



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sergio Cellamare

E-mail sergio.cellamare@uniba.it

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 30 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Via Orabona, 4 Bari (BA)**
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile della Unità Operativa Laboratorio di Spettrometria di Massa del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.
 - Componente del gruppo di lavoro settore cromatografia per il laboratorio G.L.P.– strumentazione PON01_03057: “R.A.I.S.E., in Bioimaging”.
 - Responsabile della Centrale di gas tecnici compressi del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.
 - Delegato all’ organizzazione e gestione del Servizio Smaltimento rifiuti tramite piattaforma S.I.S.T.R.I. del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.
 - Rappresentante del personale tecnico-amministrativo / collaboratori ed esperti linguistici nel Consiglio di Dipartimento per i trienni 2015-2018, 2019-2021, 2022-2024.
 - Rappresentante del personale tecnico-amministrativo / collaboratori ed esperti linguistici nella Giunta del Dipartimento di farmacia – Scienze del farmaco per il quadriennio accademico 2022 - 2026
 - Componente RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” per il triennio 2018 – 2021 e per il triennio 2022-2024
 - Componente Osservatorio Permanente su “Ambiente, Igiene, Sicurezza sul Lavoro” dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

• Addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione, primo soccorso e gestione dell'emergenza.

Addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 388/03

• Componente del Gruppo di Supporto Tecnico ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato.

• Componente del gruppo di comitato di vigilanza Esami di Stato di Farmacista.

• Componente seggio elettorale per le elezioni suppletive delle rappresentanze studentesche negli Organi accademici.

• Componente seggio elettorale per le elezioni suppletive dei rappresentanti delle Aree scientifico disciplinari 03 "Scienze chimiche" e 05 "Scienze biologiche" nel Senato Accademico.

• Presidente seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti degli specializzandi nella Consulta degli Specializzandi.

Componente del gruppo Scuola-Lavoro per attività di formazione di elementi di cromatografia e Spettrometria di massa rivolto agli studenti.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Da Giugno 2019 a Novembre 2019

Università degli studi di Bari "Aldo Moro" – Via Orabona, 4 Bari (BA)

• Short Master in ALIMENTAZIONE e NUTRACEUTICI: BASI SCIENTIFICHE STRATEGIE SALUTISTICHE – presso il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco.

Contratto di lavoro a tempo determinato (50 ore)

Supporto organizzazione del corso, Tutor d'aula.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2014 a Dicembre 2014

Università degli studi di Bari "Aldo Moro" – Via Orabona, 4 Bari (BA)

Mater Universitario di II livello: I Regolamenti REACH e CLP, valore alla sostenibilità dei processi produttivi e alla tutela della salute - presso Dipartimento di Chimica – Dipartimento di Farmacia, Scienze del Farmaco.

Contratto di lavoro a tempo determinato (20 ore lavorative).

Supporto organizzazione del corso, Tutor d'aula.

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2013 a Dicembre 2013

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Via Orabona, 4 Bari (BA)

Mater Universitario di II livello: I Regolamenti REACH e CLP, valore alla sostenibilità dei processi produttivi e alla tutela della salute - presso Dipartimento di Chimica – Dipartimento di Farmacia, Scienze del Farmaco.

Contratto di lavoro a tempo determinato (84 ore lavorative).

Supporto organizzazione del corso, Tutor d'aula.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2011 – II Sessione Esami di Stato

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Via Orabona, 4 Bari (BA)

Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni.

Comitato di vigilanza per l'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista – presso l'ex Facoltà di Farmacia.

Organizzazione e preparazione di sostanze organiche e organometalliche all'interno del laboratorio di riconoscimento del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 marzo 2007 al 22 maggio 2008

Politecnico di Bari – Via Amendola, 126/B Bari (BA)

Master Universitario di II livello in “Innovazione Tecnologica nella Meccatronica – MIMEC”
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO) della durata di quattordici mesi (1420 ore lavorative).

Supporto organizzazione del corso, Tutor d'aula nell'ambito del progetto Master in “Innovazione Tecnologica nella Meccatronica – MIMEC”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1999/2000 – A.S. 2003/2004

Istituto Tecnico Industriale Statale “I.T.I.S. Modesto Panetti” di Bari (Ba).

Elettronica, Elettrotecnica, Telecomunicazioni, Informatica, Matematica.

Diploma di perito industriale capotecnico, specializzazione in elettronica e telecomunicazione
Diploma di scuola media superiore con voti OTTANTASEI/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione e relazione maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le varie esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione ed organizzazione del lavoro acquisite grazie alla collaborazione con altri istituti di ricerca pubblici e privati per progetti aventi scopi di ricerca farmaceutica; ottime capacità organizzative alle attività autonome di supporto alla didattica agli studenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Acquisite capacità di gestione dei programmi del pacchetto Microsoft Office, navigazione in rete, sicurezza informatica, elaborazione testi, fogli di calcolo. Attestato EIPASS 7MODULI USER

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A – Patente tipo B (Mezzi propri).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di partecipazione all'attività formativa, in modalità webinar, della durata di 4 ore, in data 28 giugno 2023 dal titolo: Uniba Digitale: Sicurezza Informatica di Base.
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning della durata di 2 ore dal titolo. "La riforma dei congedi parentali e di paternità dopo il D.Lgs. 30/06/2022, n.105 e la legge di bilancio 2023" conseguito previo superamento del test di verifica finale dell'apprendimento in data 27/06/2023.
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning della durata di 3 ore dal titolo: "I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici conseguito previo superamento del test di verifica finale dell'apprendimento, in data 27/06/2023.
- **Ringraziamento** per assistenza tecnico strumentale su abstract dal titolo: Dopamine and Antioxidant Grape Seed Extract loaded chitosan nanoparticles: A preliminary in vitro characterization.
- Certificazione EIPASS 7MODULI USER, erogato tramite la piattaforma DIDASKO, per un monte ore complessivo di 200 ore (28/04/2023).
- Attestato di partecipazione al corso di formazione, erogato in modalità e-learning, dal titolo: Salute organizzativa e benessere individuale: valorizzare le risorse personali per potenziare la performance, in data 11 gennaio 2023
- Attestato di partecipazione al seminario, in modalità webinar, dal titolo: Valorizzazione delle differenze di genere per il superamento degli stereotipi, in data 6 dicembre 2022 (2 ore);
- Attestato di partecipazione al seminario, in modalità webinar, dal titolo: Linguaggio, parità uomo-donna e culture organizzative, in data 5 dicembre 2022 (2 ore);
- Attestato di partecipazione (in modalità e-learning) all'attività formativa della durata di due ore, dal titolo: Confronto sulla tematica del procedimento amministrativo e mappatura dei processi.
- Attestato di Frequenza e Formazione al Corso di In/Formazione Studiare e Lavorare in Sicurezza nei Laboratori dei Dipartimenti biologici, chimici e farmaceutici. Giornate di In/Formazione Emergenza COVID-19. (Durata: 36 ore e conseguimento dell'attestato tramite superamento della prova di valutazione finale sostenuta in data 05/07/2022).
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il codice di comportamento – Misura generale 7.7 del PTPCT 2021-2023 – Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici"; organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 29/11/2021.
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici (Durata: 1,5 ore)

- Attestato di partecipazione al corso di formazione previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., e dagli Accordi Stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016, della durata di 25 ore: "Formazione obbligatoria per i lavoratori ed emergenza sanitaria da Coronavirus Sars-CoV-2" organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dal 23 marzo al 7 aprile 2021. Attestato di partecipazione acquisito in data 28/04/2021.
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Persuasione e motivazione (1 ora)
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Corso base Privacy nella P.A. (Durata: 4 ore)
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n.34 (2 ore)
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Gestione gruppi e conflitti (Durata: 1 ora)
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A (Durata: 2 ore)
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Benessere lavorativo e organizzativo.
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning " Privacy e tutela dei dati relativi alla salute. (Durata: 3 ore)
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici. (Durata: 2 ore).
- Attestato di frequenza e profitto al corso e-learning: "Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione dell P.A. metodi e strumenti strategici ed operativi. (Durata 3 ore)
- Attestato di frequenza e profitto al webinar: "Tutte le novità sul piano organizzativo del lavoro agile: spunti operativi per la redazione del P.O.L.A., relazioni sindacali ed ipotesi accordo individuale per la prestazione lavorativa smart"
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e-learning all'attività formativa, della durata di 2 ore, dal titolo: "Redazione atti e provvedimenti amministrativi".
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione in modalità webinar dal titolo: "Focus sulla legislazione universitaria" conseguito in data 19 novembre 2020 (Durata: 2 ore).
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e-learning dal titolo: I codici di comportamento – Formazione generale sui temi dell'etica e della legalità conseguito in data 23/10/2020 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. (Durata del corso: 10 ore).
- Attestato di partecipazione al webinar e-learning per la Pubblica amministrazione (PA 360) ad oggetto: UNIVERSITA': l'insostenibile leggerezza dei fondi per il trattamento economico accessorio per il personale contrattualizzato – costituzione e rendicontazione. Conseguito il 29 maggio. (Durata 6 ore).
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e-learning dal titolo: "Il Regolamento (UE) 2016/679 conseguito in data 27/01/2020 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. (Durata del corso: 10 ore articolate in didattica erogativa e didattica interattiva).
- Attestato di partecipazione al corso di Formazione sul seguente tema: "Public speaking tecniche e segreti per parlare in pubblico" tenutosi in data 10/12/2019 presso il Centro polifunzionale dell'Università degli studi di Bari. (Durata del corso: 4 ore).

- Attestato di partecipazione al corso e-learning in materia di prevenzione della corruzione dal titolo. “ La cultura del bene comune, dell’etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi”, conseguito in data 05/12/2019 presso l’Università degli studi di Bari Aldo Moro. Durata: 10 ore.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo “Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” – Formazione generale, conseguito in data 03/12/2019 presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Corso di Formazione sulla gestione della Performance in Uniba tenutosi il giorno 19/11/2019 presso l’aula formazione della U.O. Formazione del Centro Polifunzionale Studenti.
- Corso di aggiornamento per “Addetti antincendio rischio elevato” tenutosi dal 30 al 31 ottobre 2019 presso l’aula di formazione del Centro Polifunzionale Studenti e presso il comando dei Vigili del Fuoco di Bari.
- Corso di formazione sul seguente tema: “La comunicazione efficace nel contesto lavorativo. La competenza comunicativa: una sicurezza per sé e per gli altri”, tenutosi presso la Sala Carlo de Trizio – Centro polifunzionale piazza Cesare Battisti a Bari. (Durata del corso: 4 ore).
- Corso di formazione per la RSU del Dipartimento Università FGU GILDA UNAMS Regione Puglia (I fondi destinati al trattamento economico accessorio del personale contrattualizzato) tenutosi in data 12 luglio 2018 presso il Politecnico di Bari.
- Attestato di partecipazione al seminario GC & GC-MS Thermo Fisher Scientific (Introducing new developments in source technology for GC-MS, analisi delle droghe d’abuso, preparazione automatica del campione , sicurezza del campione) svoltosi a Roma il 10 luglio 2018 presso il Dipartimento di Chimica – Università la Sapienza.
- Attestato di avvenuta formazione per il Corso avanzato in GC (Fornire informazioni teoriche e pratiche sulla tecnica GC con diversi rivelatori. Sessione sull’accreditamento delle prove con la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Tips and Tricks) svoltosi a Bari presso il Meeting Center della Levanchimica in data 17/11/2017 (Ore di Formazione: 7).
- Attestato di avvenuta formazione per il corso “Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: Rischi Fisici, Chimici e Biologici” organizzato dall’ INPS Valore P.A. 2016, tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Agro Alimentari e Territoriali e conseguito in data 27 giugno 2017. (Ore di Formazione: 40)
- Attestato di partecipazione al seminario “Intuvo Roadshow” tenutosi il giorno 22/03/2017 presso l’Hotel Sheraton – Bari. Ente Organizzatore: Agilent Technologies.
- Attestato di avvenuta formazione per il corso ESECUTORE di BLSD – Basic Life Support and Defibrillation – Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la Comunità, conseguito il 04/02/2016.
- Corso di formazione sulla classificazione dei rifiuti (Nuove disposizioni di cui al Regolamento UE 1357/2014 e alla decisione 2014/955/UE) effettuato in data 17/09/2015.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione su: Familiarizzazione Hardware dei sistemi HPLC preparativo ed analitico e del software Openlab Chemstation conseguito il 10-11 ottobre.
- Attestato di idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di “ADDETTO ANTINCENDIO” a seguito della frequenza del corso per attività a rischio elevato di incendio conseguito il 16/10/2013.

- Attestato di avvenuta formazione personale per la messa in esercizio degli impianti di rilevazione fumi/gas e spegnimento incendi ad aerosol dell'edificio sede della Facoltà di Farmacia – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” conseguito il 10/12/2012.
- Attestato di partecipazione al “Corso di formazione sul Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR) tenutosi presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” il giorno 10/04/2012.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Le Bombe di gas compressi, la pressione, Gas comburenti e Atmosfere Sovra ossigenate, Gas Inerti e Atmosfere Sotto ossigenate, Idrogeno”, conseguito il 10/09/2009.
- Attestato di partecipazione alla formazione di ingresso all'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” in modalità e-learning conseguito il 01/07/2009.
- Attestato di partecipazione alla seconda edizione della scuola di Formazione per studenti promossa dalla associazione MSAC con il patrocinio del Ministero dell'Istruzione svoltasi a Chianciano Terme (Si) dal 16 al 18 aprile 2004.
- Attestato di partecipazione al Corso di Telefonia avanzata “La comunicazione mediante collegamenti mobili: presente e futuro” conseguito il 14/05/2004.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Sergio Cellamare

Bari, 01/07/2023