



Giovanni De Meo

Indirizzo: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: [REDACTED] Numero di telefono: (+39) [REDACTED]

Sesso: Maschile Data di nascita: [REDACTED] Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/01/2017 - Attuale] **Responsabile Unità Operativa Fiscale e Tributaria - Direzione Risorse Finanziarie**

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Indirizzo: Bari, Italia

[20/01/2008 - 31/12/2016] **Responsabile Settore I - Gestione Contabilità Commerciale - Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Indirizzo: Bari, Italia

[08/01/2001 - 20/01/2008] **Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa**

HP ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L.

Indirizzo: Bari, Italia

Principali attività e responsabilità:

Controllo di gestione rivolto al conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

[01/10/2000 - 31/12/2000] **Contabile**

Key Quality S.r.l.

Indirizzo: Bari, Italia

Principali attività e responsabilità:

Adetto ai processi di rifatturazione nella Grane Distribuzione Organizzata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/07/2016] **Abilitato all'esercizio di Dottore Commercialista**

[01/07/2016] **Abilitato all'esercizio di Revisore Legale**

[01/03/2014] **Corso di aggiornamento professionale**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Indirizzo: Bari, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Il nuovo sistema previdenziale italiano: "Tutela dei diritti e profilo organizzativo"

[01/01/2013] **Attestato di partecipazione**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Indirizzo: Bari, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Bilancio Unico di Ateneo e la Contabilità Economico Patrimoniale

[01/01/2012 - 12/12/2012] **Master Senior MBA in Amministrazione e Gestione del Lavoro**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Indirizzo: Bari, Italia

[01/02/2012] **Attestato di partecipazione**

Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Aggiornamenti in materia fiscale e tributaria circa le problematiche riguardanti la Pubblica Amministrazione

[01/12/2008] **Attestato di partecipazione**

Opera - Organizzazione per le Amministrazioni

Indirizzo: Bari, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Adempimenti fiscali e tributari dei sostituti d'imposta

[01/09/1998 - 01/03/2005] **Laurea quadriennale in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Indirizzo: Bari, Italia

[01/09/1993 - 01/08/1998] **Diploma di Perito Commerciale e Programmatore (progetto Mercurio)**

Istituto Tecnico Commerciale e Linguistico "Giulio Cesare"

Indirizzo: Bari, Italia

COMPETENZE LINGUI- STICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

INCARICHI DI DOCENZA

Incarichi di docenza

- Incarico da parte del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" del 30/10/2019 prot. 79650-VII/14 di tenere un corso di formazione articolato in n. 2 giornate formative sull'applicazione del bollo nella Pubblica Amministrazione
- Incarico da parte del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" del 16/04/2013 prot. 26552-VII/4 di tenere giornate formative sugli aspetti giuridico-gestionali del Bilancio Unico di Ateneo;
- Incarico da parte del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" del 06/11/2012 prot. 67743-VII/14 di tenere un corso di formazione di base in materia di Bilancio Unico e contabilità economico patrimoniale.

ALTRI INCARICHI RICEVUTI

Altri incarichi ricevuti

- Decreto del Direttore Generale n. 313 del 05/06/2019; nominato componente del gruppo di lavoro con il compito di predisporre il testo del Manuale di contabilità dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" con particolare riferimento alla definizione delle procedure inerenti alla rilevazione e al ciclo delle imposte e delle ritenute erariali e previdenziali;
- D.D. N. 80 del 23/02/2009 incaricato di collaborare con l'E.D.I.S.U. che mi ha nominato membro della "Commissione per la verifica delle anomalie fiscali delle domande di borse di studio";
- - Delibera C.A. 10.12.2010/p.34°: incarico di rendicontazione dei progetti formativi proposti dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nell'ambito del Piano di Formazione Regionale - Laboratorio di formazione 2009/2011;
- 02/12/2008 - Progetto Arianna: incarico di collaborazione con il Responsabile della struttura di gestione del finanziamento e rendicontazione del progetto, con particolare riguardo agli adempimenti contabili e fiscali relativi alla liquidazione degli incarichi di collaborazione esterna;
- D.D. N. 417 del 15/07/2007: incarico di gestione degli adempimenti connessi alla iscrizione annuale dell'Università degli Studi di Bari negli elenchi dei beneficiari del cinque per mille dell'IRPEF, ed alle attività di rendicontazione delle somme devolute;
- 14/02/2013 - Progetto PON_04 a2_A/f "Piattaforme cloud interoperabili per smart government - PRISMA; conferimento di incarico relativo al supporto alle attività amministrative di rendicontazione;
- D.R. N. 4055 del 15/10/2013: nomina a componente della commissione esaminatrice del concorso per l'Ammissione, per l'a.a. 2013/2014, al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche;
- D.D.G. 464 del 05/08/2014: nomina a componente del gruppo tecnico-amministrativo di supporto alle problematiche amministrative derivanti dalla vertenza tra l'Università e l'Azienda Ospedaliera;
- D.D.G. n. 539 del 22/09/2014: nomina a componente del gruppo di lavoro con lo specifico fine di inserimento dei dati relativi al censimento immobiliare e alla predisposizione dei fascicoli informatici dei fabbricati di proprietà dell'Università;
- D.D.G. n. 99 del 17/02/2015 nomina a componente del gruppo di lavoro istituito per operare in collaborazione con la Guardia di Finanza, al fine di verificare la situazione reddituale/patrimoniale degli studenti e quantificare l'eventuale somma di contributi evasi;
- D.R. n. 3398 del 19/10/2015 nomina a segretario della Commissione esaminatrice del concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Formazione e gestione delle risorse umane

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".