

Nome **Teresa Mazzarella**
Indirizzo
Telefono 080/5478620
E-mail teresa.mazzarella@uniba.it
Nazionalità Italiana
Data nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 04.10.1994 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

In servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà/Scuola di Medicina.

Dal 1° febbraio 2019 a tutt'oggi incarico di Responsabile della U.O. servizi per la didattica e servizi agli studenti – Struttura Amministrativa della Scuola di Medicina – Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali (D.D.G. n. 37 del 28.01.2019)

dal 2007 Presidenza Scuola di Medicina – Ufficio Didattica

Dal 1994 al 2007 Dipartimento MIDIM Sezione di Microbiologia Medica; Tecnico Amministrativo Categoria C3.

Supporto alle Progettazione dei Corsi di Studio e loro fattibilità
Predisposizione dell'Offerta Formativa

Elaborazione procedimenti ed atti propedeutici alla Pubblicazione dei Bandi di vacanza e conferimento di incarichi didattici al personale strutturato, personale Ospedaliero e Liberi Professionisti

Supporto amministrativo alla Compilazione delle Schede Sua CdS, Rapporti di Riesame annuale e ciclico e Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)

Supporto amministrativo alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e Gruppi di Riesame

Predisposizioni Istruttorie relative alla Didattica

Supporto alle attività del Progress Test Corso di Laurea Magistrale a ciclo Unico in Medicina e Chirurgia A.A. 2016/2017 e 2018/2019

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1991 a luglio 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Assicurativa "MUSICCO" Via Giovanni Modugno -BARI

Contratto co.co.co

Stipula Assicurazioni RCA e Infortuni – Attività di Segreteria – Servizio Clienti

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Giugno 1985

- Nome e tipo di istituto di d'istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Diploma di Maturità Professionale di Segretario Amministrativo – Istituto Professionale per il Commercio – N. Tridente – Bari. Votazione 43/60
Segretario Amministrativo

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Da Agosto 2015 a febbraio 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Villaggio del Fanciullo – P.zza Giulio Cesare - Bari
Attestato di Programmatore elettronico

COMPETENZE TRASVERSALI

- Ottime **competenze comunicative**, acquisite durante la carriera Universitaria e in particolar modo presso l'Ufficio Didattica della Presidenza della Scuola di Medicina.
- Ottime **competenze organizzative e gestionali**, acquisite durante la carriera Universitaria e in particolar modo presso l'Ufficio Didattica della Presidenza della Scuola di Medicina.
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, internet e posta elettronica
- Buona conoscenza della lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Attesto, inoltre, la veridicità di quanto sopra dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Bari, 07.02.2022

F.to Sig.ra Teresa Mazzarella