

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome **Cippone Angelamaria**
Telefono ufficio **0805594173**
E-mail dell'Ufficio **angelamaria.cippone@uniba.it**

Esperienze lavorative nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Dal 13.10.2017 a tutt'oggi **Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi – D.E.T.O.**
Responsabile della U.O. Servizi Generali, logistica e supporto informatico del D.E.T.O.

Dal 25.07.2016 al 12.10.2017 **Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi – D.E.T.O.**
Principali attività svolte:
Collaborazione con il Direttore ed il Coordinatore del Dipartimento;
Svolgimento attività di supporto agli organi del Dipartimento;
Istruzione di pratiche amministrative per gli organi del Dipartimento;
Predisposizione e notifica dei dispositivi;
Redazione dei verbali e rilascio estratti;
Predisposizione decreti del Direttore del Dipartimento
Protocollazione in uscita della corrispondenza attraverso il software TITULUS
Gestione delle attività di front office;
Gestione di eventi e collaborazioni con Enti esterni;
Gestione procedure per attivazione posti visiting professor
Supporto alla presentazione dei progetti istruttorie per sottomissione progetti;
Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca;
Convenzioni per la ricerca: predisposizione istruttoria per gli organi del Dipartimento;

Dal 14.10.2013 al 24.07.2016 **Direzione Risorse Umane**
Capo Area Servizio Civile e Disabilità

Coordinamento e Gestione dei processi e sub-processi riferiti al Settore del Servizio Civile Nazionale:

Accreditamento dell'Università di Bari all'Albo del Servizio Civile come Ente di prima classe
Progettazione
Selezione dei volontari
Gestione dei volontari in servizio
Formazione dei volontari in servizio
Monitoraggio dei progetti e della formazione

Coordinamento e Gestione dei processi e sub-processi riferiti al Settore Disabilità (L.17/99) - erogazione dei servizi per garantire l'integrazione ed il diritto allo studio degli studenti disabili:

Servizio di interpretariato della L.I.S
Servizio di trasporto:
Servizi in favore dei DSA:
Servizio di tutorato specializzato:
Servizio di accompagnamento e affiancamento da parte di studente senior
Servizio di accoglienza:
Servizi di digitalizzazione di
Accessibilità del sito UNIBA
Rendicontazione ministeriale dei fondi Ministeriali di cui alla L. 17/99.

Dal 11.04.2008 al 13.10.2013

Incarico di Responsabile Amministrativo per l'Università di Bari accreditata all'albo del Servizio Civile Nazionale per la gestione dei processi e sub processi precedentemente descritti e proseguiti con l'incarico di Capo Area Servizio Civile e Disabilità.

Ulteriori Incarichi ricevuti durante il periodo di impiego presso l'Ufficio del Servizio Civile e presso l'Area Servizio Civile e Disabilità:

n. 10 incarichi di componente di commissioni di concorso per il reclutamento di volontari del servizio civile in Italia e all'estero e per la formulazione di graduatorie di studenti senior.

Dal 13.12.1997 al 10.04.2008

Area i Staff Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Capo Settore Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Coordinamento e Gestione dei processi e sub-processi relativi alle attività di comunicazione interna e istituzionale previsti dalle norme di Legge in materia di Uffici per le Relazioni con il Pubblico;

Ulteriori Incarichi ricevuti durante il periodo di impiego presso l'URP:

- n. 3 incarichi di partecipazione a manifestazioni fieristiche;
- incarico di segretaria della Commissione per l'Orientamento universitario;
- incarico di consulente specifico per l'Università di Bari presso l'URP del Comune di Bari;
- incarico di referente della Commissione consiliare per la rilevazione degli studenti disabili e delle loro esigenze;
- partecipazione alla predisposizione e alla realizzazione del progetto per le attività ed i servizi in favore degli studenti disabili, approvato dal C.d.A. dell'8.02.2000;
- incarico di docente del corso di formazione in favore del personale in servizio presso le segreterie studenti remote dei Comuni della Puglia per il modulo relativo alla normativa ed ai servizi in favore degli studenti disabili.
- Incarico di componente di Commissione di indagine amministrativa
- Incarichi di supporto amministrativo per il Progetto Mentore

Dal 20.09.1991 al 13.12.1997

Divisione Affari Generali – Ufficio Organi Collegiali decentrati e Ufficio Elettorale
Principali attività svolte

Predisposizione degli estratti dei Consigli di Facoltà, di Corso di Laurea e di Istituto Attività connesse con le varie procedure elettorali: elezione del rettore, elezioni delle varie componenti del senato accademico, del consiglio di amministrazione, nei consigli di facoltà, nel CUN.

Incarichi ricevuti durante il periodo di impiego presso la Divisione Affari Generali:

- n. 19 incarichi di funzionario dell'ufficio elettorale per l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori delle liste elettorali;
- n. 4 incarichi di funzionario per il servizio di informazione agli studenti e per l'autenticazione delle firme e delle foto degli studenti e degli immatricolati;

Altra Amministrazione/Ente/Azienda

Dal 2.05.1989 al 19.0.1991

Milillo Trasporti S.p.A. – Bari – impiegata a tempo indeterminato

Dal 1.04.1987 al 1.05.1989

Borghi Trasporti S.p.A. – Modena – impiegata a tempo indeterminato

Istruzione formazione titoli studio

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado
Istituto Giordano Bianchi Dottula di Bari nel 1982

Recenti Corsi di formazione e aggiornamento:

- Anno 2021 Corso INPS Valore PA "Prevenzione e gestione dei conflitti di lavoro: il coinvolgimento dei dipendenti per il benessere organizzativo" – Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Anno 2021 Corso di formazione “Applicativo Easy-Incarichi: La disciplina degli incarichi nella PA, Gli obblighi di pubblicazione, Amministrazione trasparente sul sito web e PerlaPa, Il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2020 Corso INPS Valore PA 2019/2020 “Lavoro di gruppo e Relazione nella PA” – Università degli Studi di Foggia
- Anno 2020 Corso di formazione “Le novità introdotte dal PNA 2019 “indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”, con particolare attenzione ai processi, alle fasi e alle attività collegate all’area di rischio “Contratti pubblici” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2020 Corso di formazione “La cultura del bene comune, dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2020 Corso di formazione “Focus sulla legislazione universitaria” – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2020 Corso di Formazione “Il regolamento (UE) 2016/679 – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Anno 2020 Corso di Formazione “Sui codici di comportamento e sui temi dell’etica e della legalità con particolare riferimento a: La nuova determina ANAC, Lo stato dei lavori del nuovo codice in UniBa e nelle diverse università italiane, La giurisprudenza di maggiore interesse in materia di procedimenti disciplinari, Il collegamento con il codice etico ex lege 240 e con eventuali ulteriori codici di Ateneo
- Anno 2019 Corso di Formazione “Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori – formazione generale – Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Convegni, Seminari

2016 organizzazione del workshop “Sport e Disabilità” presso l’Università di Bari in collaborazione con la Federazione Italia Paralimpica ed il Corso di Laurea in Scienze Motorie;

2016 relatore sul tema “Pratiche di inclusione” per il Convegno “l’Università incontra la disabilità” presso l’Università di Bari

Capacità linguistiche

Inglese - lettura e ascolto B1; scrittura B1; parlato B1

Competenze informatiche

Buona conoscenza di Excel - OneNote - Outlook - PowerPoint - Word - Easy e navigazione Internet

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n. 196.

Bari, gennaio 2022

f.to Angelamaria Cippone