

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Oriana Antonucci**  
Indirizzo xxxxxxxxxxxx  
Telefono **080 5714671**

E-mail **[oriana.antonucci@uniba.it](mailto:oriana.antonucci@uniba.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita xxxxxxxxxxxx

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (15.12.2010 ad oggi) Dipendente a tempo pieno ed indeterminato - categoria D-posizione economica D1;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, PIAZZA UMBERTO I, BARI**
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE

***Principali mansioni e  
responsabilità***

Incarico di Responsabilità (dal 01/01/2022) Responsabile della Unità Operativa *Contabilità analitica e monitoraggio* afferente alla Sezione Contabilità e Finanza della Direzione Amministrazione e Finanza- D.D.G. n.1550 del 21.12.2021;

Incarico di Responsabilità (dal 01/01/2017 al 31.12.2021) Responsabile della Unità Operativa *Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica* afferente alla Sezione Contabilità e Bilancio della Direzione Risorse Finanziarie- D.D.G. n.101 del 31.01.2017;

Incarico di Responsabilità (dal 2012 al 31.12.16) Responsabile del Settore Monitoraggio entrate per recupero crediti- D.D. n.410 del 31.07.2012 e con funzioni di supporto al dirigente nella gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione della performance;

Altri Incarichi  
attribuiti  
dall'Università  
di Bari (dal  
2012 ad oggi)

- Nominata con D.D.G. n. 24 del 17/01/2022 segretario della commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo esperto in Analisi pensionistica e previdenziale, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, indetto con DDG 1135 del 13/10/2021;
- Nominata con DR n. 4292 del 01.12.21 quale supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento del servizio quinquennale di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al sistema PAGOPA dell'Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro;
- Nominata con Decreto Rettorale n.1607 del 10/05/2021 quale componente del gruppo di coordinamento del Bilancio di Genere;
- Nominata con D.D.G. n. 313 del 05.06.2019 quale componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del testo del Manuale di Contabilità di questa Università, ed in particolare con il compito di definire le procedure inerenti la rilevazione del Fondo Rischi e del fondo svalutazione crediti;
- Nominata con Decreto Rettorale n.974 del 28.03.2018 quale componente del “Comitato monitoraggio spesa” preposto ad una attività di studio in materia di monitoraggio ed efficientamento della spesa, in grado di favorire una più puntuale ed omogenea previsione dei costi;
- Nominata con D.D.G. n.618 del 13/06/17 quale componente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;
- Nominata con D.D.G. n. 639 del 26.09.2016 quale componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione dello Stato Patrimoniale al 31.12.2015 di questa Università, con la responsabilità delle linee di attività inerenti la ricognizione delle aree di rischio ai fini della quantificazione del Fondo Rischi ed Oneri;
- Conferimento incarico dalla società DABIMUS S.R.L. Spin Off dell'Università di Bari, per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del progetto “Regione Puglia Living Labs D\_ Israeli” (anno 2015);
- Nominata con D.D.G n.539 del 22.09.2014 quale componente del gruppo di lavoro al fine dell'inserimento dei dati relativi al censimento immobiliare sul software easy e per la predisposizione dei fascicoli informatici dei fabbricati di proprietà dell'Ateneo di Bari;
- Nominata con D.D.G n. 177 del 26.03.2014 in qualità di supporto tecnico-amministrativo al gruppo di lavoro costituito per adempiere ai compiti previsti nell'ambito del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016*;
- Nominata dal CDA dell'Università di Bari nella seduta del 28.06.2013 quale rappresentante dell'Ateneo di Bari nel Consiglio di Amministrazione della DABIMUS S.R.L., Spin Off dell'Università di Bari ( scadenza mandato 08.07.2016);
- Nominata con D.D.G. n. 98 del 27.09.12 quale Referente del Dipartimento di appartenenza nell'ambito del Programma Triennale Trasparenza e integrità 2012/2014 , con il compito di fornire dati, informazioni al Responsabile della Trasparenza;

## **Attività lavorative in altre**

### **Pubbliche Amministrazioni**

- Date (01.01.2010 AL  
14.12.2010)

**DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D - POS.  
ECONOMICA D2**

- Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Provincia di Barletta- Andria-Trani- Piazza San Pio X, 9 Andria 76123

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRATTI  
Amministrativo

Incarico di Responsabilità  
dal 01.04.10 al 14.12.10

Responsabile del Servizio Giunta del Settore Affari Generali ed Organi Istituzionali  
della Provincia BAT , giusta determinazione dirigenziale n. 435 del 18.11.2010;

Altri Incarichi di Responsabilità

Nominata Segretaria nell'ambito del Concorso Pubblico per esami per la copertura con  
contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria C- pos.  
economica C1- Profilo Contabile, giusta determinazione dirigenziale del Settore  
Personale n. 157 del 02/10/2010;

Nominata Segretaria nell'ambito della Procedura di Mobilità Volontaria di n. 11 posti –  
categoria C con Profilo Amministrativo a tempo indeterminato, bandita nell'anno 2010;

- Date (dal 01.11.2006 al  
31.12.2009)

**DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA D- POS. ECONOMICA  
D1**

- Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Provincia di Bari – Via Spalato,19 Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Servizio Espropriazioni-Patrimonio e Locazioni  
Amministrativo

•Incarico di Responsabilità

Ha curato gli atti e le attività connesse alle fasi del procedimento espropriativo per pubblica utilità alla luce del D.P.R.327/2001 ed s.m.i;

Segretaria, con responsabilità organizzativa e di procedimento nell'ambito delle Conferenze di Servizi indette ai sensi ex artt. 52 quater e 52 sexies del D.P.R. 327/2001 ed s.m.i al fine di acquisire ogni parere favorevole, nulla osta ed autorizzazioni da parte degli Enti e Ministeri coinvolti dalla realizzazione di infrastrutture lineari energetiche per l'ottenimento dell'accertamento della Conformità Urbanistica dell'opera e l'Apposizione del Vincolo preordinato all'esproprio, nonché la dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera stessa;

Segretaria nell'ambito del Concorso Internazionale di Progettazione "Museo Archeologico Provinciale" bandito dalla Provincia di Bari, anno 2007;

**Altre esperienze lavorative**

- Date (mesi di Giugno Luglio 2003)

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Date (anno 2002 a maggio 2003)

- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- **Date (2000-2002)**

- **Nome del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

- Principali mansioni e responsabilità

**CONSULENZA ESTERNA FISCALE – TIPO DI CONTRATTO CO.CO.CO.**

Società di Intermediazione Mobiliare- Euroconsult- Gruppo Banca Popolare di Bari.  
Settore Amministrativo

**CONSULENZA ESTERNA FISCALE – TIPO DI CONTRATTO CO.CO.CO.**

Società Sudbroker Consulting-S.p.A. Gruppo Banca Popolare di Bari  
Settore Amministrativo  
Consulenza esterna fiscale-tributaria e di formazione

**ATTIVITÀ DI PRATICANTATO PER DOTTORI COMMERCIALISTI**

Studio Associato Antonucci - Bari  
Studio professionale di dottori commercialisti  
Praticantato

pratiche tributarie afferenti settori imprenditoriali vari; esame e controlli bilanci societari; pratiche relative a finanziamenti a terzi tramite banche; esame documentazione relative a possibili affidamenti bancari ; coautrice di diversi volumi fiscali ; computerizzazione dati studi di settori economici.

## **Formazione Certificata**

(anno 2021)

1. Corso di formazione in modalità e learning ad oggetto “ *Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara*”, con superamento prova test verifica finale, erogato dalla Società PA360 SRL, della durata di n.3 ore in data 15.10.2021;
2. Corso di formazione in modalità e learning ad oggetto “ *Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance*”, con superamento prova test verifica finale, erogato dalla Società PA360 SRL, della durata di n.3 ore in data 08.10.2021;
3. Corso di formazione in modalità e learning ad oggetto “ *Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato*”, con superamento prova test verifica finale, erogato dalla Società PA360 SRL, della durata di n.3 ore in data 01.10.2021;

(anno 2020)

4. Corso di formazione in modalità e learning ad oggetto “ *La redazione degli atti amministrativi*”, con superamento prova test verifica finale, erogato dalla Società PA360 SRL, della durata di n.3 ore in data 24.09.2021;
5. Corso di alta formazione organizzato dall’Università degli Studi di Bari dal titolo “*il ciclo integrato di gestione della performance- Il Performance budgeting*, erogato in modalità e learning sulla piattaforma Teams in data 02.12.2020- durata n.3 ore;
6. Corso di alta formazione organizzato dalla Isform e Consulting srl, dal titolo “*Prevenzione e Contrasto della Corruzione nella PA*”, svolto in modalità online il 28/07/2020;

(anno 2019)

7. Corso di formazione organizzato dalla SNA in collaborazione con ANVUR su “ *Performance budgeting nelle Università*”, che si è svolto dal 15/07/19 al 23/10/19 presso la sede della SNA Roma, per complessive 24 ore;
8. Corso di formazione organizzato dalla Società Opera a Bari in data 10/06/19 sul “*Controllo di gestione, performance measurement & reporting, nella Pubblica Amministrazione* “;
9. *Partecipazione alla Tavola Rotonda “Strategie e obiettivi per la sanità del futuro” organizzato dalla School of Management Università Lum Jean Monnet in data 21/03/2019;*

(anno 2018)

10. Corso dal titolo *Finance in Practice- Microsoft Excel per il controllo di gestione*, organizzato dalla Società Spegea Business School nei giorni 20-21-27-28 settembre 2018, per un totale di n. 16 ore;
11. Corso di aggiornamento su: *dal controllo di gestione al piano della performance in armonizzazione contabile. La relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, le sanzioni in caso di mancata adozione del piano e della relazione sulla performance*, organizzato dalla società Opera tenutosi a Bari il 4 giugno 2018 della durata di n.6 ore.
12. Corso di formazione organizzato dall’Università di Bari in materia di prevenzione – P.T.P.C 2017/2019 - erogata mediante due lezioni video in modalità e- learning e una giornata di formazione tenutasi in data 2/02/18 presso la Facoltà di Giurisprudenza della durata di n. 6 ore;

(anno 2017)

13. Corso di formazione organizzato dall’Università di Bari in materia della Performance dal titolo: “*Ciclo integrato di gestione della performance amministrativa di Ateneo: strumenti, processi e documenti*”, erogato in modalità e-learning;

(anno 2017)

14. Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione fruito attraverso la piattaforma e-learning EPTA di questa Università;

(anno 2016)

15. Corso di aggiornamento su: “*La stesura del Primo Stato Patrimoniale armonizzato da effettuare nel 2016*” organizzato dalla società Opera presso il Rondò Residence Hotel- Bari;

(anno 2016)

16. Corso di aggiornamento dal titolo: “*Gestione contabile delle fatture elettroniche*” organizzato dall’Università degli Studi di Bari – Palazzo Ateneo;

(anno 2016)

17. Corso di aggiornamento dal titolo : “*Contabilità Economico Patrimoniale*” (Coep) organizzato dall’Università degli Studi di Bari – Direzione Risorse Finanziarie;

(anno 2016)

18. Corso di aggiornamento dal titolo: “*Gestione del Bilancio 2015 e dello Split Payment (Legge di Stabilità 2015)*;

(anno 2015)

19. Corso di aggiornamento dal titolo: “*La fatturazione elettronica*” organizzato dall’Università degli Studi di Bari – Palazzo Ateneo;

(anno 2014)

20. Corso di aggiornamento inerente la “*Mappatura dei servizi del Dipartimento Risorse Finanziarie*” presso la Sala Consiglio – Palazzo Ateneo;

21. Corso di aggiornamento dal titolo: “*Tempi medi dei pagamenti – art.41 D.L. 66/2014*” organizzato dall’Università degli Studi di Bari- Dipartimento di Giurisprudenza;

22. Corso di formazione inerente “*Il Bilancio Unico e la contabilità economico*

- (anno 2008) Corso di formazione sul tema “Le novità introdotte dal Decreto Legge 112/2008 convertito con la Legge 133 del 06 Agosto 2008”, organizzato dalla SSPAL – tenutosi nei giorni 17 e 18 Settembre 2008 presso il Comando di Polizia Municipale – Bari;
- (anno 2008) Corso di formazione teorico – pratico sul tema “La stima dell’indennità espropriativa e del risarcimento del danno derivante da espropriazione indiretta” organizzato dalla AICAI – ottobre 2008, presso la Camera di Commercio – Bari.
- (anno 2007) Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “Governo del territorio”, organizzato dalla SSPAL , presso Palazzo Fizzarotti – anno 2007;

**Formazione con valutazione finale**

Corso di alta formazione promosso dall’Inps - Valore PA in tema di La spending review e la valutazione delle spese pubbliche dal titolo: “*il miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche attraverso la revisione della spesa*” presso la sede della Ragioneria Territoriale dello Stato- periodo da marzo 2017 a luglio 2017, per un totale di n.60 ore, con valutazione finale;

Corso di formazione erogato dall’Università degli Studi di Bari in modalità e learning dal titolo “*Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori –Formazione generale*” nel periodo dal 24/10/2019 al 30/11/2019, per complessive 4 ore con verifica finale superata;

Corso di formazione erogato dall’Università degli Studi di Bari in modalità e learning dal titolo “ *Il Regolamento (UE) 2016/679*” nel periodo dal 19/12/2019 al 26/01/2020, per complessive 10 ore con verifica finale superata;

Corso di formazione organizzato dalla società CSQA dal titolo “*Lead Auditor di sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015, UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015, UNI EN ISO 19011:2018*”, della durata di 40 ore, con esame finale (febbraio 2020);

Corso di alta formazione promosso dall’Inps – Valore PA in “*Approcci, Metodi e Strumenti di Valutazione della Performance nelle P.A.*”, erogato con piattaforma teams della durata di n.60 ore con test finale (anno 2021);

<b>• TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Economia e Commercio Conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, il giorno 16 Luglio 1999 votazione 110/110 e lode;
<b>• TITOLI PROFESSIONALI</b>	<p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista sessione 2003;</p> <p>Abilitazione alla professione di Pubblicista Iscritta all'Albo dei Pubblicisti di Puglia e Basilicata – dal 11.02.2000 al 2017.;</p> <p>Iscritta nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance a far data dal 1 ottobre 2019 registrata al n.4934;</p>
<b>MASTER CONSEGUITI</b>	<p>Master di II° livello Universitario – dal titolo “Contabilità analitica, controllo di gestione e costi standard nella P.A e in Sanità”, conseguito in data 21/03/19, della durata di 1500 ore con riconoscimento di 60 crediti formativi –Università LUM Jean Monnet- Casamassima (Ba) ;</p> <p>Master di I° livello Universitario – dal titolo “E- Government e Management nella Pubblica Amministrazione”, conseguito in data 26/06/13; Facoltà di Giurisprudenza della durata di 1 anno (04.12 – 04.13); Università degli Studi di Bari;</p> <p>Master “ Il Processo Tributario” - Organizzato dalla Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Bari, con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, di n. 53 ore complessive, tenutosi in Bari dal 6 Marzo al 12 Giugno 2009;</p>
<b>INCARICHI DIDATTICI</b>	Incarico di docenza nell'ambito del Master in “Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella P.A. e in Sanità” [MACOAC], erogato dalla LUM School of Management, titolo della lezione: “La COAN nel contesto universitario”;
<b>INCARICHI ESTERNI</b>	<p>Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, giusta Delibera del Direttore Generale n.948 del 01.06.2021;</p> <p>Azienda Sanitaria Locale di Bari;</p>
<b>IDONEITA' CONSEGUITE</b>	Idonea alla selezione pubblica, per titoli e colloqui, per il reclutamento di n.1 dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di personale in lunga assenza da assegnare alla UOS” <i>Pianificazione e Controllo di Gestione</i> ”, presso l'Istituto Spallanzani di Roma ANNO 2017;
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Capacità di problem solving e a lavorare in team; flessibilità e capacità di adattamento a situazioni critiche; resistenza allo stress.
MADRELINGUA	[ ITALIANO ]
ALTRE LINGUE	[ INGLESE ]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[ buono ]</p> <p>[ buono ]</p> <p>[ buono ]</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b> , in particolar modo <b>Excel</b> e <b>Access</b> . Buona conoscenza di <b>Word</b> e <b>Internet Explorer</b> . Approfondita conoscenza dell'applicativo di gestione contabile <b>Easy</b> in uso da parte dell'Università di Bari.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p>Ha collaborato nella raccolta dei dati e della normativa inerente alla pubblicazione dei volumi: “Unico 2000”; “Unico 2001”; “Unico 2002”; “Unico 2003”; “Unico 2004”; “Unico 2005”; “Unico 2006”; “Unico 2007”, editi dalla Banca Popolare di Bari.</p> <p>Coautrice della pubblicazione “Il Fisco nel 2010 – Come dichiarare i nostri redditi”. Edizione ADDA, Edito dalla Banca Popolare di Bari.</p> <p>Ha collaborato nella raccolta dei dati e della normativa vigente per la pubblicazione del “Il fisco nel 2011” Edizione ADDA, edito dalla Banca Popolare di Bari.</p> <p>Ha collaborato alla pubblicazione del volume “IL Fisco nel 2012” Edizione Adda-Edito dalla Banca Popolare di Bari, ed in particolare ha curato la parte concernente L'IMU, illustrando tutte le novità sulla nuova tassazione sugli immobili.</p>

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo.*

Data  
Bari, 03/02/2022

F.to Oriana Antonucci