

FRANCESCA CEFALI	CURRICULUM	
	Dal 16/10/1991 a tutt'oggi è in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Assunta a seguito di concorso pubblico e nominata Operatore amministrativo con Decreto Rettorale n. 4713 dell'11/10/1991.	
	CARRIERA:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 16/10/1991 all' 8/08/2000 Operatore Amministrativo – V qualifica – area funzionale amministrativo – contabile;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 9/08/2000 al 30/06/2002: categoria C, posizione economica 1, area amministrativa;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dall' 1/07/2002 al 31/12/2005 categoria D, posizione economica 1, area amministrativa- gestionale;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dall' 1/01/2006 al 31/12/2008 categoria D, posizione economica 2, area amministrativa gestionale;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dall' 1/01/2009 a tutt'oggi, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale.</li> </ul>	
	ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 16/10/1991 al 28/02/2012 ha prestato servizio presso il Dipartimento Risorse Umane come collaboratrice dei Responsabili nella gestione delle carriere del personale tecnico amministrativo.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A decorrere dall' 1/03/2012 ha prestato servizio presso il Dipartimento Risorse Umane come Responsabile dell' Ufficio carriere del personale tecnico amministrativo.</li> </ul>	
	INCARICHI:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiamata a far parte dello “sportello informativo “ per la corretta domanda di ammissione alle selezioni per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo” (D.R. n. 154 dell' 11/09/2002);</li> </ul>	
Dal 01/03/2012 al	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominata Responsabile dall'1/03/2012 del settore carriere del personale delle categorie B e C, per la gestione del rapporto di lavoro e trattamento economico: assunzioni, cessazioni, modifiche., con conseguente aggiornamento banca dati CINECA, EASY, utilizzo di TITULUS e delle piattaforme INPS, INAIL e COB (D.R. n. n. 130 del 23/03/2012).</li> </ul>	
Dal 14/10/2013 al 31/12/2016	A decorrere dal 14/10/2013 è stata assegnata una unità di personale.(sig.ra Di Pietro Gabriella) (D.D.G. n. 741 dell' 8/10/2013).	
Dal 01/03/2018	Conferito l'incarico di Responsabile della U.O. carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL della Direzione Risorse Umane.	
tutt'ora in fase di sviluppo	Inserita nel gruppo di lavoro con il compito di procedere alla progettazione e sviluppo del Sistema Informativo pe il supporto alle decisioni S.I.S.M.A. per la realizzazione in collegameto con il data base per la gestione del personale. (DDG n. 348 del 24/06/2019)	
Dal 1/01/2019 al 31/12/2021	Conferito l'incarico di Responsabile della U.O. carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL della Direzione Risorse Umane.	
Dal 1/01/2022	Conferito l'incarico di Responsabile della U.O. carriera personale contrattualizzato (DDG n. 1550 del 21/12/2021).	
	ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
16/07/1979	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Pietro Paolo Parzanese di Ariano Irpino (Av).</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale “Guido d'Orso” di Ariano Irpino (Av)</li> </ul>	

	FORMAZIONE:	
12/02/2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>l'adozione della Moneta Unica Europea" il giorno 12/12/2001.</li> </ul>	
17,18,19 APRILE 2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizzo del "Software applicativo per la gestione giuridica ed economica del personale, organizzato dal CINECA;</li> </ul>	
22/10/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizzo della nuova versione di TITULUS;</li> </ul>	
15,16/12/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione al 2° Corso di Formazione "Responsabilità e Procedimento disciplinare alla luce del D.lgs n. 150/2000", tenutosi nei giorni 15/16 dicembre 2010, nell'ambito del progetto UniLEG;</li> </ul>	
24/25 FEBBRAIO 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione al 2° laboratorio di scrittura inerente la macroarea "carriera personale tecnico e amministrativo", nell'ambito del progetto di ricerca- intervento "COMUNIVERSITA' – Comunicazione istituzionale nelle Università: raccolta sistematica di modelli testuali"</li> </ul>	
09/09/2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione al 7° Laboratorio inerente la macroarea "Personale tecnico – amministrativo" nell'ambito del progetto di ricerca – intervento PROCEDAMUS " Mappatura e Rieingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università" tenutosi il giorno 9/11/2011 presso l'Università degli Studi di Bari;</li> </ul>	
13/14 OTTOBRE 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione al corso di Formazione "il D.lgs n. 150/2009, il D.L. n. 78/2010 e la contrattazione integrativa/nazionale. Rapporti e riflessioni nelle Università", tenutosi il giorno 13 e 14 ottobre 2011 presso l'Università degli Studi di Bari.</li> </ul>	
19/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione al Convegno "Giornata della Trasparenza '14 – L'Università e gli Stakeholder".</li> </ul>	
13/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Categorie protette: Obbligo di assunzione e denuncia annuale.</li> </ul>	
15/05/2018	IL COMPTO ANNUALE 2017	
18/09/2018	ANTICORRUZIONE: NUOVO PNA E LINEE GUIDA	
01/11/2018	UNIBA.IT: COMUNICARE SUL WEB	
13/02/2019	il collocamento obbligatorio dopo il d.lgs N. 75/2017 e la gestione della disabilità	
20/03/2019	CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro personale Tecnico amministrativo	
01/12/2019	SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI- FORMAZIONE GENERALE	
01/12/2019	La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi	
9 E 11 DICEMBRE 2020	SMART WORKING E FLESSIBILITA' DEGLI ORARI: MODALITA' ORDINARIE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE TRA EMERGENZA E MODALITA' ORDINARIE DELLA PRESTAZIONE TRA EMERGENZA E QUOTIDIANITA'	
DAL 23 MARZO AL 7 APRILE 2021	FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER I LAVORATORI ED EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS Sars-Co-2	
03/05/2021	Il fascicolo del personale dei dipendenti pubblici	
22/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicativo EASY- INCARICHI</li> </ul>	
07/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giornata della Trasparenza "diver" e Uguali"</li> </ul>	