

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE CAROLIS ROSSELLA
Residenza	██
Domicilio	██
Telefono	██████████
Fax	
E-mail	<a href="mailto:rossella.decarolis@uniba.it">rossella.decarolis@uniba.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	20/09/2021
Nome	IFEL (FONDAZIONE ANCI)
Tipo di azienda o settore	Fondazione
Tipo di incarico	Docenza “Non solo smart working, ma il lavoro smart – ciclo formativo <a href="#">Riforma e innovazione Enti Locali</a>
Principali mansioni e responsabilità	Temi affrontati: l’impatto dell’introduzione dello smartworking nell’ambito dei processi di valutazione degli enti.

Data	Dal 18 novembre 2021 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Componente della task force di Ateneo di Sviluppo del Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo – D.R. n. 3996 del 18/11/2021
Principali mansioni e responsabilità	- assicurare la coerenza delle attività di sviluppo ed implementazione del Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo con le azioni strategiche di Ateneo e i progetti di performance; - individuare le strutture ed il personale di riferimento per la definizione dei flussi informativi; - potenziare le competenze del personale sul tema della gestione del dato; - promuovere la divulgazione all’interno e all’esterno dell’Ateneo.

Data	Dal 11 ottobre 2021 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Componente del GEP Teams – D.R. n. 3350 del 11/10/2021

Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Gender Equality Plan dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro 2022-2024
--------------------------------------	--

Data	Dal 18 novembre 2021 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Componente del Gruppo di lavoro Smartworking – D.D.G. n. 1237 del 18/11/2021
Principali mansioni e responsabilità	Dare avvio, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva, alla individuazione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile, nell'ambito del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), anche attraverso la predisposizione di una bozza di accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, nonché del Regolamento in materia di lavoro agile

Data	Dal 10 maggio 2021 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Componente del Gruppo di lavoro sul Bilancio di genere (DR n. 1607 del 10 maggio 2021)
Principali mansioni e responsabilità	Ai fini dell'adozione del Bilancio di Genere dell'Università, il gruppo definisce il cronoprogramma, il personale referente per la raccolta dei dati e delle informazioni, assume le decisioni necessarie all'attuazione del progetto, aggiorna e monitora il suo sviluppo sulla base dei tempi programmati e ne promuove la divulgazione all'interno e all'esterno dell'Ateneo;

Data	a.a. 2020-2021
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Incarichi di docenza nell'ambito dei seguenti corsi post laurea accreditati SNA: Summer School in "Performance Management"; Summer School in "Gestione delle performance e lavoro agile"
Principali mansioni e responsabilità	Temi affrontati: relazione sulla performance, piano della performance

Data	28 maggio 2020 – 15 giugno 2020
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Incarico di analisi dei Piani delle Amministrazioni centrali individuate e comunicate dall'Ufficio di Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle attività formative previste dal Progetto ECCO – Evaluation Campus & Community - Prot. n. 30922-VII/4 del 28/05/2020

Data	Dal 19 maggio 2020 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Componente del Gruppo di lavoro con compiti di avvio della sperimentazione "QUALITY OF LIFE@WORK" con il coinvolgimento del personale docente, per il 2020 e, nelle more che venga acquisito il parere preventivo del Nucleo di Valutazione, con l'eventuale coinvolgimento del personale tecnico amministrativo nel 2021 ad integrazione dell'indagine sul benessere organizzativo, rivolta al personale tecnico amministrativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico ai sensi del D.lgs. 150/2009 – D.R. n. 1252 del 19/05/2020

Data	Da maggio 2018 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Referente per l'Università di Bari dei Corsi Accreditati SNA per il rilascio dei crediti formativi OIV
Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli accreditamenti e dei rinnovi, dei cataloghi formativi e delle comunicazioni con il DFP.

Data	Dal 2 febbraio 2018 al 28/02/2021
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Progetto ECCO – Evaluation Campus & Community dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Progetto sperimentale per la Formazione per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione e delle strutture tecniche di supporto, anche alla luce del potenziamento del ruolo degli Organismi stessi previsto dalle recenti modifiche normative) – Componente dello Staff di Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attuazione delle diverse attività previste dal Progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto amministrativo alla gestione e rendicontazione del progetto;</li> <li>- Gestione delle procedure di accreditamento SNA e di rilascio dei crediti formativi;</li> <li>- Gestione amministrativa dei docenti e dell'organizzazione dei corsi.</li> </ul>

Data	20-29 marzo 2019
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Docenza/affiancamento ai corsi di formazione per i titolari di posizioni organizzativa UNIBA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La misurazione e rendicontazione degli obiettivi;</li> <li>- I processi di valutazione individuale</li> </ul>

Data	Dal 01/02/2018 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Responsabile dell'Unità Operativa "Programmazione e controllo direzionale" poi ridenominata Unità Operativa "Programmazione e controllo operativo"
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione strategico e operativo. Modelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Redazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance. Supporto al controllo direzionale. Progettazione degli strumenti di valutazione da parte degli utenti.</p> <p>Supporto al Direttore Generale per le materie di contrattazione integrativa relative alle voci retributive accessorie.</p> <p>Supporto alla programmazione delle azioni positive (redazione del Piano delle Azioni Positive).</p> <p>Supporto alla redazione dei documenti programmatici relativi ai fabbisogni di personale (analisi quantitativa e qualitativa delle risorse umane, definizione dei profili professionali e individuazione dei fabbisogni)</p> <p>Definizione metodologica e implementazione dei modelli di valutazione del personale (valutazione delle posizioni e delle performance).</p> <p>Redazione dei regolamenti relativi alla valutazione del personale.</p>

Data	08/10/2018-09/11/2018
Nome	Università di Foggia – Dipartimento di Economia
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Docenza ai Corsi di formazione INPS - Valore PA
Principali mansioni e responsabilità	<p>Venerdì 19 ottobre 2018 (n. 6 ore): Prestazioni e comportamento organizzativo; poteri e funzioni del sistema di valutazione; gli effetti reali e quelli presunti della valutazione. Esempi e casi applicativi;</p> <p>Venerdì 9 novembre 2018 (n. 6 ore): Modelli innovativi di valutazione del personale, dal modello gerarchico alla valutazione bottom up e multi-source feedback; politiche di sviluppo del personale; l'analisi del benessere organizzativo. Esempi e casi applicativi;</p> <p>Lunedì 8 ottobre 2018 e lunedì 5 novembre 2018 (n. 12 ore): Dalla contabilità per centri di conto all'activity based-costing. Esempi e casi applicativi.</p>

Data	A partire dall'a.a. 2016-2017 fino all'a.a. 2020-2021
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Docenza al Master in Gestione delle performance (accreditato SNA per il rilascio dei crediti formativi OIV)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance</li> <li>- La pianificazione e il controllo strategico</li> <li>- Gli indicatori della misurazione della performance: il monitoraggio e la valutazione</li> <li>- Il Piano Integrato nelle università</li> </ul>

Data	13/06/2017 (in corso)
Nome	Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di incarico	Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo per le attività di valutazione della didattica, ricerca e delle attività amministrative. Interfaccia tra il Nucleo di Valutazione (OIV) e le strutture amministrative dell'Ateneo

Data	16/02/2017 – 01/02/2018
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo d'incarico	Funzione specialistica di Ateneo di supporto al controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico alla programmazione strategica e operativa, alla integrazione della programmazione con quella di economico-finanziaria;</li> <li>- Supporto alle attività di monitoraggio in itinere ed ex post.</li> </ul>

Data	16/02/2017
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Staff "Sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione"
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	Funzionario D1 (a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei processi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione strategica e operativa e monitoraggio della performance organizzativa,</li> <li>- Supporto al processo di valutazione della performance individuale e stesura dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance,</li> <li>- Supporto tecnico al Direttore Generale per le attività di organizzazione delle strutture amministrative,</li> <li>- Sviluppo organizzativo e programmazione organico.</li> </ul>

Data	01/07/2016-17/11/2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Staff "Sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione"
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	Funzionario D1
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei processi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione triennale 2016-2018;</li> <li>- Programmazione strategica e operativa e monitoraggio della performance organizzativa,</li> <li>- Supporto al processo di valutazione della performance individuale e stesura dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance,</li> <li>- Modelli di valutazione dei servizi;</li> <li>- Analisi dei processi organizzativi e interventi di reingegnerizzazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico al Direttore Generale per le attività di organizzazione delle strutture amministrative.</li> <li>- Supporto all'attività di valutazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo per gli ambiti che riguardano la performance e la trasparenza.</li> </ul>
--	---

Data	12/10/2015- 17/11/2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale "Gruppo di lavoro Riorganizzazione Uniba"
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	Componente del gruppo di lavoro
Principali mansioni e responsabilità	<p>Il suddetto gruppo è coordinato dal Direttore Generale con il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mappare i processi di lavoro e le competenze del personale;</li> <li>- pesare le posizioni organizzative;</li> <li>- organizzare il percorso formativo destinato ai futuri responsabili di sezione;</li> <li>- supportare, anche attraverso la formazione on the job, tutto il processo di riorganizzazione.</li> </ul> <p>Attività realizzate durante il periodo di lavoro nell'ambito del gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di comunicazione del progetto di riorganizzazione delle strutture (dicembre 2015-febbraio 2016);</li> <li>- Mappatura dei processi Uniba e stesura del decreto organizzativo di sperimentazione DDG 436/2016 (marzo-giugno 2016);</li> <li>- Progetto "Notorius" – Mappatura delle competenze del personale uniba (periodo di rilevazione: agosto-ottobre 2016);</li> <li>- Mappatura dei processi (Fase 2) - analisi concomitante alla sperimentazione (ottobre 2016)</li> <li>- Pesatura delle posizioni organizzative (ottobre- novembre 2016)</li> </ul>

Data	2014
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione- Università
Tipo di impiego	Tutor Specialistico – Piano di Formazione per il personale tecnico amministrativo (dirigenti e altre figure apicali)
Principali mansioni e responsabilità	<p>1° Modulo - Implementazione degli strumenti di gestione della qualità dei servizi 5-6-7 maggio 2014 - Relatore: Prof. Mario Bolognani</p> <p>2° Modulo - La gestione per obiettivi 13-14-15 maggio 2014 - Relatore: Prof. Antonio Nisio</p> <p>3° Modulo - La mappatura dei processi di Ateneo 19-20-21 maggio 2014 Relatore: Prof. Fabrizio Baldassarre</p> <p>4° Modulo - La valutazione individuale: il colloquio di valutazione 16-17-23-24 settembre 2014 Relatore: Dott. Bruno Carapella</p>

Data	12/02/2014
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (componente)

Data	13/06/2013-31/12/2014
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione -Università
Tipo di impiego	Formez <i>Progetto Performance PA, Ambito B - Linea 2 Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale</i>
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro presso l'Università di Bari per il <i>Piano di Miglioramento Ateneo Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> (anno 2013) e <i>Piano di radicamento</i> (2014). Principali problemi affrontati relativamente al ciclo di gestione della performance: Limitata coerenza tra obiettivi strategici di ateneo e obiettivi operativi e relativi indicatori di performance; Difficoltà nell'individuare un sistema di indicatori che sia rilevante ai fini della misurazione del contributo delle unità organizzative agli obiettivi strategici e al contempo agevole nel reperimento dati; Inadeguata qualità degli indicatori di performance adottati; Mancata o incorretta definizione dei valori target degli indicatori; Scarsa coerenza tra la valutazione della performance organizzativa e la valutazione della performance individuale: la performance organizzativa non alimenta la performance individuale.

Data	13/06/2013-31/12/2014; 18/05/2015-30/06/2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Ufficio di Staff "Valutazione, Innovazione e Trasparenza"
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di impiego	Funzionario D1
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Direttore Generale al fine di recepire le migliori metodologie e pratiche relative al ciclo della performance. Accompagnamento dell'organizzazione nel suo complesso per facilitare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'introduzione e la realizzazione della programmazione, misurazione, valutazione e monitoraggio delle varie dimensioni della performance;</li> <li>- la promozione delle iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza facilitando la diffusione della cultura della legalità e integrità;</li> <li>- la diffusione delle pratiche innovative collegate alla corretta gestione manageriale.</li> </ul>

Data	Anno Accademico 2013/2014 – 2014/2015- 2015/2016
Nome e Indirizzo del datore	Università degli Studi di Bari Aldo Moro

di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Economia
Tipo di impiego	Cultore della Materia
Principali mansioni e responsabilità	Commissione d'esame di Economia delle aziende e delle istituzioni pubbliche

Data	Anno Accademico 2014/2015; 2015/2016, 2012/2013; 2010/2011
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	II Facoltà di Economia- Taranto
Tipo di impiego	Cultore della Materia
Principali mansioni e responsabilità	Commissione d'esame di Economia delle aziende e delle istituzioni pubbliche

Data	2012/2013; 2009/2010
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Giurisprudenza
Tipo di impiego	Cultore della materia
Principali mansioni e responsabilità	Commissione d'esame di Ragioneria generale e applicata

Data	da 28/06/2012
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi – Sezione A
Tipo di azienda o settore	Libero professionista iscritto al n. 936 della sezione A
Tipo di impiego	Dottore Commercialista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza rivolta ad aziende private in particolare nell'ambito del controllo di gestione, analisi economico-finanziaria, gestione del personale e fiscale.

Data	28/03/2013-31/12/2013
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Economia
Tipo di impiego	Tutor Universitario
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica integrativa - settore disciplinare Secs-p07

Data	Anno accademico 2010/2011
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Facoltà di scienze della formazione
Tipo di impiego	Cultore della materia

Principali mansioni e responsabilità	Commissione d'esame di Economia Aziendale e organizzazione
--------------------------------------	--

Data	Da 01/05/2007 al 10/05/2010
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Dott. Antonio Sisto
Tipo di azienda o settore	Studio professionale - Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Tipo di impiego	Praticante Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Brindisi
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza rivolta ad aziende private in particolare nell'ambito del controllo di gestione, analisi economico-finanziaria, gestione del personale e fiscale.

### *ISTRUZIONE E FORMAZIONE*

Date (da –a)	6 dicembre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOIseminari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come predisporre il PIAO: documenti abrogati, nuovi contenuti, metodologia di integrazione (PROF. ENRICO DEIDDA GAGLIARDO)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date (da –a)	17 dicembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIBA – FORMAZIONE INTERNA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione atti e provvedimenti amministrativi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date (da –a)	2 dicembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIBA – FORMAZIONE INTERNA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il ciclo integrato di gestione della performance: il performance budgeting – Prof. Mussari
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Date (da –a)	dal 4 aprile 2019 al 12 giugno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUMSA (programma INPS ValorePA)
Principali materie / abilità	Corso di ore 60 sui seguenti temi: strumenti di gestione dei contesti

professionali oggetto dello studio	organizzativi; scienza del comportamento; gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; lavoro di gruppo; leadership e management.
Qualifica conseguita	Corso Universitario di Formazione “La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II Livello)” superato con profitto

Date (da –a)	20-21 maggio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana di Valutazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Le competenze dei componenti degli OIV. Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli enti pubblici</i>
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto

Date (da –a)	09.04.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera (istituto di formazione)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Costruire il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Date (da –a)	Caserta, 17-19 settembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione avanzata dal titolo “Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti”
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza a corso di formazione avanzata

Date (da –a)	Caserta, 28 e 29 aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario dal titolo “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.”
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza a corso di formazione avanzata

Date (da –a)	30/11/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito di ricerca - Management pubblico Titolo della Tesi - <i>I Sistemi informativi nelle organizzazioni pubbliche complesse</i>
Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in Economia Aziendale

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SSD – SECS-P/07
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XXIV Ciclo del Dottorato di ricerca in Economia aziendale- Dipartimento degli Studi aziendali e Giusprivatistici Ragioneria generale ed applicata, finanza aziendale, marketing, economia aziendale e organizzazione, amministrazione delle aziende e delle istituzioni pubbliche, economia e gestione delle imprese, strategia e politica aziendale, pianificazione e controllo, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, management internazionale

Date (da –a)	24-29 ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia Accademia AIDEA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione dell'indagine statistica, metodi quantitativi applicati alle discipline economiche aziendali, metodo dei casi, designing research for Publication, rassegna sistematica della letteratura: approcci e strumenti.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza, Scuola di Metodologia della Ricerca - AIDEA

Date (da –a)	Giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Arbitrale e di Conciliazione – Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Normativa e tecniche di conciliazione.</i>
Qualifica conseguita	Mediatore civile

Date (da –a)	19/01/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Contabilità e bilancio, operazioni straordinarie, diritto e contenzioso tributario, diritto societario e fallimentare, diritto privato e dei contratti.</i>
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista

Date (da –a)	12/03/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea magistrale in “Consulenza professionale per le aziende” Facoltà di economia di Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche ed aziendalistiche. Operazioni straordinarie
Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Consulenza professionale per le aziende con voto 110/110 e lode Tesi di laurea in Diritto amministrativo, I servizi pubblici locali. Il caso dei

	contratti di servizio nel settore dell'igiene ambientale.
--	---

Date (da –a)	Da 20/12/2007 al 05/04/2008 – Facoltà di Giurisprudenza Taranto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in Workshop “Diritto e contenzioso tributario
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Imposte sui redditi, fiscalità internazionale, tributi locali, accertamento, sanzioni e riscossione delle imposte, sistema sanzionatorio penale tributario, contenzioso e processo
Qualifica conseguita	Formazione professionale specialistica

Date (da –a)	26/03/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia (Bari)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Curriculum consulente giuridico d'impresa
Qualifica conseguita	Dottore in Economia Aziendale, voto 110/110 e lode Tesi di laurea in Diritto penale commerciale, “Modelli organizzativi e responsabilità da reato dell'ente”
	Laurea triennale

Date (da –a)	05/07/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico-scientifico “L. da Vinci” di Fasano
Qualifica conseguita	Maturità classica conseguita con voto 100/100

## ATTIVITA' DI RICERCA ED ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

Ph.D: Rossella De Carolis

### Ambito di ricerca: Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

#### A) Corsi, Scuole, Congressi e Stage (Relazioni)

- XXXIII Convegno Annuale AIDEA – “Pubblico & Non Profit per un mercato responsabile e solidale” Milano Università Bocconi 21-22 ottobre 2010
- XXXIV Convegno Annuale AIDEA – “Aziende di servizi e servizi per le aziende”. Perugia 13-14 ottobre 2011
- Scuola di metodologia della ricerca. AIDEA - Ed. 2011- Venezia S. Giobbe 24-29 ottobre 2011
- XVI Convegno AideaGiovani – “La creazione di Valore: aspetti critici e problematiche di misurazione”. Cagliari 18-19 novembre 2011
- Seminario Valutazione della Performance nelle Università, Arco Felice (Na), 21 novembre 2013  
“La valutazione della performance integrata di Ateneo: la vision per l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”  
[http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/4.formezinterventouniba\\_21.11.2013\\_1.pdf](http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/4.formezinterventouniba_21.11.2013_1.pdf)
- Seminario Formez "L'accountability nel ciclo della performance" - Università di Bari 17 giugno  
Sessione mattina “La creazione di valore nelle università. L’implementazione del ciclo di gestione della performance nell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”  
[http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/interventounibaformez\\_17giugno2014\\_.pdf](http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/interventounibaformez_17giugno2014_.pdf)  
Sessione pomeriggio “La prospettiva della valutazione bottom up nell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” di dott.ssa Annamaria Serena Labroca e dott.ssa Rossella De Carolis, Ufficio di staff alla Direzione Generale ‘Valutazione, Innovazione e Trasparenza’,  
[http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/interventosessionepomeridiana\\_17\\_giugno2014.pdf](http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/interventosessionepomeridiana_17_giugno2014.pdf)
- Convegno Siplo - “Sviluppo Organizzativo e cambiamento nella P.A”, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 16 maggio 2017
- VIII WORKSHOP AZIENDA PUBBLICA 2018 - “La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche. Un modello per un’applicazione non adempimentale”, Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo, Venezia, 8 e 9 giugno 2018

## RICERCHE E PUBBLICAZIONI

### Ricerche presentate a convegni nazionali e internazionali

- “Il ruolo del contratto di servizio nel sistema di pianificazione e controllo degli enti locali”, di A. Nisio, R. De Carolis, S. Losurdo  
Poster presentato al XXXIV Convegno Annuale AIDEA– “Aziende di servizi e servizi per le aziende”. Perugia 13-14 ottobre 2011  
In atti del convegno – sezione Poster
- “Il ciclo della performance negli enti locali: un’analisi empirica sull’adozione del piano della performance 2011-2013 nei comuni dai 20.000 ai 250.000 abitanti”  
di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S.

Atti del XVI Convegno AideaGiovani – “La creazione di Valore: aspetti critici e problematiche di misurazione. Cagliari 18-19 novembre 2011, ISBN 978 88 906627 06

- “L’introduzione del ciclo della performance nell’esperienza di alcune municipalità italiane” di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S.  
Atti del Workshop Azienda Pubblica, Sassari 7-8 giugno 2012
- “L’introduzione del performance management nelle università. Il caso dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.” di Antonio Nisio, Rossella De Carolis, Stefania Losurdo  
Euro Mediterranean Dialogue on Public Management, MED7R - Roma 7-10 ottobre 2014

### Publicazioni

- “Il ciclo della performance negli Enti Locali: un’analisi empirica sull’adozione del piano della performance”, di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S., in *Management Control*, n. 2, 2012
- “I sistemi informativi nelle organizzazioni pubbliche complesse”, Tesi di Dottorato in Economia Aziendale  
Tutor: Prof. Antonio Nisio  
Coordinatore: Prof. Vittorio Dell’Atti
- “L’introduzione del Performance Measurement, Management and Improvement: l’esperienza di alcune amministrazioni locali italiane”, di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S., in *Azienda Pubblica*, n. 2, 2013
- "Il sistema informativo per la valutazione della performance dell’aggregato pubblico locale", di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S., in *Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale*, nn 7-8-9, 2013
- “Il Performance Contracting nelle Amministrazioni Pubbliche: problematiche e prospettive”, di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S., in *Economia Aziendale on line*, vol 4, n. 3, 2013
- “Use of performance information in Italian municipalities: some empirical evidences”, di Nisio A., De Carolis R., Losurdo S., in *Administration and Public management Review*, n. 22/2014
- “Introducing performance management in university. The case of the university in Southern Italy”, Nisio A., De Carolis R., Losurdo S., in *International Journal of Management in Education*, vol. 12, n. 2, 2018

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

### *ALTRE LINGUE*

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER- ECDL CORE, RILASCIATA IN DATA 06/02/2007 PROGRAMMA APPLICATIVO PROFESSIONALE "EBRIDGE"
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida del tipo B
-------------------	-----------------------------

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Fasano, 14/01/2022*

*Firma*

F.TO ROSSELLA DE CAROLIS

*La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.*

*Fasano, 14/01/2022*

*Firma*

F.TO ROSSELLA DE CAROLIS