

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**VITO  
MARINO**  
**0805478658**  
  
[vito.marino@uniba.it](mailto:vito.marino@uniba.it)

**Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1988-89**  
**Italturist S.r.l. – Ristorante “Grotta della Regina”**

Ristorazione – Sala Ricevimenti  
Impiegato  
Responsabile Amministrativo

**1989-90**  
**Tanese Angelo**

Autotrasporti con Gru  
Impiegato  
Direttore Commerciale

**1991-93**  
**Grafotac S.r.l.**

Commercio di macchine da stampa – Autotrasporti con gru  
Impiegato  
Responsabile Amministrativo

**1993-95**  
**STUDIO NOTARILE TONI MARIO**

Notaio  
Impiegato  
Responsabile Amministrativo

**1995 AD OGGI**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Istruzione Universitaria  
Funzionario – Cat. D

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Capo Settore II – Area Dottorato di Ricerca e Post Dottorato

#### Responsabile U.O. Medicina e Chirurgia e Odontoiatria

**16/03/2000**

Università degli Studi di Bari

#### Laurea in Scienze Politiche

**Anno 2001**

Università degli Studi di Bari – Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee

#### Demografia e Statistica

Idoneità Dottorato di Ricerca in “Demografia ed Economia delle Grandi Aree Geografiche”

#### Altra Formazione:

**Feb.2002:** Seminario di formazione “Standardizzazione dei provvedimenti”;

**Apr.2005:** Corso di Formazione su Software Sophos Antivirus;

**Lug.2005:** *Corso di Formazione Progetto Esse3;*

**Apr. 2010:** *Corso di Formazione Utilizzo nuova versione di Titulus;*

**Ott. 2012:** *Corso di Formazione di Base in materia di Bilancio Unico e Contabilità Economico-Patrimoniale;*

**Dic. 2013:** *Corso di Scrittura Professionale;*

**Apr. 2014:** Corso di Formazione On Line “Incontrare la Disabilità”;

**Dic. 2015:** Corso di Formazione su Software “Cliens Giuffrè” per invio telematico PCT;

**Mar 2016:** Corso di Formazione su Software “Suite Avvocato Elite” per invio telematico PCT;

**Nov. 2016:** Corso di Formazione su Software “Documind ed applicativi NSI” in essere presso l’Avvocatura Generale dello Stato per invio telematico PCT e PAT;

**Nov. 2018:** Corso di Formazione “Uniba.it: Comunicare sul WEB”;

**Mag. 2019:** Convegno “Coordinamento Organizzativo delle Segreterie Studenti delle Università Italiane”;

**Mag. 2019:** Corso di Formazione “Gestione delle relazioni con gli utenti”;

**Nov. 2019:** Corso di Formazione “L’applicazione del bollo nella P.A.”

**Feb. 2020:** Corso di Formazione “Il Regolamento (UE) 2016/679;

**Nov. 2020:** Webinar “Focus sulla legislazione universitaria”;

**Nov. 2021:** Corso di Formazione “Il Codice di Comportamento”;

**Mar. 2022:** Incontro Formativo Giornata della Trasparenza Diversi e Uguali”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Componente del pool incaricato di raccogliere ed elaborare, secondo le indicazioni e finalità della C.R.U.I., i dati relativi alle attività universitarie anni 1994-95 (D.R. n.3128 del 15/04/1996);
- Nomina a componente pool operativo per la statistica, istituito per le esigenze del Nucleo di Valutazione (Ordine del Direttore Amministrativo del 18/02/1997);
- Incarico per la informatizzazione del Settore I dell'Area Formazione Post-Laurea;
- Distacco presso l'Area reclutamento personale e concorsi per l'attivazione e messa in opera di software per la gestione dei concorsi (Nota prot. n.429 del 04/07/2000 dell'Area Reclutamento con autorizzazione del Direttore Amministrativo);
- Segretario Amministrativo Concorsi per Esami di Stato;
- Segretario Amministrativo Concorsi per Scuole di Specializzazione Mediche.
- Segretario Commissione mista Senato Accademico – C.d.A. legge 398/89;
- Avvocatura - Responsabile informatico e del Processo Civile Telematico;
- Ottima conoscenza degli applicativi Office in ambiente Windows;
- Ottima conoscenza Internet Explorer, Google Chrome e applicativi di posta elettronica;
- Comando presso l'Avvocatura Generale dello Stato – Distretto di Bari dal 01.06.2016 al 30.11.2017 con il seguente incarico: Responsabile informatico e del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo Telematico.
- Responsabile U.O. di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria

**LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**INGLESE – FRANCESE**

[livello: buono]

[livello: buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Ottima conoscenza software Microsoft Office ]

Bari, 14 marzo 2022

Vito Marino