

# BOCCONE MASSIMILIANO

email: massimiliano.boccone@uniba.it

## ISTRUZIONE

### Diploma

09/1986 – 07/1991

- *Nome e tipo di istituto*: I.T.I.S. (Istituto Tecnico Industriale Statale) “G. Marconi” - Bari
- *Diploma di*: Perito Industriale Informatico

## ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 1999 ad oggi

### **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**

- *Tipo di impiego*: Funzionario Amministrativo (categoria D3) c/o Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.
- *Incarichi, mansioni e responsabilità*: sostituto del Segretario Amministrativo da marzo 2001 a luglio 2012; responsabile del servizio di misurazione, documentazione e diffusione delle attività della struttura dal 2007 a gennaio 2017 (rilevazioni statistiche, amministratore del sito web del Dipartimento e gestione comunicazioni interne tramite mailing-list), responsabile della gestione pratiche inerenti gli studenti *Erasmus+* incoming e outgoing da gennaio 2015 a giugno 2021. Responsabile Unità operativa Servizi Generali, Logistica e supporto informatico del Dipartimento For.Psi.Com. da febbraio 2017.
- Segretario Amministrativo della commissione Esami di Stato per Assistenti Sociali per 3 sessioni negli anni 2005 e 2006.

1993-1999

### **Ministero delle Finanze**

- *Tipo di impiego*: Programmatore c/o Dipartimento del Territorio-Direzione Generale del Demanio (via del Quirinale 30 – Roma)
- *Principali mansioni e responsabilità*: Programmazione, gestione DataBase, Responsabile Rete LAN e Intranet, responsabile informatico della Direzione Generale, formazione interna informatica del personale. Componente del Gruppo di Lavoro “Protocollo Informatico e Gestione documentale”, nominato con Decreto del Ministro delle Finanze.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### INGLESE

*Scritto/parlato*: BUONO (LIV. B1 - ELP)

## COMPETENZE E CORSI NEL SETTORE INFORMATICO

- ✓ Attestato, rilasciato dalla società EXECUTRAIN di superamento del corso in “HTML – Front Page 98” - maggio 1998.
- ✓ Corso di formazione presso la Scuola Centrale Tributaria del Ministero delle Finanze, certificato per durata ed esame finale, in “INTERNET E REALIZZAZIONE DI PAGINE WEB”, svoltosi dal 12 al 16 luglio 1999. Punteggio conseguito, a seguito dell’esame, 29/30;
- ✓ Partecipazione, certificata, al corso di formazione in “Interoperabilità”, organizzato dal Centro Istruzione di Roma – IBM Italia, dal 18/10/99 al 21/10/99;
- ✓ Attestazione ECDL ottenuta in data 20 settembre 2002;
- ✓ Corso di Formazione n°10 ore “Sistema Antivirus di Ateneo Kaspersky” - novembre 2017.

Quotidiano utilizzo del computer in tutti gli ambienti Windows, di tutti gli applicativi della suite Microsoft Office/Teams, internet, posta elettronica, protocollazione con sistema Titulus, gestione pagine web in ambiente Plone/Zope.

#### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- ✓ Corso sul nuovo regime fiscale dei co.co.co. - aprile 2001;
- ✓ XV, XVI, XVII e XVIII corso aggiornamento per “Responsabili della Gestione delle strutture Universitari” c/o Università di Siena;
- ✓ corso di formazione Lingua Inglese di n°192 ore c/o Università degli Studi di Bari con esame finale e certificazione **livello B1 (European Language Portfolio)** – da settembre 2006 a giugno 2008;
- ✓ corso di formazione di n°55 ore per la “Cultura della Valutazione e la capacità di Standardizzazione dei Procedimenti” c/o Università degli Studi di Bari – maggio/giugno 2007;
- ✓ corso di formazione di n°8 ore “Uniba.it: comunicare sul web” – luglio 2017;
- ✓ corso di formazione di n°15 ore “Formazione Tecnica – Informatica” – ottobre 2018;
- ✓ **attestato** di idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di “**Addetto antincendio**” a seguito di frequenza e superamento esame finale del corso per attività a rischio elevato di incendio presso Ministero dell’Interno – Comando provinciale VVFF Bari – febbraio 2019;
- ✓ giornata formativa presso il Parlamento Europeo di Bruxelles (Belgio) su “Parlamento europeo e sue funzioni”, “Le politiche europee nel settore dell’istruzione” e “Pratiche amministrative di un progetto di ricerca” – 20 novembre 2019;
- ✓ corso di formazione di n°10 ore con superamento esame finale “Il regolamento UE 2016/679” – gennaio 2020;
- ✓ corso di formazione di n°28 ore “Lead auditor di sistemi di gestione per l’ambiente UNI EN ISO 14001:2015” riconosciuto da AICQ SICEV e tenuto da CSQA presso UniBa – gennaio 2020
- ✓ corso di formazione di n°25 ore con superamento esame finale “Emergenza sanitaria da Sars-CoV-2” – aprile 2021;
- ✓ corso di formazione di n° 3 ore con superamento esame finale “Il codice di comportamento” – dicembre 2021

#### **ESPERIENZE DI VOLONTARIATO**

- ✓ Volontario presso il gruppo locale di Bari di Greenpeace Italia da marzo 2008.
- ✓ Cofondatore e volontario della sezione di Bari dell’associazione Erasmus Student Network da ottobre 2008 a luglio 2013, membro del board dal 2010 al 2012.
- ✓ Coordinatore dei volontari del gruppo locale di Bari di Greenpeace Italia da settembre 2009.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*In fede*