

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUTIGLIANO CESAREA

Telefono

+39 080 5714394

E-mail

cesarea.rutigliano1@uniba.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da- a)**

Dal 21/12/2021 ad oggi

Responsabile U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione (nomina con D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Supporto amministrativo per la costituzione e formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni;
- Gestione amministrativa di protocolli di intesa e accordi quadro per attività di collaborazione scientifica nazionale e internazionale;
- Istruttorie e relazioni per gli Organi di Governo per le attività attinenti la ricerca;
- Redazione SUA-RD Ateneo
- Supporto tecnico e coordinamento per la compilazione SUA-RD dei Dipartimenti
- Supporto tecnico e coordinamento delle attività per la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca)
- Tenuta ed aggiornamento del Catalogo dei prodotti (U-GOV/IRIS)
- Gestione e elaborazione dati sui prodotti di ricerca e predisposizione di report

• **Date (da- a)**

Dal 21/12/2021 ad oggi

Responsabile del "Polo di ricerca europea e internazionale Scienze della Vita" Afferente nella Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione (nomina con D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Ricerca e analisi sulle opportunità di finanziamento internazionali;
- Supporto organizzativo, amministrativo e di consulenza ai dipartimenti scientifici per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti;
- Assistenza e supervisione nelle fasi di negoziazione;
- Gestione dell'istruttoria per i progetti ammessi a finanziamento;
- Supporto legale e amministrativo per la costituzione e formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni;
- Analisi dei costi e redazione del budget dei progetti;

• **Date (da- a)**

Dal 21/12/2018 al 20/12/2021

Responsabile U.O Gestione progetti di ricerca internazionali e supporto alla ricerca

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità • Date (da- a) 	<p>della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione (nomina con DDG n. 662 del 21 dicembre 2018; D.D.G. n. 143 del 29.06.2020 Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto amministrativo per la costituzione e formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni; • Gestione amministrativa di protocolli di intesa e accordi quadro per attività di collaborazione scientifica nazionale e internazionale; • Ricerca e analisi sulle opportunità di finanziamento internazionali; • Supporto organizzativo, amministrativo e di consulenza ai dipartimenti scientifici per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti; • Assistenza e supervisione nelle fasi di negoziazione; • Gestione dell'istruttoria per i progetti ammessi a finanziamento; • Supporto legale e amministrativo per la costituzione e formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni; • Analisi dei costi e redazione del budget dei progetti; • Istruttorie e relazioni per gli Organi di Governo per le attività attinenti la ricerca; • Supporto alle attività di coordinamento nei tavoli tecnici e raccordo operativo tra i soggetti interessati per le attività di ricerca e di formazione; • Redazione SUA-RD Ateneo • Supporto tecnico e coordinamento per la compilazione SUA-RD dei Dipartimenti • Supporto tecnico e coordinamento delle attività per la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) • Tenuta ed aggiornamento del Catalogo dei prodotti (U-GOV/IRIS) • Gestione e aggiornamento banche dati e piattaforme internazionali sui prodotti e progetti di ricerca/formazione • Gestione e elaborazione dati sui prodotti di ricerca e predisposizione di report <p>Dal 02/07/2018 al 20/12/2018 Responsabile U.O Supporto alla Ricerca della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità • Date (da- a) 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto amministrativo per la costituzione e formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni; • Gestione amministrativa di protocolli di intesa e accordi quadro per attività di collaborazione scientifica nazionale e internazionale; • Analisi dei costi e redazione del budget dei progetti; • Istruttorie e relazioni per gli Organi di Governo per le attività attinenti la ricerca; • Supporto alle attività di coordinamento nei tavoli tecnici e raccordo operativo tra i soggetti interessati per le attività di ricerca e di formazione; • Redazione SUA-RD Ateneo • Supporto tecnico e coordinamento per la compilazione SUA-RD dei Dipartimenti • Supporto tecnico e coordinamento delle attività per la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) • Tenuta ed aggiornamento del Catalogo dei prodotti (U-GOV/IRIS) • Gestione e aggiornamento banche dati e piattaforme internazionali sui prodotti e progetti di ricerca/formazione • Gestione e elaborazione dati sui prodotti di ricerca e predisposizione di report <p>Dal 01/01/2017 al 30 giugno 2018 Collaboratore amministrativo presso la U.O: Presentazione, gestione e Rendicontazione Progetti della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e analisi sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali, internazionali;

- Sensibilizzazione alla partecipazione e approfondimento dei programmi di finanziamento;
- Supporto organizzativo, amministrativo e di consulenza ai dipartimenti scientifici per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti;
- Assistenza e supervisione nelle fasi di negoziazione;
- Gestione dell'istruttoria per i progetti ammessi a finanziamento;
- Supporto legale e amministrativo per la costituzione e formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni;
- Gestione amministrativa di protocolli di intesa e accordi quadro per attività di collaborazione scientifica nazionale e internazionale;
- Analisi dei costi e redazione del budget dei progetti;
- Istruttorie e relazioni per gli Organi di Governo per le attività attinenti la ricerca;
- Supporto alle attività di coordinamento nei tavoli tecnici e raccordo operativo tra i soggetti interessati per le attività di ricerca e di formazione;

• Date (da- a)

Dal 11/05/2010 al 31/12/2016

Responsabile del Settore III – Progetti per Infrastrutture dell'Area Progetti afferente al Dipartimento per la Ricerca, Didattica e Relazioni Esterne (da 07/2016 Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione) nomina con DD n. 262 del 11/05/2010, DDG 741 del 8/10/2013, DDG 419 del 16/07/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto tecnico e coordinamento delle attività relative alla valutazione periodica della ricerca (VQR: 2004-2010 e 2011-2014);
- Supporto al Presidio di Qualità in fase di sperimentazione della SUA RD. In particolare controllo delle schede riguardanti “i Risultati della Ricerca – Progetti competitivi”
- Supporto amministrativo e tecnico ai docenti per la tenuta e aggiornamento del catalogo riguardante la produzione scientifica dell'Università di Bari (U-GOV/IRIS);
- Supporto alle attività di coordinamento nei tavoli tecnici e raccordo operativo tra i soggetti interessati per le attività di ricerca e di formazione;
- Ricerca e analisi sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali, internazionali;
- Sensibilizzazione alla partecipazione e approfondimento dei programmi di finanziamento;
- Supporto organizzativo, amministrativo e di consulenza ai dipartimenti scientifici per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti;
- Assistenza e supervisione nelle fasi di negoziazione;
- Gestione dell'istruttoria per i progetti ammessi a finanziamento;
- Supporto legale e amministrativo per la costituzione di organismi associativi, formulazione di accordi di collaborazione e protocolli di intesa con enti esterni;
- Gestione amministrativa di protocolli di intesa e accordi quadro per attività di collaborazione scientifica nazionale e internazionale;
- Analisi dei costi e redazione del budget dei progetti;
- Istruttorie e relazioni per gli Organi di Governo per le attività attinenti la ricerca;
-

• Date (da- a)

Dal 17/07/2000 al 10 maggio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

• Tipo di azienda o settore

Università pubblica

• Tipo di impiego

Assunzione a Tempo Indeterminato con assegnazione presso Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne - Ufficio Ricerca settore I dell'Area Relazioni Internazionali

• Principali mansioni e responsabilità

- attività di Fund Raising,
- supporto tecnico alle attività relative alla valutazione periodica della ricerca VTR 2001-2003;
- supporto organizzativo, amministrativo e di consulenza ai dipartimenti scientifici per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti;

Incarichi

- Date (da – a) Dal 20 giugno 2014 ad oggi Consulente Sportello Apre Puglia, prot. 44463 del 20/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto ed assistenza per la partecipazione ai programmi ed alle iniziative di collaborazione europee, nel campo della Ricerca, dello Sviluppo Tecnologico e dell'Innovazione;
Erogazione di informazioni per guidare i soggetti interessati, interni ed esterni alla comunità universitaria, alla registrazione e validazione sul "participant portal" attraverso colloqui telefonici, visite ed incontri personalizzati/individuali, web e posta elettronica
Individuare le tematiche di interesse e le rispettive Call di riferimento ;
Trovare informazioni utili per la presentazione della proposta e fornire suggerimenti ;
Visualizzare on-line, o scaricare, documenti, informazioni e linee guida necessari per preparare una proposta;
Fornire assistenza per la presentazione della proposta on-line attraverso il sistema elettronico predisposto dalla Commissione Europea.
-
- Date (da– a) Dr. N. 225 del 26/01/2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo per la presentazione di un progetto da candidare nella call europea "European digital Innovation hubs"
-
- Date (da– a) Dr. N. 3350 del 11/10/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro GEP TEAM finalizzato all'adozione del Gender Equality Plan dell'Università di Bari
-
- Date (da– a) 17/05/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Principali mansioni e responsabilità progetto TTO4FOOD nomina per gli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle attività del progetto.
-
- Date (da– a) Dr. N. 1218 del 28/04/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Principali mansioni e responsabilità progetto Visibilità Internazionale e Potenziamento delle Relazioni nomina referente amministrativo nel Comitato Tecnico - Amministrativo
-
- Date (da– a) Dr. N. 1744 6/05/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Tipo di impiego Conferimento incarico
 - Principali mansioni e responsabilità progetto D_ISRAELI nomina per gli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle attività del progetto
-
- Date (da– a) Dr. n. 838 del 10.03. 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI
 - Principali mansioni e responsabilità supporto amministrativo per la realizzazione del programma Garanzia Giovani
-
- Date (da– a) dal 28/01/2013 al 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari Aldo Moro - dipartimento di Fisica - BARI

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da– a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

supporto amministrativo al progetto PON_04 a2_A/f dal titolo: "Piattaforme cloud interoperabili per smart government – PRISMA

prot. 55699 del 9 settembre 2011
Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

incarico per attività amministrative legate al progetto UNIFEDERLAB

DR. n. 4961 del 27/07/2011
Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

supporto amministrativo ai coordinatori e responsabili scientifici dei progetti PON Infrastrutture, nomina responsabile amministrativo dei progetti nell'ambito tematico "Scienze e tecnologie dei materiali" e "Scienze Ambientali".

Prot. n. 49974 del 28/06/2010
Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

nomina referente Sportello Apre Puglia
Supporto ed assistenza per la partecipazione ai programmi ed alle iniziative di collaborazione europee, nel campo della Ricerca, dello Sviluppo Tecnologico e dell'Innovazione;
Erogazione di informazioni per guidare i soggetti interessati, interni ed esterni alla comunità universitaria, alla registrazione e validazione sul "participant portal" attraverso colloqui telefonici, visite ed incontri personalizzati/individuali, web e posta elettronica
Individuare le tematiche di interesse e le rispettive Call di riferimento ;
Trovare informazioni utili per la presentazione della proposta e fornire suggerimenti ;
Visualizzare on-line, o scaricare, documenti, informazioni e linee guida necessari per preparare una proposta;
Fornire assistenza per la presentazione della proposta on-line attraverso il sistema elettronico predisposto dalla Commissione Europea.

prot. 96467 del 21/09/2006
Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

assistenza tecnica ai responsabili scientifici degli eventi presentati dall'Università di Bari nell'ambito del progetto "Notte dei Ricercatori 2006"

prot. 60087 del 4 luglio 2008
Università degli Studi di Bari Aldo Moro - P.zza Umberto I, 1 – 70121 BARI

progetto NILO-Puglia - conferimento incarico per l'espletamento delle seguenti attività : promozione e censimento competenze, elaborazione e diffusione newsletter telematiche, gestione voucher, assistenza nella progettazione congiunta università-imprese di attività di ricerca su bandi e opportunità e ricerca partner

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1992
Istituto Professionale N. Tridente - Bari
- Diploma di Maturità in Analista Contabile

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da maggio a novembre 2016 Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Programmi di Finanziamento della Ricerca Europea: regole, modulistica, gestione e rendicontazione Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>9-10 febbraio 2016 Università degli Studi di Bari Aldo Moro</p> <p>Corso in Diritto d'Autore e Open Access Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2014 Università del Salento</p> <p>Come presentare una proposta progettuale di successo Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2014 Europa Cube - Innovation Business School</p> <p>Europrogettazione, Europa 2020 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009 Università di Milano</p> <p>Nuovi scenari per il finanziamento della ricerca universitaria: sfide e opportunità del supporto e della gestione Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008 Università degli Studi di Bari</p> <p>FIORI- Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e Formazione - Management dei Servizi Interni Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008 Miur - Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Sistema codice CUP</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2001</p> <p>Aprè - Villa Romanazzi Carducci</p> <p>PON per le regioni obiettivo 1 “ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006 – strumenti attuativi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008</p> <p>Al Faro- scuola di formazione svimservice</p> <p>Il project financing nel POR2000-2006 della Regione Puglia</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2001</p> <p>Università di Bari – Centro linguistico di Ateneo</p> <p>Corso di lingua inglese “Elementary/pre-immediate</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2001</p> <p>Università di Bari</p> <p>Programmi europei di finanziamento a favore delle Università</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2001</p> <p>Aprè - Tecnopolis</p> <p>Aspetti Amministrativi e Contabili dei Contratti di Ricerca con l’Unione Europea</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Università di Foggia</p> <p>Gli interventi comunitari a sostegno della ricerca</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

italiana

Altre lingua

inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali sviluppate in tanti anni di lavoro e co-working

Capacità e competenze tecniche

Uso corrente dei seguenti sistemi operativi: Microsoft, Android e IOS

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'applicativo Office

Patente o patenti

Categoria B

Ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. n.445/2000, la sottoscritta dichiara sotto la sua responsabilità che quanto affermato nel presente curriculum corrisponde a verità.

F.to Cesarea Rutigliano

Bari, 15/03/2022