



## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	ALTAMURA MASSIMO
Telefono	(+39) 0805714814
E-mail	massimo.altamura@uniba.it
Nazionalità	Italiana

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Periodo
  - Azienda
  - Tipo Azienda - Settore
  - Tipo di impiego
  - Categoria
  - Afferenza Organizzativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/1997 alla data odierna**  
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", piazza Umberto I n.1 – 70121 BARI  
Ente Pubblico – Istruzione e Ricerca.
- Contratto a tempo indeterminato  
C (ex VI qualifica funzionale) posizione economica C4  
Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Contabilità e Bilancio – Responsabile U.O. Ciclo Passivo Forniture.
- Dal 01/09/1997 al 09/05/2011**  
Assistente Contabile presso il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, Settore Bilancio.  
Ha collaborato alla redazione di Bilanci di Previsione e Conti Consuntivi, comprese le operazioni di variazione ed assestamenti in corso di esercizio.  
Si è occupato di spesa di bilancio in particolare nel campo dei grandi appalti di servizi ed edilizia.  
Ha maturato esperienze nell'ambito di progetti comunitari (P.O.N.) curandone aspetti amministrativi e contabili.  
Ha partecipato attivamente allo studio per la programmazione e redazione del piano di rientro da disavanzo finanziario.
- Dal 10/05/2011 al 31/12/2016**  
Responsabile del settore contabilità edilizia e sportiva (D.D. n.247 del 10/05/2011) presso il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie.

- Partecipazione a gruppi di lavoro, incarichi

- Periodo
- Azienda
- Tipo Azienda - Settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Azienda
- Tipo Azienda - Settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **TITOLO DI STUDIO**

#### **Dal 01/01/2017 al 02/07/2020**

Assistente Contabile presso la Direzione Risorse Finanziarie – Sezione Contabilità e Bilancio, U.O. Ciclo Passivo Forniture. Si occupa delle registrazioni contabili in Coep e CoFi delle fatture emesse da fornitori di beni e servizi e dei relativi pagamenti.

#### **Dal 03/07/2020 al 31/12/2020**

Responsabile della U. O. Ciclo Passivo Forniture - Sezione Contabilità e Bilancio – Direzione Risorse Finanziarie (Incarico conferito con D.D.G. n. 163 del 03 luglio 2020)

#### **Dal 01/01/2022 alla data odierna**

Responsabile della U. O. Ciclo Passivo Forniture - Sezione Contabilità e Bilancio – Direzione Amministrazione e Finanza (Incarico conferito con D.D.G. n. 1550 del 21 dicembre 2021)

#### **Incarico prot. n.24685-VV/4 del 30/03/2015**

Componente gruppo di lavoro gestione fattura elettronica.

#### **Incarico prot. n.24687-VII/4 del 30/03/2015**

Componente e referente gruppo di lavoro gestione Split Payment.

#### **D.R. n. 4211 del 26/03/2008**

Componente gruppo di lavoro per la gestione delle attività relative al finanziamento in materia di edilizia APQ Regione Puglia;

#### **Incarico prot. n.4954-III/8 del 16/01/2004**

Responsabile Amministrativo Progetto FAR n.12949 Beni Culturali, tema 9.

#### **Incarico prot. n.59/RP del 26/11/2002**

Supporto amministrativo-contabile progetto PON 161PO001 “La Rete Pugliese dei Centri Risorse per le donne”.

#### **D.R. n. 7586 del 30/09/2002**

Incarico di supporto al responsabile contabile PON 4384/2001 Mis. II.5 orientamento progetto “MENTORE”.

#### **Dal 01/03/1988 al 31/08/1997**

I.N.E.S. S.p.A., Corso Vittorio Emanuele n.48 – 70122 Bari

Società di Capitale – Edilizia pubblica e privata

Contratto a tempo indeterminato

Contabilità aziendale (contabilità ordinaria; gestione clienti, banche e fornitori).

Cura degli aspetti amministrativi nella gestione degli appalti pubblici.

Gestione Associazione temporanee di Imprese e Società Consortili.

#### **Dal 01/02/1986 al 31/08/1987**

HOSPITAL SUD SYSTEM S.r.l., via Guido Dorso n.55 – 70100 Bari

Società di Capitale – Forniture ospedaliere

Contratto a tempo indeterminato

Contabilità aziendale (contabilità ordinaria; gestione clienti, banche e fornitori).

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nella sessione di esami di luglio 1982

## PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI

Anno 2021	<p>Corso Valore PA 2017 – Area Bilancio e Contabilità (I Livello)</p> <p>Università degli Studi di Bari – Corso di formazione “La Contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Corso di formazione “Il Codice di Comportamento” – Misura generale 7.7 del PTPCT 2021-2023 – formazione sui temi dell’etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici.</p>
Anno 2020	<p>Università degli Studi di Bari – Corso di formazione “Emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2”.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Corso di formazione “Il Ciclo integrato della performance – Il Performance budgeting”.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Corso di formazione “Codici di comportamento, etica e legalità”, con particolare riferimento alla nuova determina ANAC.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Corso di formazione “ Il Regolamento UE 2016/679.</p>
Anno 2018	<p>Tematiche: Nuova contabilità economico-patrimoniale, contabilizzazione e pagamento fatture elettroniche.</p>
Anno 2016	<p>Università degli Studi di Bari - Corso di aggiornamento sulla gestione delle fatture elettroniche.</p>
Anno 2015	<p>Università degli Studi di Bari – Corso di aggiornamento sulla gestione dello Split payment.</p>
Anno 2002	<p>Partecipazione al corso di aggiornamento ETA3 S.n.c. “La Gestione del Bilancio e del rendiconto nelle Strutture Universitarie – Analisi Operative”.</p>
Anno 2000	<p>Partecipazione al convegno ITA S.r.l. “La contabilità analitica e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni”.</p>

## LINGUE STRANIERE

### INGLESE

Buona capacità di lettura, scrittura e discreta capacità di espressione orale

### TEDESCO

Discreta capacità di lettura, sufficiente capacità di scrittura ed espressione orale.

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi MS Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/2016.

Bari, 11 febbraio 2022

F.to  
Massimo Altamura