Traduzione in italiano della "Guida per L'Utente" versione 3.0 di ScienceServer;
- (01/02/1999) Conferimento incarico coordinatore Biblioteca prof. O. Erriquez: Cura dell'editing della parte di catalogo (circa 5000 voci) estratta dal data-base OCLC e cura del catalogo elettronico delle monografie del Dipartimento InterAteneo di Fisica;
- (28/09/1998) Conferimento incarico da CO.Bi. Facoltà di Scienze dott.ssa R. Belsanti: Redazione del volume "Guida alle Biblioteche" in formato cartaceo ed elettronico

- 16/03/1996 - 1/03/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Economiche

- Tipo di impiego

Personale tecnico amministrativo - categoria C2 (Assistente di Biblioteca) - Area delle Biblioteche – vincitrice concorso graduatoria approvata D.R. 5074/1999 - 6° posto

- Collaborazione alla redazione della seguente pubblicazione: Nuove accessioni della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Economiche, v. I - anno 1996

- 19/01/1996-17/02/1996
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego

Direzione Didattica Statale XXVIII Circolo Bari – Japigia  
Supplente temporaneo
  - 08/01/1996 - 18/01/1996
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego

Direzione Didattica Statale XXVIII Circolo Bari – Japigia  
Supplente temporaneo
  - 20/12/1995 - 22/12/1995
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego

Direzione Didattica Statale XXVIII Circolo Bari - Japigia  
Supplente temporaneo
  - 19/12/1995 - 19/12/1995
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego

Direzione Didattica Statale XXVIII Circolo Bari - Japigia  
Supplente temporaneo
  - 18/06/1994 - 05/08/1994
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego

Progetto Città - Soc. Coop. Soc.srl Bari  
Animatore per bambini
- ISTRUZIONE**
- 20/03/2000
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita

Scuola Speciale per Archivisti Bibliotecari SSAB - Università degli Studi di Roma "La Sapienza "  
Biblioteconomia – Management delle Biblioteche - Archivistica  
Dottore Bibliotecario
  - 29/03/1994
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  
Lingua Inglese, Lingua Francese  
Dottore in Lingue e Letterature Straniere
  - 1995
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bari  
Epistemologia Informatica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>		Perfezionamento post-laurea in Epistemologia Informatica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1989</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>		Istituto Magistrale Statale di Conversano (BA) Materie come da programma ministeriale Maturità Magistrale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1984</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>		Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini" - BARI Materie come da programma ministeriale Maturità Scientifica
<b>Concorsi pubblici</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017</li> </ul>	Ente	Università degli Studi di Bari – Selezione per Direttore di Polo Bibliotecario. Polo Scientifico: 2° posto in graduatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2002</li> </ul>	Ente	Università degli Studi di Bari - Progressione verticale corso/concorso – Inquadramento cat. D
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999</li> </ul>	Ente	Università degli Studi di Bari Idoneità al concorso per VII livello Collaboratore di Biblioteca bandito da UniBA - graduatoria approvata con D.R. 5074/1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>		Biblioteconomia - Legislazione universitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1996</li> </ul>	Ente	Università degli Studi di Bari Vincitrice concorso per VI livello Assistente di Biblioteca bandito da UniBA – D.R. 386 del 21/01/1994 – posto 6°
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>		Biblioteconomia – Legislazione universitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1994</li> </ul>	Ente	Ministero Istruzione Vincitrice Concorso Magistrale D.M. 20/10/1994 posto 17°
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>		Materie del concorso Magistrale come da programma ministeriale
<b>Formazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>		Università degli Studi di Bari Corso di formazione “Corso base per utenti Titulus” – Ore di formazione: 5 Uso di archivi informatici; registrazione documenti informatici e uso del protocollo informatico di

professionali oggetto dello studio	UniBA; utilizzo della piattaforma operativa Titulus e della posta certificata
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ICCU Istituto Centrale per il Catalogo Unico Linee guida sull'indicizzazione per soggetto e la classificazione nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) Soggettazione e Classificazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Salute organizzativa e benessere individuale: valorizzare le risorse personali per potenziare la performance" Stili di comunicazione, Ascolto attivo, Comunicazione efficace; Teamworking: Leadership e gestione dei collaboratori; Gestione dello stress; Gestione del tempo; Gestione dei conflitti all'interno dei contesti lavorativi; Capacità di delega e gestione del carico di lavoro
• 2022	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Valorizzare le differenze di genere per il superamento degli stereotipi" – Ore di formazione: 2 Differenza di genere
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Linguaggio, parità uomo-donna e culture organizzative" - Ore di formazione: 2 Differenza di genere
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Bologna – Area Biblioteche e servizi allo studio Corso di formazione "Nuovo programma Gestionale GAP" – Ore di formazione: 1 Utilizzo sistema informativo gestionale ACNP - Aggiornamento
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Bologna – Area Biblioteche e servizi allo studio Corso di formazione "Nuovo programma Gestionale ACNP" – Ore di formazione: 2,5 Utilizzo sistema informativo gestionale ACNP - Aggiornamento
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea Corso di formazione "Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe" – Ore di formazione: 3 Normativa europea in ambito della ricerca universitaria
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea Corso di formazione "Open Science in Horizon Europe" – Ore di formazione: 2 Normativa europea in ambito di pubblicazioni open access a livello universitario
• 2021	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Il Codice di Comportamento" – Ore di formazione: 3 Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Corso di formazione "Le Istituzioni e la Parità di Genere"          Parità di genere</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• 2020</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2 – Ore di formazione: 25</p> <p>La gestione della sicurezza; Rischi per la sicurezza; I rischi per la salute; Emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2; I rischi di natura trasversale</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Corso di formazione "Focus sulla legislazione universitaria" – Ore di formazione: 2          Legislazione universitaria</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Corso di formazione "Operatore Locale di Progetto"          Servizio Civile Nazionale: storia, legislazione, progetti in UniBA</p> <p>OLP Operatore Locale di Progetto</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• 2019</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Corso di formazione "Il Regolamento (UE) 2016/679" – Ore di formazione: 10          Oggetto, finalità, ambito di applicazione e definizioni. Principi applicabili al trattamento dei dati. Diritti degli interessati. Le figure della privacy. Registri dei trattamenti e data breach. Mezzi di tutela, responsabilità e sanzioni</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Corso di formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" – Ore di formazione: 4</p> <p>Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione; Organizzazione della protezione aziendale; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• 2016</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Corso di formazione "Cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumenti di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi" – Ore di formazione: 10          Legislazione anticorruzione</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Trento          Corso di formazione online Open Access          Diritto d'Autore; Open Access, pubblicazioni, brevetti e dati; Accesso aperto e proprietà intellettuale in IRIS - Ore di formazione: 3          Bibliotecario esperto in OA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>•Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari          Diritto d'autore e Open Access - Ore di formazione: 8          Normativa in materia di diritto d'autore. Il copyright e la produzione accademica: gli archivi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	istituzionali. Open Access e policy di Ateneo Bibliotecario esperto in OA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Customer Satisfaction" in Biblioteca: Teoria e modelli concettuali. Strumenti di rilevazione, risultati dei dati quantitativi e qualitativi - Ore di formazione: 8  Management delle biblioteche: analisi della qualità dei servizi e soddisfazione degli utenti  Bibliotecario esperto in "Customer Satisfaction"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Il Nuovo Soggettario della BNCF e l'indicizzazione per soggetto nella pratica catalografica" - Ore di formazione: 16 Biblioteconomia: catalogazione semantica  Bibliotecario esperto in "catalogazione semantica"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Consiglio Regionale della Puglia - Teca del Mediterraneo. Corso di formazione "La biblioteca per lo sviluppo del Paese: tra economia e welfare": Library Management: pianificazione acquisti, nuovi servizi bibliotecari, integrazione col territorio - Ore di formazione: 9 Management delle biblioteche: analisi della qualità dei servizi, soddisfazione degli utenti e integrazione col territorio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2014</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Consiglio Regionale della Puglia - Teca del Mediterraneo Corso di formazione "Costruire comunità nel presente per creare futuro: il nuovo ruolo delle Biblioteche e dei Centri di documentazione: Library Management: integrazione con il territorio" - Ore di formazione: 4 Management delle biblioteche: integrazione col territorio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Sistemi Informativi NEXUS Corso di formazione Uso della Suite Biblionauta (Sistema informativo integrato per Biblioteche e Archivi) - Ore di formazione: 5  Sistemi Informativi per biblioteche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2013</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Il nuovo Programma Gestionale del Catalogo Nazionale Periodici (ACNP)": Catalogazione dei periodici in OPAC; Addestramento/Aggiornamento uso di sistema informativo - Ore di formazione: 8 Catalogazione dei periodici in OPAC; Addestramento/Aggiornamento uso di sistema informativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Università degli Studi di Bari Corso di formazione "Formazione all'uso del sistema ESSE3 sulle "immissioni dei modelli necessari ai piani di studio on-line": Addestramento all'uso di sistema informativo" - Ore di formazione: 16 Addestramento all'uso di sistema informativo

- 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita

Scuola di formazione permanente sul Management Didattico - Fondazione CRUI - Co.In.Fo.  
Accreditamento, valutazione della qualità didattica; gestione offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi; Didattica e finanziamenti - Ore di formazione: 40  
Manager Didattico
  
- 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari  
Corso di formazione "Aggiornamento all'uso di ACNP (Catalogo Collettivo Nazionale dei Periodici)"  
Catalogazione periodici in OPAC; addestramento/aggiornamento/gestione del sistema informativo (ACNP)  
Gestore Catalogo Collettivo Nazionale dei Periodici
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari  
Corso di formazione:  
"Catalogazione in EasyCat 9": Catalogazione descrittiva e semantica. Addestramento all'uso del software di catalogazione EasyCat 9 - Ore di formazione: 20  
Catalogatore EasyCat 9
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari –  
Corso di formazione "Introduzione ai Servizi Document Delivery e il Sistema NILDE"  
Il servizio di fornitura documenti.  
Il Sistema NILDE (Network InterLibrary Document Exchange)  
Bibliotecario Documentalista NILDE
  
- 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Springer editore  
Risorse informative Springer: giornata di formazione e aggiornamento: Aggiornamento su risorse informative Springer - Ore di formazione: 5
  
- 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari  
Corso di formazione:  
Catalogazione periodici in OPAC; addestramento uso software gestione amministrativa dei periodici collegati al Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP) - Ore di formazione: 16  
Gestore Amministrativo dei periodici collegati al Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP)
  
- 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

EBSCO  
Corso di formazione:  
"Informazione elettronica nella nuova biblioteca. Scenari, modelli di accesso e partner per lo sviluppo": Informazione elettronica e servizi bibliotecari: nuovi scenari - Ore di formazione: 8

- 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bari  
 Corso di formazione:  
 Conoscenza e ottimizzazione utilizzo software MetaLiB e SFX - Ore di formazione: 5
  
- 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita

ATLANTIS srl  
 Corso di formazione:  
 Catalogazione con il formato UNIMARC nel data base "ALEPH" - Ore di formazione: 20

Catalogatore UNIMARC
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

ATLANTIS srl  
 Corso di formazione:  
 Modalità delle acquisizioni e gestione dei periodici con il software ALEPH di Atlantis - Ore di formazione: 17  
 (Gestore delle) Acquisizioni e dei periodici.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

ATLANTIS srl  
 Corso di formazione:  
 Catalogazione descrittiva e semantica con il software ALEPH; gestione delle copie - Ore di formazione: 21  
 Catalogatore con il software ALEPH; gestione delle copie
  
- 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Cenfor International  
 Corso di formazione:  
 Training sulle banche dati CSA Cambridge Scientific Abstract USA, servizio IDS Internet Database Service: Addestramento/aggiornamento sull'uso di banche dati bibliografiche e full text - Ore di formazione: 4
  
- 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Consiglio regionale della Puglia. Biblioteca multimediale & Centro di documentazione "Teca del Mediterraneo"  
 Corso di formazione:  
 L'informazione immediatamente e universalmente utilizzabile: le biblioteche e i centri di documentazione produttori di editoria sul: Biblioteche ed editoria sul Web: teoria e prassi - Ore di formazione: 9
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bari - Ulrich  
 Corso di formazione:  
 "Banche dati Global Books in print e Ulrich's": Utilizzo di banche dati bibliografiche e full text - Ore di formazione: 5
  
- 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  
 Corso di formazione:  
 Library management. Riflessione sulla figura professionale attuale del Bibliotecario con il Prof. Alberto Petrucciani - Ore di formazione: 4

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Consiglio Regionale della Puglia. Biblioteca Multimediale &amp; Centro di Documentazione Teca del Mediterraneo  Corso di formazione:  Le biblioteche e i centri di documentazione pubblici nella e-società dell'informazione: tecniche, sperimentazioni, risultati: L'informazione elettronica. Tecniche, sperimentazioni, risultati - Ore di formazione: 9</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2000</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  Corso di formazione:  Reference: metodologie e tecniche. Bisogni informativi e conoscitivi. Spazi, personale, fonti informative. Il metodo: comunicazione, transazioni - Corso tenuto da Nerio Agostini 23-24 novembre 2000 - Ore di formazione: 12  Bibliotecario di <i>reference</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  Corso di formazione:  Revisione del patrimonio: Library management. Gestione delle raccolte: revisione e scarto – Ore di formazione: 7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari  Corso di formazione:  Uso di software per l'automazione d'ufficio: Conoscenza e utilizzo di software per l'automazione d'ufficio (Office Automation) - Ore di formazione: 40</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1999</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  Corso di formazione:  La gestione consapevole della Biblioteca. Library Management - Ore di formazione: 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università di Bari - CIMEDOC  Corso di formazione:  Formazione all'uso del software TINlib - Ore di formazione: 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università di Bari - Elsevier  Corso di formazione:  Ottimizzazione utilizzo banche dati bibliografiche e full text Elsevier - Ore di formazione: 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1998</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  Corso di formazione:  "Guida all'indicizzazione per soggetto" - Indicizzazione per soggetto. Ore di formazione: 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università di Bari - Coordinamento Biblioteche Facoltà di Scienze  Corso di formazione:  Uso di Personal Computer Sistema operativo MS/DOS Microsoft nella versione Windows (3.11-95); sistema videoscrittura Word; principi generali Internet - Ore di formazione: 16</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  Corso di formazione:  "Dove va la catalogazione?" - Principali materie e abilità: Catalogazione descrittiva e semantica: prossimi scenari - Prof. M. Guerrini - Ore di formazione: 4</p>

- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - Bari  
 Corso di formazione:  
 "Classificazione Decimale Dewey 20 ed.": Classificazione Decimale Dewey: caratteri generali e utilizzo della 20. ed. - Prof. L. Crocetti - Ore di formazione: 20

- 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Regione Puglia - Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale  
 Programmazione - Office Automation - Ore di formazione: 150  
 Programmatore su elaboratore elettronico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
 Eccellente  
 Buono

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
 Eccellente  
 Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vicepresidente Associazione Culturale

## PUBBLICAZIONI

- 2001

Rivista "Nuovi Annali della Scuola Speciale Archivisti e Bibliotecari"  
 ISBN: 1122-0775  
*Un percorso possibile per una Biblioteca Dipartimentale*

## RICONOSCIMENTI

- prof. Ernesto Longobardi attesta che la sottoscritta "ha svolto con scrupolo e diligenza le mansioni normativamente previste" dal 20/3/96 al 01/03/98
- Luigi Ingaliso, Filosofia e cosmologia in Christoph Scheiner, Rubettino, 2005 ISBN:88-498-1258-2, p.16: ringrazia per la collaborazione

## ACCREDITAMENTI

- Dal 15-12-2001-

Iscritta all'Albo professionale italiano dei bibliotecari - AIB Associazione Italiana Biblioteche

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Livello Eccellente:

Office Automation / Excel  
Office Automation / OneNote  
Office Automation / Outlook  
Office Automation / PowerPoint  
Office Automation / Publisher  
Office Automation / Word  
Progettazione di Database / Access; Filemaker  
Sistemi operativi / Windows

## PATENTE

B