



## Annarita Donatone


Data di nascita: 03/02/1963

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI

Centro Polifunzionale  
Studenti Piazza Cesare  
Battisti n. 1 ,  
70121 Bari, Italia

 [annarita.donatone@uniba.it](mailto:annarita.donatone@uniba.it)

 (+39) 0805714237

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/2022 – ATTUALE** – Bari, Italia

**Responsabile U.O. Enti Partecipati, Sezione Convenzioni e partecipate della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione. (D.D.G. del 21.01.2021)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Principali attività svolte:

- Istruttoria per gli organi
- Supporto redazione atto costitutivo o di adesione
- Gestione delle partecipazioni monitoraggio
- Revisione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previste dal decreto legislativo n. 175/2016 e ss.mm. ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione e successivo invio alla Corte dei Conti;
- Predisposizione nel rispetto delle scadenze poste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (**MEF**) di apposita procedura on-line per la compilazione della scheda anagrafica di ciascuno degli organismi associativi partecipati dall'Università di Bari, da inviare allo stesso Ministero;
- pubblicazione sul portale dell'Università di Bari dei dati richiesti dal D.lgs n. 33 del 14/03/ 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;
- pubblicazione sul portale dell'Università di Bari, delle dichiarazioni dei rappresentanti dell'Università di Bari negli organi di Governo delle partecipate, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, art.20 commi 1 e 2 "Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità";

**30/06/2016 – 31/12/2021** – Bari, Italia

**Afferente all' U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Principali attività svolte:

- Istruttoria per gli organi
- Supporto redazione atto costitutivo o di adesione
- Gestione delle partecipazioni monitoraggio
- Revisione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previste dal decreto legislativo n. 175/2016 e ss.mm. ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione e successivo invio alla Corte dei Conti;
- Predisposizione nel rispetto delle scadenze poste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (**MEF**) di apposita procedura on-line per la compilazione della scheda anagrafica di ciascuno degli organismi associativi partecipati dall'Università di Bari, da inviare allo stesso Ministero;
- pubblicazione sul portale dell'Università di Bari dei dati richiesti dal D.lgs n. 33 del 14/03/ 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;
- pubblicazione sul portale dell'Università di Bari, delle dichiarazioni dei rappresentanti dell'Università di Bari negli

organi di Governo delle partecipate, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, art.20 commi 1 e 2 "Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità".

**16/07/2014 – 29/06/2016 – Bari, Italia**

**Responsabile del Settore partecipazioni -Area partecipazioni e convenzioni di ricerca -Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne (DARDRE) - (D.D. n. 419 del 16.07.2014)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- Istruttoria per gli organi
- Supporto redazione atto costitutivo o di adesione
- Gestione delle partecipazioni monitoraggio
- Revisione e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previste dal decreto legislativo n. 175/2016 e ss.mm. ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione e successivo invio alla Corte dei Conti;
- Predisposizione nel rispetto delle scadenze poste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (**MEF**) di apposita procedura on-line per la compilazione della scheda anagrafica di ciascuno degli organismi associativi partecipati dall'Università di Bari, da inviare allo stesso Ministero;
- pubblicazione sul portale dell'Università di Bari dei dati richiesti dal D.lgs n. 33 del 14/03/ 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.;
- pubblicazione sul portale dell'Università di Bari, delle dichiarazioni dei rappresentanti dell'Università di Bari negli organi di Governo delle partecipate, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, art.20 commi 1 e 2 "Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità";

**11/05/2011 – 15/07/2014 – Bari, Italia**

**Incarico di Capo settore nel Settore I Partecipazioni - Vice Capo Area – Area partecipazioni e convenzioni di ricerca - Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne (DARDRE)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- supporto agli Organi di Governo nelle Competenze valutazioni sulla scelta della forma organizzativa del soggetto costituendo, al fine di individuare quella più rispondente al perseguimento dei fini preposti;
- stesura dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente quando l'Università compare come promotrice dell'attività;
- valutazioni tecniche sulla conformità degli atti societari allo Statuto d'Ateneo e ai Regolamenti d'Ateneo; supporto al monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dei soggetti partecipati, nonché delle attività anche scientifiche svolte dagli stessi;
- istruttoria per la nomina dei rappresentanti d'Ateneo negli organi collegiali dei soggetti partecipati.

**14/06/2004 – 10/05/2007 – Bari, Italia**

**Afferente al Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne - Area Ricerca - Settore IV Società consorzi e fondazioni partecipati dall'Università - Settore V - Accordi e convenzioni per la ricerca -**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- gestire tutte le fasi istruttorie e di sottoscrizione delle convenzioni per la ricerca.
- redigere convenzioni per la ricerca;
- supporto diretto alle attività di ricerca di laboratorio (raccolta ed elaborazione dati, gestione banche dati, schedatura documentale, diffusione dei risultati)
- gestione amministrativa dei contratti per conto terzi
- monitoraggio e analisi dello stato degli enti partecipati (dati economico-finanziari, ricadute scientifiche, rispetto normative trasparenza/anticorruzione)

**19/04/2007 - 30/04/2007 - Bari, Italia**

**Responsabile del procedimento informatico denominato dal Dipartimento della Funzione Pubblica "CONSOC"**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Responsabile del procedimento informatico denominato dal Dipartimento della Funzione Pubblica "CONSOC" per consentire l'invio delle informazioni relative all'art. 1 comma 587 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006.

**20/05/1999 - 14/06/2004 - Bari, Italia**

**Afferente all'Area Relazioni Internazionali e Cooperazioni per la Ricerca e la Formazione - Settore II Contratti di Ricerca e Consorzi**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- gestire tutte le fasi istruttorie e di sottoscrizione delle convenzioni per la ricerca.
- redigere convenzioni per la ricerca;
- supporto diretto alle attività di ricerca di laboratorio (raccolta ed elaborazione dati, gestione banche dati, schedatura documentale, diffusione dei risultati)
- gestione amministrativa dei contratti per conto terzi
- monitoraggio e analisi dello stato degli enti partecipati (dati economico-finanziari, ricadute scientifiche, rispetto normative trasparenza/anticorruzione)

**13/12/1997 - 19/05/1999 - Bari, Italia**

**Afferente all'Area Contrattuale - Settore II -**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- gestire tutte le fasi istruttorie e di sottoscrizione delle convenzioni per la ricerca.
- redigere convenzioni per la ricerca;
- supporto diretto alle attività di ricerca di laboratorio (raccolta ed elaborazione dati, gestione banche dati, schedatura documentale, diffusione dei risultati)
- gestione amministrativa dei contratti per conto terzi

22/02/1995 – 12/12/1997 – Bari, Italia

**Afferente alla Divisione I Affari Generali - Settore III - Ufficio Convenzioni -**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- gestire tutte le fasi istruttorie e di sottoscrizione delle convenzioni per la ricerca.
- redigere convenzioni per la ricerca;
- supporto diretto alle attività di ricerca di laboratorio (raccolta ed elaborazione dati, gestione banche dati, schedatura documentale, diffusione dei risultati)
- gestione amministrativa dei contratti per conto terzi

07/01/1994 – 17/02/1995 – Bari, Italia

**Afferente alla Divisione I Affari Generali - Ufficio II**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

Borse, Premi di studio e di laurea;

Servizi agli Studenti: iter dei bandi di concorso relativi ai servizi agli studenti

08/04/1993 – 24/12/1993 – Bari, Italia

**Afferente al Dipartimento di Chimica - Biblioteca**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- organizzare i servizi di informazione e di consultazione dei servizi bibliotecari
- Capacità di organizzare l' accoglienza e i servizi agli utenti

23/01/1993 – 07/04/1993 – Bari, Italia

**Afferente alla Divisione III Studenti - Sezione IV - Segreteria di Scienze MM.FF.NN.**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- gestire le procedure amministrative di immatricolazioni e iscrizioni degli studenti

09/01/1993 – 22/01/1993 – Bari, Italia

**Afferente alla Divisione II Personale - Ufficio III**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Principali attività svolte:**

- gestire l'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo e CEL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/12/2021 – 22/12/2021 – Bari, Italia

**Applicativo Easy-Incarichi.**

Università degli Studi di Bari

14/12/2021 – 14/12/2021 – Bari, Italia

**Horizon Europe: Opportunità nell'ambito Salute**

Università degli Studi di Bari

16/10/2021 – 16/10/2021 – Bari, Italia

**La comunicazione efficace nel contesto lavorativo - La competenza comunicativa: Una Sicurezza per sè e per gli altri**

FGU Gilda Università di Bari

27/05/2021 – 28/05/2021 – La partecipazione dell'università in enti privati, con particolare riferimento, a società controllate, in house providing e non., Torino, Italia

**1° INCONTRO FORMATIVO 2021 Organizzazione dell'amministrazione nella pubblica amministrazione, in generale, e nel modello universitario, in particolare.**

Consorzio Co.In.Fo

13/04/2021 – 27/04/2021 – Bari, Italia

**Formazione specifica per i lavoratori e aggiornamento sull'emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2**

Università degli Studi di Bari

19/12/2019 – 26/01/2020 – Bari, Italia

**Regolamento (UE) 2016/679**

Università degli Studi di Bari

06/11/2019 – 06/11/2019 – Bari, Italia

**Gestione contratti passivi e professionali per una corretta gestione della fattura elettronica**

Università degli Studi di Bari

15/01/2019 – 15/01/2019 – Bari, Italia

**Responsabilità disciplinari, obblighi, sanzioni e codice disciplinare**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

07/07/2017 – 07/07/2017 – guida alla comunicazione dei dati attraverso l'applicativo del Dipartimento del Tesoro del 6/7/201, Roma, Italia

**Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle PA**

FPA S.r.l.

12/11/2001 – 15/02/2002 – Bari, Italia

● **Corso di Lingua Inglese "Absolute Beginners" -  
Principali materie e abilità: Inglese Base - Centro  
Linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Bari  
Aldo Moro - area disciplinare Area Umanistica - Ore di  
formazione: 72**

Università degli Studi di Bari

**21/09/1998 – 25/09/1998** – Principali materie e abilità:  
Informatica di base - ambito: Sistemi informativi, EDP , area  
disciplinare Area Scientifica - Ore di formazione: 25 , Bari, Italia

● **Corso di formazione all'uso di software per  
l'automazione di ufficio**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Bari, Italia

● **Diploma Maturità Magistrale**

Istituto Santa Rosa

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**Inglese**

<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Produzione orale</b>	<b>Interazione orale</b>	<b>Scrittura</b>
A1	A1	A1	A1	A1

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Social Network / Windows / GoogleChrome / Google / Utilizzo del browser / Adobe photoshop / adobe premiere / ProShow Producer (montaggio video)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*