

NOME E COGNOME

CUPERTINO FRANCESCO



CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono al vero.

Nome
Data di nascita

Francesco Cupertino

Qualifica

Funzionario amministrativo Categ.D1

Inquadramento dal 07-07-2009 in seguito a Concorso pubblico presso Università degli Studi di Bari Aldo Moro bandito con D.R.n.975 del 31-01-2007.

Amministrazione
Ufficio
Numero telefonico dell'ufficio
e-mail

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Dipartimento di Giurisprudenza

080 5717361

francesco.cupertino@uniba.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Posizione ricoperta attualmente

Principali mansioni e responsabilità

07-07-2009 – oggi

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Umberto I 1 – 70122, Bari

Amministrazione pubblica

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Funzionario amministrativo categoria D1 (Area amministrativa- gestionale)

Dal 03-06-2020 Coordinatore del Dipartimento di Giurisprudenza D.D.G.n.106 del 29-05-2020; D.D.G. n.1550 del 21-12-2021

Dal 01-01-2017 Responsabile U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Giurisprudenza D.D.G n.217 del 31-01-2017; D.D.G.n.1550 del 21-12-2021

Gestione delle fasi di spesa legate alla contabilizzazione di contratti attivi e passivi, alla contabilizzazione delle missioni; gestione delle fasi di pagamento di assegni di ricerca e contratti di collaborazione occasionali, degli incarichi e dei compensi; gestione delle fatture elettroniche in entrata ed in uscita; gestione del fondo economale

Altri incarichi

- 02-10-2019 al 18-11-2019 Attività amministrativo contabile nell'ambito del Master in "Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali a.a.2018-19"
- 2019 (settembre-dicembre) Responsabile amministrativo della Summer School a.a. 2017-2018 in "Selected Issues of EU Taxation" as EU law" Responsabile scientifico prof. G.Selicato (rendicontazione su Mirweb portale Regione Puglia)

	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 (settembre-dicembre) Responsabile amministrativo della Summer School in "I ricorsi alla Corte europea dei diritti dell'uomo: diritti azionabili e modalità di presentazione", responsabile scientifico prof. ssa M. Castellaneta (rendicontazione su Mirweb portale Regione Puglia) • 2016-2018 Responsabile amministrativo-contabile nell'ambito del "Progetto per l'innovazione della didattica e servizi agli studenti"- Law in Practice innovative Lab- (LiPI- Lab) responsabile scientifico prof.ssa F. Vessia • 17-10-2011 al 16-06-2014 Responsabile amministrativo PRIN 2009: I Public Goods nella nuova politica agraria comunitaria...responsabile Scientifico Prof. A. Iannarelli.
Periodo (da – a)	Dal 02/01/2008 al 30/06/2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Diritto Privato, Piazza C. Battisti,1 70121 Bari
Tipo di impiego	Amministrazione pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Inquadramento Categoria C3 – D.R.n.3790-2009
Altri incarichi	Attività amministrativo-contabile <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituto del Segretario amministrativo -Ordinanza Rettorale del 29-09-2008 • 2008 – 2009 Attività amministrativo-contabile nella gestione del corso per la formazione dei quadri delle associazioni dei consumatori dal titolo: «Gestione Stragiudiziale delle Controversie del Consumatore» giusta Convenzione tra il Dipartimento di Diritto Privato - Università degli Studi di Bari e Unioncamere, responsabile scientifico prof. N. Scannicchio
Periodo (da – a)	Dal 02/01/2004 al 31/12/2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Diritto Privato, Piazza C. Battisti 1, 70121 Bari
Tipo di impiego	Amministrazione Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Inquadramento Categoria C2- Progressione economica orizzontale- 02-01-2004
Altri incarichi	Attività amministrativo-contabile <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituto del segretario amministrativo- Ordinanza Rettorale del 27-09-2001
Periodo (da – a)	Dal 02/01/2001 al 31/12/2003
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Diritto Privato, Piazza C. Battisti 1, 70121 Bari
Tipo di impiego	Amministrazione Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Inquadramento categoria C1-Progressione verticale D.R.n.6343-2002
Altri incarichi	Attività amministrativo contabile (emissione ordini di spesa, impegni, liquidazioni ed emissioni mandati di pagamento, gestione fondi Ateneo R.S. ex 60%, gestione del patrimonio inventariale) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituto del segretario amministrativo -Ordinanza Rettorale del 27-09-2001 • Referente amministrativo-contabile del Dottorato di ricerca in Diritto ed Economia dell'ambiente Coordinatore prof. Lelio Barbiera; Cofinanziato F.S.E. - P.O.N. 2000-2006 Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologica ed Alta Formazione.

Periodo (da – a)	Dal 08/06/1990 al 09/08/2000
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Università degli Studi di Bari Aldo Moro Istituto di Diritto Privato, Piazza C. Battisti 1, 70121 Bari Amministrazione Pubblica Rapporto di lavoro a tempo indeterminato Inquadramento categoria B4 ex V qualifica -Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativo contabile
Altri incarichi	Supporto alla biblioteca dell'ex Istituto di Diritto Privato (inventariazione volumi ed aggiornamento opere a fogli mobili in lingua estera) <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1999 (costituzione del Dipartimento) Sostituto del Segretario amministrativo Ordinanza Rettoriale n.2177 del 28-09-1999
Incarichi in Organi di Governo	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentante del personale amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza Triennio accademico 1998/2001 D.R. n.5302 del 21-06-1999 • Rappresentante del personale amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza Triennio accademico 2004/2007 D.R. n. 11178 del 28-10-2004
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO	
❖ Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> – Anno 1995 - Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – – Anno 1987- Maturità tecnico Commerciale c/o Istituto Tecnico Commerciale V.V. Lenoci-Bari
❖ Titoli Professionali	<ul style="list-style-type: none"> – Anno 2014- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Bari
Formazione e aggiornamento professionale (corsi e seminari più rilevanti)	<ul style="list-style-type: none"> • Anno 2021- Le categorie di opere negli appalti pubblici di lavori- Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: Redazione atti e provvedimenti amministrativi – Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: Rilevazione dell'applicativo Prisma - Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: Apiplicativo Easy incarichi - Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: La contabilità economico patrimoniale - Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: Horizon Europe, opportunità nell'ambito della salute - università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: Il Codice di comportamento - Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione: Il bando ERC Starting Grant - Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso Valore P.A. 2020: Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A.- I livello a.a. 2020/2021- Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2021- Corso di formazione per i Lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars -Cov-2 Università degli Studi di Bari Aldo Moro • Anno 2020 – Corso di formazione: Il Regolamento (UE) 2016 /679 – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Anno 2019 – Corso di formazione: L'applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione – regole e casistica operativa – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2019 – Corso di formazione: Sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori, formazione generale- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2018 – Corso di aggiornamento: Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane- PA Training - Ispica
- Anno 2017- Corso di formazione: Il Nuovo Codice degli Appalti e gli acquisti sottosoglia - aggiornamenti previdenziali, fiscali, tributari per le Università -PA Training- Napoli
- Anno 2015 - Corso di formazione: I regolamenti sugli acquisti in economia e i documenti a corredo - Principali materie e abilità: Contabilità e normative vigenti sugli acquisti Mepa, Consip; procedure richieste PA training -Tempo s.r.l.
- Anno 2014 - Convegno: Il Trattato di Lisbona e la nuova Pac - Dipartimento di Giurisprudenza-Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2013 - Corso di formazione: L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale Gruppo Professional –Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione-Area Formazione
- Anno 2012 – Corso di formazione: L'introduzione del Bilancio unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale-Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2011 - Convegno: “Le reti di imprese tra contratto e organizzazione” - Dipartimento di Diritto Privato-Facoltà Di Giurisprudenza-Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2011 – Corso di formazione: L'evoluzione dei pagamenti nelle Pubbliche amministrazioni - Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento per lo studio delle società mediterranee
- Anno 2011 - Corso di formazione: Le novità apportate dal regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e tracciabilità transazioni finanziarie: ColnFo- Sede c/o Università degli Studi di Torino
- Anno 2010 - Incontri di Studio sul tema “Etica, diritto e comunicazione”, Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi Aldo Moro
- Anno 2010 - Conferenza Internazionale University and Cyberspace: reshaping Knowledge Institutions for the networked Age-Politecnico di Torino
- Anno 2009 – XXII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie c/o Università di Siena
- Anno 2009 - Corso di formazione: Il miglioramento delle prestazioni delle amministrazioni universitarie. Efficienza contabile e qualità del sistema di relazioni. Università di Roma Tor Vergata
- Anno 2009 – Corso di formazione: Diffusione della cultura, della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti – Università degli Studi di Bari Aldo Moro -Area Formazione Settore Gestione dei processi formativi
- Anno 2008 – Corso di formazione Il rapporto tra Giustizia e mass Media: Quali regole per quali soggetti-Dipartimento di Diritto Privato-Facoltà di Giurisprudenza -Bari
- Anno 2008 – Corso di aggiornamento: Tutte le fasi della procedura di affidamento di incarichi a personale esterno negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari – Ebit Scuola fi formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione-Firenze
- Anno 2002 - Corso di formazione per unità a cui affidare le funzioni di Segretario Amministrativo di Dipartimento (uditore)
- Anno 2001 – Corso di aggiornamento: La gestione strategica dei finanziamenti comunitari Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Area Pianificazione e sviluppo Organizzativo- Settore Il Formazione
- Anno 2001 – Corso di aggiornamento: Adozione della moneta unica europea-Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Area Pianificazione e sviluppo organizzativo
- Anno 1999 - Corso di formazione sul Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per i sostituti dei Segretari Amministrativi di Dipartimento
- Anno 1999 - Corso di formazione: Uso di software per l'automazione d'ufficio- Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Area Pianificazione e Sviluppo organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi
Ufficiali

Competenza gestionale e organizzativa maturata nell'ambito della propria esperienza professionale anche attraverso i corsi di formazione e aggiornamento.
Buona gestione delle attività a carattere contabile, finanziario ed amministrativo nel corso degli anni presso il Dipartimento (ex Facoltà di Giurisprudenza)

❖ MADRELINGUA

ITALIANA

❖ ALTRE LINGUE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	Buono	Buono

2008 - Attestato di merito rilasciato dal Dipartimento di Lingue e letterature straniere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per corso di "Formazione linguistica Lingua Inglese" livello B1(European language Portfolio)

Nell'uso della tecnologia

Padronanza dell'uso del PC, dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows (word, excel, power point), internet e posta elettronica. Utilizzo del pacchetto applicativo Easy (software di contabilità)

Principali interessi

Sport, musica, cinema

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 Regolamento U.E. 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

Bari,03 gennaio 2022

F.to Francesco Cupertino