

INFORMAZIONI PERSONALI **Grittani Mariantonietta**

✉ mariantonietta.grittani@uniba.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Dall' 1/01/2017 ad oggi **Responsabile dell'Unità Operativa Master – Sezione Post Laurea- Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 31/07/2012–31/12/2016 **Capo Area Master – Coordinamento di Aree Master, Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione- Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 29/10/2010–30/07/2012 **Capo Settore Gestione Carriere Personale delle categorie D, EP e dei Dirigenti – dell'Area Gestione Carriere- Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 26/09/2005–29/07/2010 **Capo Settore I- Carriere Personale Categoria EP e Dirigente - dell' Area Personale Dirigente e Categoria EP- Incarichi Istituzionali- Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Vicario del Capo Area Personale Dirigente e Categoria EP- Incarichi Istituzionali- Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione dal 26.9.2005.

- Partecipazione al gruppo di lavoro P.R.O.R.A. (Progetto Rilevazione Organizzazione Risorse di Ateneo) come componente per la realizzazione del progetto di formazione/intervento finalizzato all'analisi di contesto e alla indagine/rilevazione per la creazione di un'anagrafe delle competenze del personale dell'Università degli Studi di Bari (D.D. n. 292 del 10.12.07).

Partecipazione al gruppo di lavoro P.R.O.R.A. (Progetto Rilevazione Organizzazione Risorse di Ateneo) come componente per l'aggiornamento dei dati raccolti nel progetto, al fine di confermare le posizioni organizzative, gli incarichi di funzioni specialistiche e di responsabilità del personale dell'Università degli Studi di Bari per l'anno 2008. Successivamente ampliato agli anni 2009 e 2010 (DD n. 76 del 26.02.2010 e DD n. 368 del 16 luglio 2010).

- Responsabilità dell'interazione con l'Amministrazione del sistema CSA per tutte le iniziative correlate allo sviluppo dell'applicazione del sistema stesso alla gestione giuridica delle carriere dal 29.12.2010.

- Vicario del Capo Area Gestione Carriere- Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione dal 29.12.2010.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2007 **Laurea in Lettere**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2011 **Master di I Livello in “E-government e management nella Pubblica Amministrazione”**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2011 **La riforma della Pubblica Amministrazione - La gestione efficace ed efficiente per le Organizzazioni Pubbliche complesse**  
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- 2014 **Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2015 **Training day Erasmus Plus 2015**  
Eurodesk Italy - Agenzia Nazionale per i Giovani, Bari
- 2015 **Piano della Performance 2014-2015**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2016 **Il Manager dell'Orientamento**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2019 **Mobilità e riconoscimento: la prospettiva italiana per la presentazione delle procedure per l'ingresso degli studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia**  
CIMEA-MIUR – Venezia
- 2019 **Corso di formazione sulla “Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2020 **Corso di formazione sul Regolamento UE 2016/679.**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2020 **La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2021 **Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 2021 **Il Codice di Comportamento**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | B1          |         | A2          |                  | A2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze organizzative e gestionali Lavoro in gruppo, capacità di ascolto, problem solving

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Interessi Giardinaggio, cucina, lettura, scrittura

**PUBBLICAZIONI:** pubblicato il libro "Bitetto e Greg Wyatt un incontro d'arte", presentato il 20 maggio 2013 nella città di Bitetto (BA), nell'ambito del progetto un libro al mese "La Bitetto che legge".

La sottoscritta, dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità. Dichiara, inoltre, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Bari, 7.02.2022

f.to Mariantonietta Grittani